



DINAS SOSIAL

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN

2026

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN



**DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2026**

SEKRETARIAT

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Sasaran a Rehabilitasi, dan Jaminan Pelayanan Sosial (PPKS)	Persentase PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	80%	Terlaksananya Pelayanan Rehabilitasi Sosial terhadap PPKS	10%	15%	20%	35%						Program: Rehabilitasi Sosial	Dinas Sosial	
	Persentase PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial	100%	Terlaksananya Perlindungan dan Jaminan Sosial terhadap PPKS	25%	25%	25%	25%						Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial, dan Program Penanganan Bencana	Dinas Sosial	
Sasaran Kapasitas Pelayanan Sosial (PSKS)	Persentase PSKS yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas dalam Rangka Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	95%	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dalam Rangka Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial terhadap PSKS	20%	20%	20%	35%						Program : Pemberdayaan Sosial dan Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Dinas Sosial	
	Nilai SAKIP Dinas Sosial	76,5	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan Kinerja yang Selaras dengan Akuntabilitas Keuangan			76,5							Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Dinas Sosial	

Payakumbuh, Januari 2026

**Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Lima Puluh Kota**


I. INDRASURIANI
NIP. 196708121993032011

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

saran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target					
n Perencanaan, dan Evaluasi Kinerja kat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1						1			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
	Jumlah Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, dan Perubahan DPA	4 Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, dan Perubahan DPA	2						2			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15 Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9	2					2				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
ministrasi Keuangan gkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 Orang/bulan	Dibayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN	57 Orang/bulan	57 Orang/bulan	57 Orang/bulan	57 Orang/bulan	57 Orang/bulan	57 Orang/bulan	57 Orang/bulan			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial	
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1									Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	

	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran SKPD	12 Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran SKPD	3	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan	Tersedianya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran		1				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
Administrasi Barang dan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	2 Laporan	Tersedianya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1			1		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekretariat Dinas Sosial
Administrasi Umum dan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Pengerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik / Pengerangan Bangunan Kantor	3	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pengerangan Bangunan Kantor	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor yang	3	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Tersedianya Paket Barang Cetak dan Penggandaan	3	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sekretariat Dinas Sosial

	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	Tersedianya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	3	3	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	2	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Dinas Sosial
a Penunjang Urusan ntah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3	3	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	3	3	3	3	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial
Barang Milik Daerah urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5	5	5	5	5	5	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sekretariat Dinas Sosial

	Jumlah Peraklatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 unit	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	2	2	2	3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekretariat Dinas Sosial
--	---	--------	--	---	---	---	---	---	--------------------------

Payakumbuh, Januari 2026

Sekretaris

Kabupaten Lima Puluh Kota

DEKI YUSMAN, S. STP., M. Si
 NIP. 19771217 199703 1 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Kendala	Tidak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penaung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target				
Penunjang ASN	Jumlah orang/ bulan yang menerima gaji dan tunjangan ASN	57 orang/bulan	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan	171 orang / 3 bulan			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial		
dan penyusunan daerah pada SKPD	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	2 laporan	Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	1												Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial		
Koordinasi dan KPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	2	3	3									Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Dinas Sosial		
dinas operasional dan dipelihara dan perizinannya	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 unit	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5	5	5	5									Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sekretariat Dinas Sosial		
administrasi dan	Persentase tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian	100%	Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian	25%	25%	25%	25%									Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial		
arana, kebersihan, kantor	Persentase sarana prasarana yang berfungsi baik dan persentase kebersihan kantor	100%	Terkelolanya sarana prasarana, kebersihan, dan ketertiban kantor	25%	25%	25%	25%									Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial		
kinerja pegawai	Persentase terlaksananya evaluasi kinerja pegawai	100%	Terlaksananya evaluasi kinerja pegawai	25%	25%	25%	25%									Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial		
at menyurat dan n	Persentase kecepatan dan ketepatan disposisi surat masuk / keluar	100%	Terlaksananya proses surat menyurat dan kearsipan	25%	25%	25%	25%									Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial		

Payakumbuh, Januari 2026
Kasubag/Umum dan Kepegawaian
Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota


ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721130/199202 2 001

**RENCANA AKSE KINERJA SASARAN
PERENCANA AHLI MUDA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pemangung Jawab
			Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1						1				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub-Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
Jumlah Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, dan Perubahan DPA	4 Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, dan Perubahan DPA	2						2				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub-Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Rincian Realisasi Kinerja SKPD	15 Laporan	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Rincian Realisasi Kinerja SKPD	9	2	2				2				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub-Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1										Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub-Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Semesteran Triwulan / Semesteran SKPD	12 Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	3	3	3				3				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub-Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran						1					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub-Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial

Payakumbuh, Januari 2026
PERENCANA AHLI MUDA



SRI GUSTI DASTINI, SP MM
NIP. 19830826 200701 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
			Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Perencanaan, laporan Dinas	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Sosial	12 Dokumen	3	3	3	3	3	3	3				Program : Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Laporan Data Kontrak, Pengadaan Barang dan Jasa, Daftar Kegiatan Bermasalah dan Daftar Pekerjaan yang tidak selesai	12 Dokumen	3	3	3	3	3	3	3				Program : Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa Dinas Sosial	2 Dokumen	Tersedianya Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa Dinas Sosial	2									Program : Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Laporan Prognosis Dinas Sosial	1 Dokumen	Tersedianya Laporan Prognosis Dinas Sosial			1							Program : Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial
	Jumlah Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Sosial	2 Dokumen	Tersedianya Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Sosial							2			Program : Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial

Payakumbuh, Januari 2026

PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN



MELDAWATI SE

NIP. 19820422 200901 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
			Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Melaksanakan Pengisian SPP dan SPM UP, GU, TU dan LS	32 Dokumen	Tersedianya SPP dan SPM UP, GU, TU dan LS	8	8	8	8	8	8	8	8			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial
Melakukan Pembayaran Keuangan atas Pelaksanaan APBD sesuai dengan DPA dan SAB	12 Dokumen	Terbayarkannya keuangan atas Pelaksanaan APBD sesuai dengan DPA dan SAB	3	3	3	3	3	3	3	3			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial
Melaksanakan Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas Pengeluaran Dinas	12 Dokumen	Terlaksananya Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas Pengeluaran Dinas	3	3	3	3	3	3	3	3			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial
Membuat Laporan Pertanggung Jawaban Bulanan	12 Dokumen	Tersedianya Laporan Pertanggung Jawaban Bulanan	3	3	3	3	3	3	3	3			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial

