



DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA (PK)



**DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2025**



SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**

Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**

Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Pihak Pertama

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA DINAS SOSIAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Persentase Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	78%
2	Meningkatnya Peran Aktif Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	95%
3	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai AKIP	65
		Nilai IKM	85

No	Program	Anggaran
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4,067,603,533
3	Rehabilitasi Sosial	Rp. 2,799,921,998
5	Penanganan Bencana	Rp. 294,442,401
6	Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 33,367,900
Jumlah		Rp. 7,195,335,832

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Payakumbuh, Januari 2025
KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**

Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15 Laporan
2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	38 Orang/bulan
3	Melaksanakan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
4	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	82 Laporan
5	Melakukan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit
6	Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
7	Menyediakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.579.100
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.812.324.033
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 1.980.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 88.870.400
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 26.960.000
6	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 25.000.000
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 94.890.000
Jumlah		Rp. 4.067.603.533

ATASAN LANGSUNG

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

Payakumbuh, Januari 2025
SEKRETARIS

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMAWARNI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

PihakKedua
ATASAN LANGSUNG

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama
KASUBAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721130 199202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
2	Melakukan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
3	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
4	Menyediakan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
5	Menyediakan Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
6	Melaksanakan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
7	Melaksanakan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	82 Laporan
8	Menyediakan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit
9	Menyediakan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
10	Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
11	Menyediakan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit
12	Menyediakan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.812.324.033
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 1.980.000
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.500.000
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 12.476.000
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 8.079.400
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 9.960.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 56.855.000
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 26.960.000
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 500.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 24.500.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 88.600.000
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 6.290.000
Jumlah		Rp. 4.050.024.433

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721130 199202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI GUSTI DASTINI, S.P., M.M**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PERENCANAN AHLI MUDA

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

SRI GUSTI DASTINI, S.P., M.M
NIP. 19830826 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

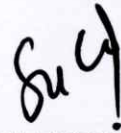
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Menyusun Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, Perubahan DPA	Jumlah Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, Perubahan DPA	4 Dokumen
3	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15 Laporan
4	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
5	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan
6	Menyusun Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
PERENCANA AHLI MUDA



SRI GUSTI DASTINI, S.P., M.M.
NIP. 19830826 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELDAWATI, SE**
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama

Analis Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan

MELDAWATI, SE
NIP. 19820422 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

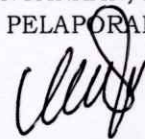
No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Laporan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Sosial	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Data Kontrak, Pengadaan Barang dan Jasa, Daftar Kegiatan Bermasalah dan Daftar Pekerjaan yang tidak selesai	12 Dokumen
		Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa Dinas Sosial	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Prognosis Dinas Sosial	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Sosial	2 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEA NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN



MELDAWATI, SE
NIP. 19820422 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENNY SYAHIRMA, A. Md**

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

Pengelola Keuangan

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

RENNY SYAHIRMA, A. Md
NIP. 19810614 201408 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 PENGELOLA KEUANGAN
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

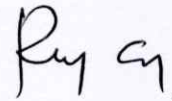
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN Dinas Sosial	Terlaksananya pengentryan Daftar Gaji Bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	25 Dokumen
		Terlaksananya pengentryan SPP/SPM Gaji bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	25 Dokumen
		Terlaksananya pembayaran Gaji bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	25 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
 NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
 PENGELOLA KEUANGAN



RENNY SYAHIRMA, A.Md
 NIP. 19810614 201408 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDI YORANDI, A. Md**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama

BENDAHARA

YUDI YORANDI, A. Md
NIP. 19861022 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pertanggungjawaban Keuangan yang Akuntabel	Jumlah Pengajuan SPP dan SPM UP, GU, TU dan LS	35 Dokumen
		Jumlah Pembayaran Keuangan atas Pelaksanaan APBD sesuai dengan DPA dan SAB	12 Dokumen
		Jumlah Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas Pengeluaran Dinas	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bulanan	12 Dokumen

ATASAM LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
BENDAHARA



YUDI YORANDI, A.Md
NIP. 19861022 201101 1 001



**BIDANG
PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL


Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual, dan sosial	Jumlah Penerima Bantuan Sosial Barang Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)	39 Orang
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	32.974 Keluarga
		Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Program Keluarga Harapan (PKH)	2 Kegiatan
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Orang Terlantar	7 Orang
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	50 Orang
		Jumlah Sosialisasi untuk Korban Bencana	1 Kegiatan
2	Melaksanakan Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian)	157 Orang
3	Melaksanakan Penyediaan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana	41 Orang
4	Melaksanakan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	2 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual, dan sosial	Rp. 471,104,288
2	Penyediaan Makanan	Rp. 198,013,701
3	Penyediaan Sandang	Rp. 89,678,700
4	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Rp. 6,750,000
TOTAL		Rp. 765,546,689