Payakumbuh, Januari 2026
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

YUDY YORANDI, A.Md
NIP. 19861022 201101 1 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
			Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Jumlah Laporan Rekapitulasi Kehadiran Pegawai	12 Laporan	Tersusunnya Laporan Rekapitulasi Kehadiran Pegawai Secara Tepat Waktu	3	3	3	3	3	3	3				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial
Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai	36 Dokumen	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai	36										Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial
Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1						1				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial
Persentase Terlaksananya Proses Surat Menyurat dan Kearsipan Melalui Srikandi	95%	Terlaksananya Proses Surat Menyurat dan Kearsipan Melalui Srikandi	20%	25%	25%				25%				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial

Payakumbuh, Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan
Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota



FADILLA AMALIA PUTRI, S. Sos
NIP. 19970424 202012 2 008

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

an	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target					
an yediaan gaji dan Dinas Sosial	Melaksanakan pengentryan Daftar Gaji Bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20 Dokumen	Tersedianya dan Terentriunya Daftar Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Kekurangan Gaji dan Tambahan penghasilan PNSD	4	6	4	6	4	6			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial	
	Melaksanakan pengentryan SPP / SPM Gaji bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20 Dokumen	Tersedianya SPP/SPM Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Rapel Gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	4	6	4	6	4	6			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial	
	Melaksanakan pembayaran Gaji bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20 Dokumen	Dibayarkannya Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Rapel Gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	4	6	4	6	4	6			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial	

Payakumbuh, Januari 2026

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



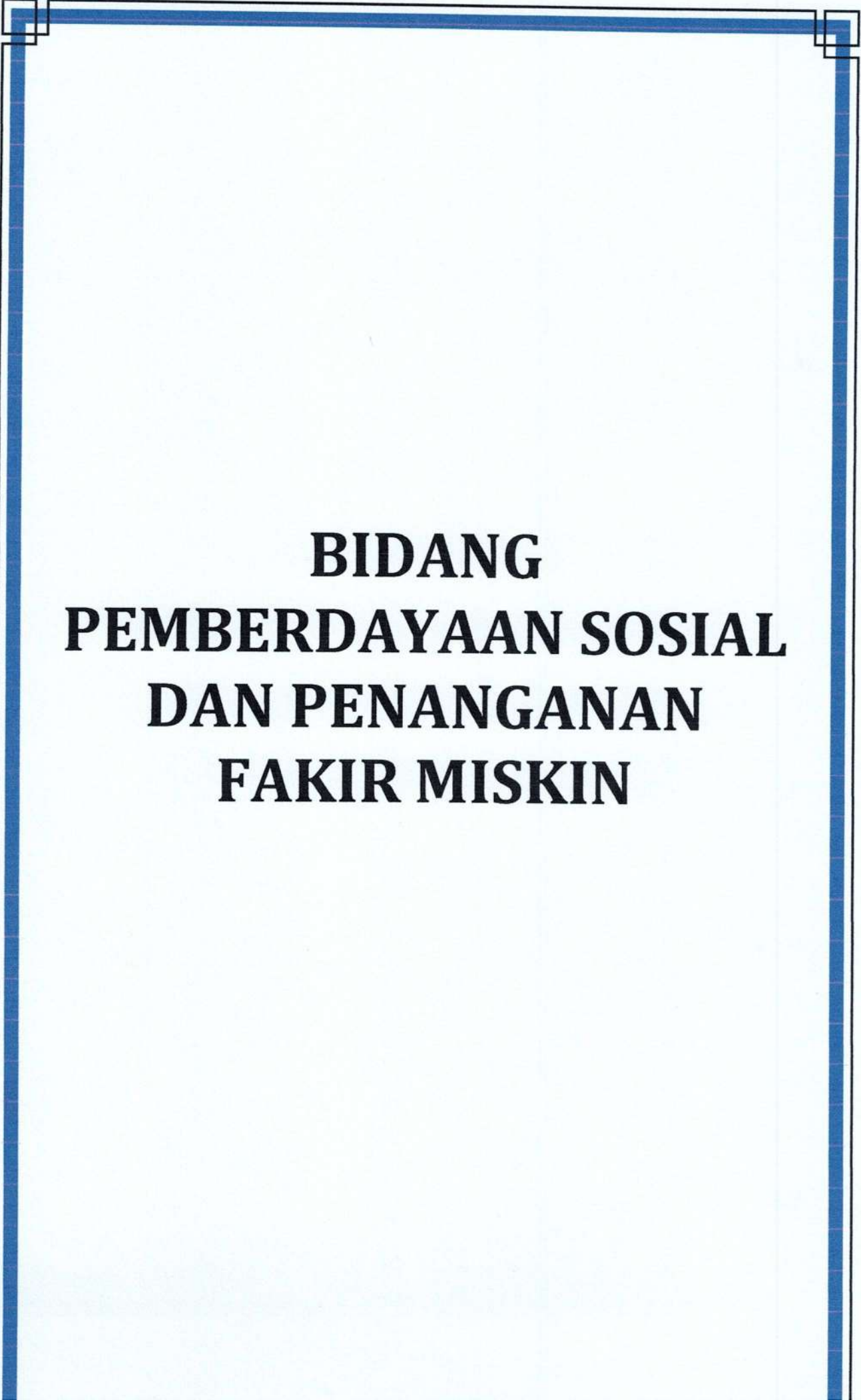
RENNY SYAHIRMA, A.Md
NIP. 19810614 201408 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
			Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Administrasi Rapat Koordinasi Rapat Koordinasi SKPD	Jumlah bahan kemaikan pangkat pegawai ASN yang disiapkan	15 Dokumen	Tersusunnya bahan kemaikan pangkat pegawai ASN yang disiapkan	12	1		2					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial	
	Jumlah dokumen bahan persiapan ASN yang disiapkan	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen bahan persiapan ASN yang disiapkan			1						Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial	
	Jumlah dokumen Data Urut Kepegawaian (DUK) yang dibuat	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen Data Urut Kepegawaian (DUK) yang dibuat				1					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial	
	Jumlah dokumen Bahan Kemaikan Pangkat (KGB) ASN yang disiapkan	23 Dokumen	Tersusunnya dokumen Bahan Kemaikan Pangkat (KGB) ASN yang disiapkan	11	2		10					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial	
Surat Masuk dan Keluar	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 Dokumen	Tersusunnya laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2	2	3	3					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Dinas Sosial	
	Persentase kelancaran menggendakan surat masuk dan keluar	100%	Persentase progres kelancaran menggendakan surat masuk dan keluar	25%	25%	25%	25%					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial	