ATASAN LANGSUNG


Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

Payakumbuh, Januari 2025
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL


ASMAN ANWAR, A.B.S
NIP. 19690317 199102 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINDA RAHMI, S.H**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS.**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.KS.
NIP. 19690317 199102 1 001

Pihak Pertama
PEKERJA SOSIAL MUDA


WINDA RAHMI, S.H
NIP. 19840830 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEKERJA SOSIAL MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
2	Merancang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2026	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
3	Melakukan Penyaluran Bantuan Sosial Barang Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)	Jumlah Penerima Bantuan Sosial Barang Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)	39 Orang
4	Melakukan Monitoring kepada Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	32.974 Keluarga
5	Merancang Kegiatan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Program Keluarga Harapan (PKH)	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan
6	Menyusun Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A. KS

NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
PEKERJA SOSIAL MUDA


WINDA RAHMI, S.H.

NIP. 19840830 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI, S.ST**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001

Pihak Pertama

PEKERJA SOSIAL MUDA



DEWI, S.ST

NIP. 19730813 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEKERJA SOSIAL MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan, Sub Kegiatan Penyediaan Sandang dan Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Tahun 2025	Jumlah Dokumen	6 Dokumen
2	Merancang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan, Sub Kegiatan Penyediaan Sandang dan Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Tahun 2026	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
3	Melakukan Penyerahan Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Perumahan 3x1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian)	157 Orang
4	Melakukan Penyerahan Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana	41 Orang
5	Melakukan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	2 Orang
6	Melaksanakan Penanganan bagi Orang Terlantar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Orang Terlantar	7 Orang
7	Melakukan Pelayanan Dukungan Psikososial bagi korban bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	50 Orang
8	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi untuk Korban Bencana	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan
9	Menyusun Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Makanan, Sub Kegiatan Penyediaan Sandang dan Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Tahun 2025	Jumlah Dokumen	3 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A. RS
NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
PEKERJA SOSIAL MUDA


DEWI, S. ST
NIP. 19730813 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERISKA RENA, S.Sos**
Jabatan : Analis Penanggulangan Krisis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS

ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19670812 199303 2 011

ERISKA RENA, S.Sos
NIP. 19920607 202012 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2025	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2025	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2026	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana	41 Orang
5	Mengetik Laporan Persediaan Barang Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6	Menyiapkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2025	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.KS
 NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS


ERISKA RENA, S.Sos
 NIP. 19920607 202012 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIRI NIRMALA SARI, S.Psi**
Jabatan : Analis Dampak Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS.**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
ANALIS DAMPAK SOSIAL


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001


RIRI NIRMALA SARI, S.Psi.
NIP. 19910409 202012 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS DAMPAK SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2026	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
4	Mengolah Data Hasil Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Bantuan UEP bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi Tahun 2025	Jumlah calon Penerima Bantuan Sosial Barang Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)	39 Orang
5	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan UEP bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi Tahun 2025	Jumlah Penerima Bantuan Sosial Barang Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)	39 Orang
6	Mengumpulkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.K.S

NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
ANALIS DAMPAK SOSIAL


RIRI NIRMALA SARI, S.Psi

NIP. 19910409 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZALDI MARTHA, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS.**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001


RIZALDI MARTHA, S.Psi.

NIP. 19920915 202203 1 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2025	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2025	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2026	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian)	157 Orang
5	Mendokumentasikan Data Korban Bencana Tahun 2025	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Mengetik Laporan <i>Stock Opname</i> Gudang Logistik Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan	2 Dokumen
7	Mengumpulkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2025	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.K.S
 NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
 PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA


RIZALDI MARTHA, S.Psi
 NIP. 19920915 202203 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYANG CITRA INSANI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS.**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua


Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001




MAYANG CITRA INSANI, S.Psi.

NIP. 19861229 202203 2 003

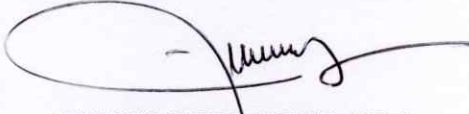
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2025	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2025	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2026	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mengumpulkan Bahan untuk Kegiatan Sosialisasi bagi Korban Bencana	Jumlah Bahan Sosialisasi untuk Korban Bencana	1 Dokumen
5	Mendokumentasikan Kegiatan Sosialisasi bagi Korban Bencana	Jumlah Sosialisasi untuk Korban Bencana	1 Kegiatan
6	Mendokumentasikan Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	50 Orang
7	Menyusun Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.K.S
 NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA


MAYANG CITRA INSANI, S.Psi
 NIP. 19861229 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADHILA ARDE, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS.**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001



FADHILA ARDE, S.Psi.