Payakumbuh, Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

RIYONA PUSPITA, S.E. I
NIP. 19850317 202521 2 022



**BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN
FAKIR MISKIN**

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Meningkatkan Potensi Sumber Daya Sosial Masyarakat Kabupaten/Kota	Jumlah Panti yang Dibina	12 Panti	Melaksanakan Pembinaan Panti	3 Panti	3 Panti	3 Panti	3 Panti	3 Panti	3 Panti	3 Panti			Program : Rehabilitasi Sosial; Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial; Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
Melakukan Monitoring dan Evaluasi UEP-FM Tahun 2025	Jumlah Monitoring dan Evaluasi UEP-FM yang dilaksanakan	4 Kali	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi UEP-FM	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali			Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota		
Melakukan Pendataan Fakir Miskin Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat yang terdata di DTSEN Desil I sampai 5	279.271 orang	Melaksanakan Pendataan Fakir Miskin							26 PPKS			Program : Pengelolaan Taman Makam Pahlawan; Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota ; Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota		
Melakukan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota	Pendataan PPKS yang terlaksana	26 PPKS	Melaksanakan Pendataan PPKS							1 Kali Peringatan			Program : Pengelolaan Taman Makam Pahlawan; Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota ; Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota		

Payakumbuh, Januari 2026

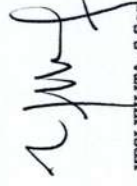
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN


DHARMA HERU PUTRA, SKM, MPH
 NIP. 19700711 199303 1 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				I	II	III	IV				
		Target		Target	Target	Target	Target				
ny bahan Sub Kegiatan an Kemampuan Potensi Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat an Masyarakat/ Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Aliran Kas (RAK) dan Laporan Tahunan yang tersedia	4 Dokumen	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Aliran Kas (RAK) dan Laporan Tahunan	2 Dokumen			2 Dokumen		Program : Pemberdayaan Sosial; Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/ Kota; Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
nya Sub Kegiatan an Kemampuan Potensi Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat an Masyarakat/ Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)/ Panti yang Dibina	12 Panti	Melaksanakan Pembinaan Panti	3 Panti	3 Panti	3 Panti	3 Panti		Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/ Kota		
nya bahan Sub Kegiatan an Kemampuan Potensi Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat an Masyarakat/ Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Aliran Kas (RAK) dan Laporan Tahunan yang tersedia	4 Dokumen	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Aliran Kas (RAK) dan Laporan Tahunan	2 Dokumen			2 Dokumen		Program : Pengelolaan Taman Makam Pahlawan; Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota ; Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota		
nya Sub Kegiatan an Kemampuan Potensi Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat an Masyarakat/ Kota	Peringatan Hari Pahlawan 10 November yang terlaksana	1 Kali	Melaksanakan Peringatan Hari Pahlawan 10 November				1 Kali				

Payakumbuh, Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



YESI YULITA, S.Sos
NIP. 19820724 200901 2 004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Kendala	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin dan Penanganan Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten	1 Dokumen										Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota ; Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Penyusunan Berkas Verifikasi dan Validasi Usulan Bansos dan Pembaruan DTSEN	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan Bansos dan Pembaruan DTSEN	12 Dokumen	Mengumpulkan Berkas Verifikasi dan Validasi Usulan Bansos dan Pembaruan DTSEN	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
Penyusunan Dokumentasi dan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTSEN dan Pengecekan Bansos	Jumlah Dokumentasi Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTSEN dan Pengecekan Bansos	12 Dokumen	Mendokumentasikan Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTSEN dan Pengecekan Bansos	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
Penyusunan Berkas Pendataan dan Pelayanan Kesejahteraan PPKS	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	13 Dokumen	Mengumpulkan Berkas Pendataan dan Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)							13 Dokumen					
Penyusunan Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Mengetik Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota							1 Dokumen					

Payakumbuh, Januari 2026
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

NENTI ELFINA
NIP. 19700924 200801 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Hasil Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pendaftaran Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen RKA Sub Kegiatan Pendaftaran Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Merancang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pendaftaran Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen										Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota ; Sub Kegiatan : Pendaftaran Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Hasil pengolahan verifikasi dan validasi Bansos dan Pembaruan	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Bansos dan Pembaruan DTSEN	12 Dokumen	Mengolah Data Verifikasi dan Validasi Usulan Bansos dan Pembaruan DTSEN	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
Hasil Pengolahan Pengusulan Bayi Baru Lahir (BBL) pada Aplikasi SIKS-NG	Jumlah Dokumen Pengusulan Bayi Baru Lahir (BBL) pada Aplikasi SIKS-NG	12 Dokumen	Mengolah Data Pengusulan Bayi Baru Lahir (BBL) pada Aplikasi SIKS-NG	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
Penyuluhan Individu/keompok terhadap operator SIKS-NG nagari	Jumlah Dokumentasi Penyuluhan Individu/keompok terhadap operator SIKS-NG nagari	12 Dokumen	Melakukan Penyuluhan Individu/keompok terhadap operator SIKS-NG nagari	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
Bahan Penyuluhan mengenai pengelolaan DTSEN	Jumlah Bahan Penyuluhan mengenai pengelolaan DTSEN	4 Dokumen	Menyiapkan Bahan Penyuluhan mengenai pengelolaan DTSEN	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					
Hasil pengolahan Perlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 4	Jumlah Dokumen Pendaftaran Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	4 Dokumen	Mengolah Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 4 Kecamatan							4 Dokumen					

Payakumbuh, Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



RIZOATUL MAHMUDAHAH, S.Psi
NIP. 19950221 202012 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target				
Bantuan dokumentasi monitoring dan evaluasi Bantuan Sosial UEP-FM TA	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi	1 Dokumen	Dokumen monitoring dan evaluasi		1 Dokumen												Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial; Kegiatan: Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
	Jumlah dokumentasi kegiatan	1 Dokumen	Dokumentasi kegiatan																
Kerangka penyuluhan individu t Bantuan Rumah Sejahtera dan/atau Bantuan Sosial di Bidang Pemberdayaan dan Penanganan Fakir Miskin	Jumlah dokumen gambaran umum latar belakang kegiatan penyuluhan	4 Dokumen	Dokumen gambaran umum latar belakang kegiatan penyuluhan		1 Dokumen														
	Jumlah materi penyuluhan	4 Dokumen	Materi penyuluhan		1 Dokumen														
	Jumlah dokumentasi kegiatan penyuluhan kepada individu	4 Dokumen	Dokumentasi kegiatan		1 Dokumen														

Payakumbuh, Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



ZULIA OKTAVIANI, S.Psi
NIP. 19951022 202012 2 004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Kendala	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				I Target	II Target	III Target	IV Target				
Ya Dokumen Administrasi dan Peningkatan Potensi Sumber Sosial Kelembagaan at Kewenangan /Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2026 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2027 yang tersedia	2 Dokumen	Menyiapkan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2026 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2027	1 Dokumen			1 Dokumen		Program : Pemberdayaan Sosial; Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
Ya Bahan Pelaksanaan Sub Peningkatan Kemampuan Sumber Kesejahteraan Sosial Masyarakat dan Masyarakat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)/ Panti	1 Dokumen	Menyiapkan Dokumen Administrasi Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)/ Panti	1 Dokumen	2 Dokumen		2 Dokumen				
Ya Bahan Penyuluhan saat Potensi dan Sumber Sosial (PSKS)	Jumlah Bahan Penyuluhan Sosial yang tersedia	6 Dokumen	Menyiapkan Bahan Penyuluhan Sosial	1 Dokumen	2 Dokumen		2 Dokumen				
Ya Dokumen Administrasi dan Rehabilitasi Sarana Taman Makam Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2026 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2027 yang tersedia	2 Dokumen	Menyiapkan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2026 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2027	1 Dokumen			1 Dokumen		Program : Pengelolaan Taman Makam Pahlawan; Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota ; Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota		
Ya Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan Sub Rehabilitasi Sarana dan Taman Makam Pahlawan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen	Menyiapkan Dokumen Administrasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November				1 Dokumen				

Payakumbuh, Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi
NIP. 19950413 202012 2 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target					
Sasaran: Dokumentasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial di Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin (UEP-FM)	Indikator Kinerja: Jumlah Dokumentasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UEP-FM Tahun 2025 untuk memastikan ketepatan sasaran dan keberlanjutan usaha	1 Dokumen	Menyusun dokumentasi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM) Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen								Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota ; Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Sasaran: Penyusunan Laporan terkait Bantuan Sosial di Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	Indikator Kinerja: Jumlah Dokumen Laporan Tahunan Bantuan Sosial di Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	1 Dokumen	Menyusun Laporan Tahunan terkait Bantuan Sosial di Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin							1 Dokumen				
Sasaran: Kegiatan penyuluhan terkait bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Indikator Kinerja: Jumlah dokumen penyuluhan bantuan sosial UEP FM	1 Dokumen	Melakukan penyuluhan terkait bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	1 Dokumen										
Sasaran: Pelaksanaan kegiatan penyuluhan bantuan sosial UEP-FM	Indikator Kinerja: Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan penyuluhan bantuan sosial UEP-FM	1 Dokumen												

Payakumbuh, Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



GEMI NASTITI, S.Psi
NIP. 19960114 202203 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan					Tidak Lanjut	Kendala	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				I Target	II Target	III Target	IV Target					
nyaya Bahan Pendataan i dan Validasi Usulan dan Pembaruan DTSEN	Jumlah Dokumen Pendataan Verifikasi dan Validasi Usulan Bansos dan Pembaruan DTSEN	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Pendataan Verifikasi dan Validasi Usulan Bansos dan Pembaruan DTSEN	1 Dokumen						Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota ; Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
manaya Pengelolaan Akun trasi Pengguna Aplikasi Dinas Sosial Kabupaten luh Kota	Jumlah Rekapitan Pelayanan dan Konsultasi Operator Pengisi Data Kecamatan/Desa	12 Dokumen	Mengelola Akun Administrasi Pengguna Aplikasi SIKS-NG Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
uinnya Berkas Pelayanan an Surat Keterangan DTSEN dan Pengecekan	Jumlah Dokumen Rekapitan Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata Terdata DTSEN dan Pengecekan Bansos	12 Dokumen	Mengumpulkan Berkas Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTSEN dan Pengecekan Bansos	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
nyaya Hasil Pengolahan svarakat Pindah Wilayah ikasi SIKS-NG	Jumlah Dokumen Rekapitan Data Masyarakat pindah wilayah pada Aplikasi SIKS-NG	12 Dokumen	Mengolah Data Masyarakat Pindah Wilayah pada Aplikasi SIKS-NG	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
nyaya Hasil Pengolahan merlu Pelayanan erajaan Sosial (PPKS) 5	Jumlah Dokumen Pendataan Perlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	5 Dokumen	Mengolah Data Perlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 5 Kecamatan	5 Dokumen			5 Dokumen					

Payakumbuh, Januari 2026

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



FADIL ABDURAHMAN, S.Sos
NIP. 19970506 202203 1 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Hasil Pengolahan Pelayan Kesejahteraan (PPKS)	Jumlah Dokumen Surat Keterangan Rumah Sakit untuk Usulan Reaktivasi PBI-JK	12 Dokumen	Dokumen Surat Keterangan Rumah Sakit untuk Reaktivasi PBI-JK	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
	Jumlah Dokumen Rekomendasi Dinas untuk Usulan Reaktivasi PBI-JK	12 Dokumen	Dokumen Rekomendasi Dinas Sosial untuk Reaktivasi PBI-JK	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen					
Bahan Pendataan Pelayan Kesejahteraan (PPKS)	Jumlah Dokumen Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	1 Dokumen	Dokumen Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)							1 Dokumen					
	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 4 Kecamatan	4 Dokumen	Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 4 Kecamatan							4 Dokumen					
Penyusunan Penyuluhan Sosial Terkait Pelayan Kesejahteraan (PPKS)	Jumlah Bahan Penyuluhan Sosial Terkait Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	4 Dokumen	Dokumen Bahan Penyuluhan Sosial Terkait Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					
	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyuluhan Sosial Terkait Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	4 Dokumen	Dokumen Pelaksanaan Penyuluhan Sosial Terkait Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					

Payakumbuh, Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



WIDO DEYORA, S.Psi
NIP. 19950112 202203 1 004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
1. Dokumen Administrasi dan Peningkatan Potensi Sumber Sosial Kelembagaan di Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) dan Laporan Tahunan 2026 yang tersedia	2 Dokumen	Menyiapkan Rencana Aliran Kas (RAK) dan Laporan Tahunan 2026	1 Dokumen						1 Dokumen				Program : Pemberdayaan Sosial; Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Peningkatan Fakir Miskin
2. Dokumen Administrasi dan Rehabilitasi Sarana Taman Makam Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)/ Panti	1 Dokumen	Menyiapkan Dokumen Administrasi Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)/ Panti	2 Dokumen	1 Dokumen			2 Dokumen		1 Dokumen				Program : Pengelolaan Taman Makam Pahlawan; Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota ; Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	
3. Dokumen Administrasi dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumentasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen	Menyiapkan Dokumentasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen						1 Dokumen					

Payakumbuh, Januari 2026
Pengadministrasian Perkantoran



TITIK SURYANI
NIP. 19810918 200701 2 004



BIDANG REHABILITASI SOSIAL

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Periaksennya Penyediaan Permakanan	Jumlah Bantuan Permakanan bagi anak, lansia, disabilitas serta gelandangan dan pengemis	277 Orang	Menyalurkan bantuan disabilitas serta gelandangan dan pengemis					138	139					Program : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permakanan	Bidang Rehabilitasi Sosial
Periaksennya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi anak, lansia, disabilitas serta gelandangan dan pengemis	17 Orang	Menyalurkan bantuan Sandang bagi anak, lansia, disabilitas serta gelandangan dan pengemis		17									Program : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Rehabilitasi Sosial
Periaksennya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi anak, disabilitas serta Lansia	30 Orang	Menyalurkan bantuan Alat Bantu bagi anak, disabilitas serta Lansia					30						Program : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan alat bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
Periaksennya Pemberian akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah pemberian akses pendidikan dan pelatihan bagi anak	30 orang	Memberikan akses pendidikan dan pelatihan bagi anak		6	7		7	10					Program : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial
Periaksennya Pemberian layanan reunifikasi keluarga	Jumlah Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Lansia	4 Orang	Menyalurkan bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Lansia			4								Program : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual dan sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial
Periaksennya pemberian layanan reunifikasi keluarga	Jumlah Advokasi dan Pendampingan Anak Berhadapan dengan Hukum	50 Orang	Memberikan advokasi dan Pendampingan Anak Berhadapan dengan Hukum		10	12		12	16					Program : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian layanan reunifikasi keluarga	Bidang Rehabilitasi Sosial
Periaksennya Pemberian layanan rujukan	Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada anak, lansia, disabilitas serta gelandangan pengemis	15 Orang	Memberikan layanan Rujukan yang diberikan kepada anak, lansia, disabilitas serta gelandangan pengemis		2	5		5	3					Program : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2026

**Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial Kab. Lima Puluh Kota**

LIZAWATI SEH

NIP. 19740105 200801 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Triwulan I Target	Triwulan II Target	Triwulan III Target	Triwulan IV Target			
1. Sasaran Penyediaan Sandang	Jumlah Penyediaan Sandang	17 Orang	Menyusun penyaluran bantuan penyediaan Sandang		17				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan alat bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
2. Sasaran Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Penyediaan Alat Bantu	30 Orang	Menyusun penyaluran bantuan sosial penyediaan alat bantu			30			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan alat bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
3. Sasaran Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Pemberian Layanan Rujukan	15 Orang	Memproses pemberian Layanan Rujukan	2	5	5	3		Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2026

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA



NOVRITA ASERIL, SE, MM
NIP. 19691118 200212 2 005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				I Target	II Target	III Target	IV Target			
hinaan	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar, Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial serta Gelandang/Pengemis	277 orang	Menyusun rencana penyaluran Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar, Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial serta Gelandang/Pengemis	-	-	138	139		Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan	Bidang Rehabilitasi Sosial
angan al dan	Jumlah Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Lansia Potensial	4 Orang	Menyusun rencana penyaluran Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Lansia Potensial	-	4	-	-		Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial
rian didikan	Jumlah orang yang mendapatkan akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	30 Orang	Memproses pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar bagi Anak	6	7	7	10		Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial
rian	Jumlah Pendampingan dan Advokasi Bagi Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	50 Orang	Memproses pemberian Pendampingan dan Advokasi Bagi Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	10	12	12	16		Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2026

Pekerja Sosial Ahli Muda

TAFIRIZAL, S.Sos.

NIP. 19771001 200003 1 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
a. bahan si Sub Kegiatan Layanan	Jumlah Petunjuk Operasional Kerja (POK)	1 Dokumen	Mengetik Petunjuk Operasional Kerja (POK)	Target 1	Target	Target	Target			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial
	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Mengetik Laporan Tahunan				1			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial
a. bahan si Layanan Sub Kegiatan Rujukan	Jumlah Surat Layanan Rujukan yang diterbitkan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Anak Terlantar, Penyandang Disabilitas, Gelandangan dan Pengemis	4 Dokumen	Mengumpulkan bahan surat Layanan Rujukan yang diterbitkan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Anak Terlantar, Penyandang Disabilitas, Gelandangan dan Pengemis		2	2				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial
	Jumlah Dokumentasi Rujukan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Anak Terlantar, Penyandang Disabilitas, Gelandangan dan Pengemis	4 Dokumen	Mengolah data dokumentasi Rujukan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Anak Terlantar, Penyandang Disabilitas, Gelandangan dan Pengemis		2	2				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2026
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN



LITRA DEWI
NIP. 19680707 199102 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target				
Layanan Kesehatan	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen	Menyiapkan bahan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial
	Jumlah Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen	Menyiapkan bahan Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar				1			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial
	Jumlah surat rekomendasi yang diterbitkan kepada Anak untuk mendapatkan aksesibilitas ke Pendidikan	4 Dokumen	Mengumpulkan Surat rekomendasi yang diterbitkan kepada Anak untuk mendapatkan aksesibilitas ke Pendidikan	1	1	1	1			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial
	Jumlah Dokumentasi Aksesibilitas ke Layanan Pendidikan bagi Anak	4 Dokumen	Mengumpulkan Dokumentasi Aksesibilitas ke Layanan Pendidikan bagi Anak	1	1	1	1			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran



MUKHLIS

NIP. 19760227 200801 1 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL- AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target				
Bahan Pengadaan Sub Kegiatan Permukiman standar dan	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman	1						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permukiman	Bidang Rehabilitasi Sosial
	Jumlah Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman	1 Dokumen	Mengumpulkan bahan Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman				1			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permukiman	Bidang Rehabilitasi Sosial
Bahan Pengadaan Sub Kegiatan Permukiman yang sesuai	Jumlah Berita Acara Verifikasi dan Validasi Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Berita Acara Verifikasi dan Validasi Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman			1				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permukiman	Bidang Rehabilitasi Sosial
	Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Bantuan Permukiman Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Bantuan Permukiman Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman	1						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permukiman	Bidang Rehabilitasi Sosial
	Jumlah Bahan Pengadaan Bantuan Sosial Permukiman Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Pengadaan Bantuan Sosial Permukiman Sub Kegiatan Penyediaan Permukiman			1				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permukiman	Bidang Rehabilitasi Sosial
giatan sosial secara pun daring dan	Jumlah Dokumentasi kegiatan penyuluhan sosial secara langsung ataupun daring kepada individu dan kelompok terkait Anak Terlantar	4 Dokumen	Mengumpulkan Dokumentasi kegiatan penyuluhan sosial secara langsung ataupun daring kepada individu dan kelompok terkait Anak Terlantar	1	1	1	1			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permukiman	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2026

Penyuluh Sosial

YUNITA PRATIWI, S.Pd.
NIP. 19970605 202203 2 010

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL- AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I Target	Triwulan II Target	Triwulan III Target	Triwulan IV Target	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
Penyusunan dan keterlaksanaan Sub Kegiatan yang sesuai dengan waktu dan sesuai	1 Dokumen	Menyiapkan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1			Target			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat Bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
	2 Dokumen	Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	2						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat Bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
	1 Dokumen	Mengetik Laporan Tahunan							Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat Bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
Penyusunan dan keterlaksanaan Sub Kegiatan yang sesuai dengan waktu dan sesuai	6 Dokumen	Mengolah data dokumen pengadaan sub kegiatan penyediaan alat bantu		3	3				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
	6 Dokumen	Mengolah data dokumen pengadaan sub kegiatan penyediaan sandang		3	3				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
Penyusunan dan keterlaksanaan Sub Kegiatan yang sesuai dengan waktu dan sesuai	4 Dokumen	Mengumpulkan bahan penyuluhan / sosialisasi melalui media sosial/elektronik dan media cetak		1	1	2			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat Bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2026

PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA

WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Pd.
NIP. 19960731 202012 2 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL- AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target				
Bahan Sub Kegiatan Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1					Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial	
Bahan Pengadaan Lansia Kegiatan Bimbingan Fisik, Mental dan Sosial	Jumlah Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen	Mengumpulkan Bahan Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial			1			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial	
Bahan Pengadaan Lansia Kegiatan Bimbingan Fisik, Mental dan Sosial	Jumlah Berita Acara Verifikasi dan Validasi Bantuan UEP Lansia Potensial Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Berita Acara Verifikasi dan Validasi Bantuan UEP Lansia Potensial Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial		1				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial	
Bahan Pengadaan Lansia Kegiatan Bimbingan Fisik, Mental dan Sosial	Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Bantuan Permakanan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Bantuan Permakanan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1					Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial	
Bahan Pengadaan Lansia Kegiatan Bimbingan Fisik, Mental dan Sosial	Jumlah Bahan Pengadaan Bantuan Sosial Permakanan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Pengadaan Bantuan Sosial Permakanan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial		1				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial	
Bahan Pengadaan Lansia Kegiatan Bimbingan Fisik, Mental dan Sosial	Jumlah Dokumentasi kegiatan penyuluhan sosial secara langsung ataupun daring kepada individu dan kelompok terkait Lansia	4 Dokumen	Mengumpulkan Dokumentasi kegiatan penyuluhan sosial secara langsung ataupun daring kepada individu dan kelompok terkait Lansia	1	1	1	1		Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial	

Payakumbuh, Januari 2026

Penyuluh Sosial

WINDI WELLA SARI, S.Psi.
NIP. 19970625 202203 2 013



**BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL**

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Penyediaan Pelayanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi Non ASN	154 Orang	Melaksanakan Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi Non ASN	39	39	39	39	39	39	39	39			Program: Rehabilitasi Sosial , Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	
Penyediaan Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	228 Orang	Melaksanakan Penyaluran Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	62	83	83	83	83	83	83	83			Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan	
Penyediaan Sandang dan Bantuan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	100 Orang	Melaksanakan Penyaluran Bantuan Sandang bagi Korban Bencana					100						Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Penanganan bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang Terlantar dalam Perjalanan yang Ditangani	7 Orang	Melaksanakan Penanganan Orang Terlantar dalam Perjalanan	2	1	1	1	1	1	1	1			Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	
Pelayanan bagi Kelompok Rentan	Jumlah Mayat Terlantar yang Ditangani	2 Orang	Melaksanakan Penanganan Mayat Terlantar	1											
Pelayanan bagi Kelompok Rentan	Jumlah Kegiatan Pelatihan bagi Anggota TAGANA	1 Kegiatan	Menyelenggarakan Kegiatan Pelatihan bagi Anggota TAGANA		1									Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial	

Payakumbuh, Januari 2026
**Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Dinas Sosial Kab. Lima Puluh Kota**


ASMAN ANWAR, A.K.S
NIP. 19690317 199102 1 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan			Triwulan IV Target	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target					
Petunjuk Operasional (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Rencana Anggaran (RAK) dan Laporan Sub Kegiatan Tahun 2026	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Laporan Tahunan (RKA) dan Laporan Tahunan	4 Dokumen	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Rencana Anggaran (RKA) dan Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026	3			1			Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan	
				3			1		Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan		
				3			1				
Bantuan Bermanfaat bagi Korban Bencana	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Laporan Tahunan	4 Dokumen	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Rencana Anggaran (RKA) dan Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Tahun 2026	62	83					Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
				2	1		3		Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan		
				1			1				
Bantuan Bermanfaat bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	228 Orang	Melaksanakan Penyerahan Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	83	83					Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial	
				7	1		3		Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan		
				2			1				
Bantuan Bermanfaat bagi Korban Bencana	Jumlah Mayat Terlarang yang Ditangani	2 Orang	Melaksanakan Penanganan Mayat Terlarang	1						Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial	
				1			1		Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial		
				1			1				

Payakumbuh, 1 Januari 2026
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA



DEWI, S.ST

NIP. 19730813 200212 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target					
nya Petunjuk Operasional Kegiatan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, dan Sosial Tahun 2026	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK)	2 Dokumen	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2026	2													Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantii Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual, dan Sosial		
nya Rencana Kerja dan Anggaran Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Spritual dan Sosial Tahun 2027	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2027	1															
nya Petunjuk Operasional Kegiatan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Penyediaan Sandang Tahun 2026	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK)	2 Dokumen	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2026	2															
nya Rencana Kerja dan Anggaran Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2026	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2027	1														Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
nya Penyerahan Bantuan Sandang Bencana	Jumlah Dokumentasi Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	12 Dokumen	Melaksanakan Penyerahan Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	3	3	3	3												
nya Laporan Tahunan Sub Kegiatan in Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2026	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Menyusun Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2026															Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantii Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual, dan Sosial	
nya Laporan Tahunan Sub Kegiatan in Sandang Tahun 2026	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Menyusun Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2026															Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	

Payakumbuh, Januari 2026

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

WINDA RAHMI, S.H.

NIP. 19840830 201101 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Siapkan Bahan Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Sandang Tahun 2026	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Sandang Tahun 2026	1											
Siapkan Bahan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Sandang Tahun 2026	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Sandang Tahun 2026	1											
Siapkan Bahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Sandang Tahun 2027	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Sandang Tahun 2027	1											
Siapkan Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Sosial Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Dokumen BAST	12 Dokumen	Menyiapkan Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Sosial Sandang bagi Korban Bencana	3	3	3	3	3	3					Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Siapkan Dokumen Rencana dan Bantuan Sosial Sandang Korban Bencana Tahun 2026	Jumlah Dokumen Rencana Pengadaan	1 Dokumen	Mengetik Dokumen Rencana Pengadaan Bantuan Sosial Sandang bagi Korban Bencana Tahun 2026			1									
Siapkan Dokumen Pengadaan dan Pembayaran Kontrak Bantuan Sosial Sandang Tahun 2026	Jumlah Dokumen Pengadaan dan Pembayaran Kontrak Bantuan Sosial Sandang	2 Dokumen	Mengetik Dokumen Pengadaan dan Pembayaran Kontrak Bantuan Sosial Sandang bagi Korban Bencana Tahun 2026					1							
Siapkan Laporan Persediaan Barang dan Bantuan Sosial Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Laporan Persediaan	2 Dokumen	Mengolah Data Laporan Persediaan Barang Bantuan Sosial Sandang bagi Korban Bencana				1								
Siapkan Bahan Laporan Tahunan Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2026	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Menyiapkan Bahan Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2026												

Payakumbuh, Januari 2025
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



ERISKA REVA, S.Sos
NIP. 19920607 202012 2 011

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENELEAAH TEKNIKIS KEBIJAKAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Mediannya Bahan Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Tahun 2026 yang lengkap dan sesuai standar	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Menyiapkan bahan POK	1										Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	
	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Mengetik RAK	1										Program: Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	
	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2027 yang lengkap dan sesuai standar	1 Dokumen	Mengetik RKA	1											
Mediannya dokumentasi Sub Kegiatan, Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan yang lengkap dan akurat	Jumlah Orang Terlantar dalam Perજાનઁ yang Ditangani	7 Orang	Mendokumentasikan Penanganan Khusus Kelompok Rentan	1	2	2								Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
	Jumlah Mayat Terlantar yang Ditangani	2 Mayat	Mendokumentasikan Penanganan Khusus Kelompok Rentan	1											
Mediannya dokumentasi penyusunan surat sandang yang lengkap dan akurat	Jumlah Dokumen Penyusunan Bantuan Sandang	12 Dokumen	Mendokumentasikan Penyusunan Bantuan Sandang	3	3	3								Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	
	Jumlah Dokumen Laporan Tahunan	1 Dokumen	Mengumpulkan bahan laporan tahunan							1				Program: Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	

Payakumbuh, Januari 2026

PENELEAAH TEKNIKIS KEBIJAKAN



RIRI NIRMALA SARI, S.Psi
NIP. 19910409 202012 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target			
Prosedur Operasional Sub Kegiatan Pelayanan Sosial Tahun 2026	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Penyusunan POK	1					Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial	
Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pelayanan Sosial Tahun 2026	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Penyusunan RAK	1						
Rencana Kerja dan Sub Kegiatan Pelayanan Sosial Tahun 2027	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Penyusunan RKA	1						
Pemetaan sosial kondisi, dan budaya sasaran yang penyuluhan sosial Bidang	Jumlah Data Pengaduan Masyarakat Mengenai PBI JK & DTSEN	1 Dokumen	Penyusunan Dokumen Pemetaan Pengaduan Masyarakat	1	1				Program : Rehabilitasi Sosial , Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantu Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Materi, metode, dan media pelaksanaan Penyuluhan Sosial	Jumlah Materi Penyuluhan Sosial Bidang Jaminan Sosial	1 Kegiatan	Penyusunan Materi Kegiatan Penyuluhan Sosial	1	1					
Penyuluhan Sosial melalui perluasan informasi, motivasi, dan edukasi kesejahteraan sosial	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penyuluhan Sosial Individual	25 Orang	Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Penyuluhan Sosial	8	9	8				
Kegiatan Pelatihan bagi	Jumlah Laporan Pelatihan bagi TAGANA	1 Dokumen	Penyusunan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Pelatihan bagi Anggota TAGANA	1					Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial	
Bahan untuk Laporan Kegiatan Pelayanan Dukungan	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Penyusunan Bahan Laporan Tahunan							1

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA


MAYANG CITRA INSANI, S.Pd
NIP. 19861229 202303 2 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Prosedur Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026	Jumlah Dokumen Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026	1 Dokumen	Mengolah Bahan Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026	1											
Rencana Aliran Kas dan Penyediaan 2026	Jumlah Dokumen Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Mengolah Bahan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026	1											
Rencana Kerja dan Sub Kegiatan Tahun 2027	Jumlah Dokumen Data Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Mengolah Data Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2027	1											
Penyaluran Bantuan bagi Korban	Jumlah Orang yang Mendapatkan Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	228 Orang	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	62	83	83									
Laporan Stock Opname Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Dokumen Laporan Stock Opname Gudang Logistik Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota	2 Dokumen	Mengetik Laporan Stock Opname Gudang Logistik Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota			1									
Laporan untuk Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026	Jumlah Dokumen Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026	1 Dokumen	Mengolah Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026												

Payakumbuh, Januari 2026

PENYULUH SOSIAL

RIZALDI WARTHA, S.Psi
NIK. 19920915 202203 1 006

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target					
Usulan Data Penerima Jaminan Kesehatan Daerah dan Jaminan Kesehatan Barat Sakato (JKSS) Tahun	Jumlah Dokumen Usulan Data PBI Jamkesda dan JKSS	12 Dokumen	Mengetik Usulan Data Penerima Bantuan Iuran Jamkesda dan JKSS	3	3	3	3	3	3	3				
Surat Keterangan Penerima Jaminan Kesehatan Daerah Khusus Bayi Baru Lahir (BBL)	Jumlah Dokumen Surat Keterangan BBL	12 Dokumen	Mengetik Surat Keterangan Bayi Baru Lahir (BBL)	3	3	3	3	3	3	3				
Data Hasil Verifikasi dan penerima Bantuan Iuran Jaminan Daerah (Jamkesda) dan Kesehatan Sumatera Barat (SS) Tahun 2026	Jumlah Dokumen Data Hasil Verval PBI Jamkesda dan JKSS	1 Dokumen	Mengolah Data Hasil Verifikasi dan Validasi PBI Jamkesda dan JKSS							1				Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Pengaduan serta Permohonan dan PBI-JK Masyarakat melalui Komunikasi Digital	Jumlah Dokumen Pengaduan, Permohonan, dan Pengecekan Status Kepesertaan	4 Dokumen	Melayani Pengaduan serta Permohonan Usulan dan Pengecekan Status Kepesertaan PBI-JK	1	1	1	1	1	1	1				
Pentastikannya Penerima Bantuan Keluarga Harapan (PKH) dan Sembako Tahun 2026	Jumlah Dokumen Penerima Bantuan PKH dan Sembako	1 Dokumen	Mendokumentasikan Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) dan Program Sembako							1				

Payakumbuh, Januari 2026
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA



FADILA ARDE, S.Psi
NIP. 19960215 202203 2 010

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
				Target	Target	Target	Target	Target	Target						
Penyusunan Surat Masuk dan Surat Keluar di Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Tahun 2026	Jumlah Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar di Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	12 Dokumen	Mendokumentasikan Surat Masuk dan Surat Keluar di Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Tahun 2026	3	3	3	3	3	3	3	3			Program: Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kecacahatan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan MAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Penyusunan Data Pengecekan usulan PBI dari Masyarakat Tahun 2026	Jumlah Dokumen Pengecekan Data Usulan Kepesertaan PBI	12 Dokumen	Pengecekan usulan Kepesertaan PBI dari Masyarakat Tahun 2026	3	3	3	3	3	3	3	3				
Penyusunan Penerima Pelayanan di Bidang Perlindungan dan Sosial Tahun 2026	Jumlah Dokumen Penerima Pelayanan Masyarakat	12 Dokumen	Terlayannya Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Tahun 2026	3	3	3	3	3	3	3	3				
Penyusunan Data Kejadian Bencana Alam dan Sosial Laporan dari Nagari Tahun 2026	Jumlah Dokumen Data Kejadian Bencana Alam dan Bencana Sosial	4 Dokumen	Mendokumentasikan Data Kejadian Bencana Alam dan Bencana Sosial Laporan dari Nagari Tahun 2026	1	1	1	1	1	1	1	1			Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan	
Penyusunan Data Korban Bencana Alam dan Sosial Laporan dari Nagari Tahun 2026	Jumlah Dokumen Data Bencana Alam dan Bencana Sosial	4 Dokumen	Mendokumentasikan Data Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial Laporan dari Nagari Tahun 2026	1	1	1	1	1	1	1	1				

Payakumbuh, Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


YURNIATI

NIP. 19791011 201001 2 001