NIP. 19960215 202203 2 010


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan Bahan Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Menyiapkan Bahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2026	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan Data Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) dan Program Sembako Tahun 2025	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Mendokumentasikan Data Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional (PBI-JK), Jaminan Kesehatan Sumatera Barat Sakato (JKSS) dan Jamkesda Tahun 2025	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Mengolah Data untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA


FADHILA ARDE, S.Psi
NIP. 19960215 202203 2 010



BIDANG REHABILITASI SOSIAL



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSNADRI, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

KEPALA BIDANG REHABILITASI
SOSIAL

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

YUSNADRI, S.Sos.
NIP. 19680528 199312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Permakanan	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar	6 Orang
		Jumlah Bantuan Permakanan bagi Disabilitas Terlantar	2 Orang
		Jumlah Bantuan Permakanan bagi Gelandang Pengemis	2 Orang
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	2 Orang
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	2 Orang
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Penyandang Disabilitas	2 Orang
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Gelandangan Pengemis	2 Orang
3	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	30 Orang
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Disabilitas Terlantar	10 Orang
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	1 Orang
		Jumlah Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Penyandang Disabilitas	3 Orang
5	Terlaksananya Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	595 orang
6	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual dan sosial	Jumlah Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Lansia	15 Orang
7	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Advokasi dan Pendampingan Anak Berhadapan dengan Hukum	50 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	2 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Anak Terlantar	15 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Gelandangan Pengemis	2 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran Perubahan
1	Penyediaan Permakanan	Rp. 15.250.000
2	Penyediaan Sandang	Rp. 13.000.000
3	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 53.000.000
4	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 553.692.432
5	Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual dan sosial	Rp. 71.000.000
6	Pemberian Layanan Rujukan	Rp. 25.000.000
TOTAL		Rp 730.942.432

ATASAN LANGSUNG

Ir. INDRASURIANI
NIP. 19670816 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

YUSNADRI S.Sos.
NIP. 19680528 199312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVRITA ASRIL, S.E., M.M.**
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNADRI, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

YUSNADRI, S.Sos.

NIP. 19680528 199312 1 001

NOVRITA ASRIL, S.E., M.M.


NIP. 19691118 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	2 Orang
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	2 Orang
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Penyandang Disabilitas	2 Orang
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Gelandangan Pengemis	2 Orang
2	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	30 Orang
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Disabilitas Terlantar	10 Orang
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	1 Orang
		Jumlah Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Penyandang Disabilitas	3 Orang
3	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	2 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Anak Terlantar	15 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Gelandangan Pengemis	2 Orang

Payakumbuh, Januari 2025
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

ATASAN LANGSUNG


YUSNADI, S.Sos.
NIP. 19680528 199312 1 001


NOVRITA ASRIL, SE, MM
NIP. 19691118 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAFRIZAL, S.Sos.**
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda Sub Koordinator
Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNADRI, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA


YUSNADRI, S.Sos.
NIP. 19680528 199312 1 001


TAFRIZAL, S.Sos.
NIP. 19771001 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANSIA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Permakanan	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar	6 Orang
		Jumlah Bantuan Permakanan bagi Disabilitas Terlantar	2 Orang
		Jumlah Bantuan Permakanan bagi Gelandang dan Pengemis	2 Orang
2	Terlaksananya Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Jumlah Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Lansia Potensial	12 Orang
3	Terlaksananya Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	595 orang
4	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Pendampingan dan Advokasi Bagi Anak Berhadapan dengan Hukum	50 orang

ATASAN LANGSUNG


YUSNABRI, S.Sos.
NIP. 19680528 199312 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR
REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA


TAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19771001 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LITRA DEWI**
Jabatan : Pengadministrasian Rehabilitasi Sosial
Penyandang Cacat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNADRI, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

YUSNADRI, S.Sos.

NIP. 19680528 199312 1 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASIAN
REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG CACAT

LITRA DEWI

NIP. 19680707 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 PENGADMINISTRASIAN REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG CACAT
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Petunjuk Operasional Kerja (POK)	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen
2	Menyiapkan bahan administrasi Layanan Rujukan Sub Kegiatan Layanan Rujukan	Jumlah Surat Layanan Rujukan yang diterbitkan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Anak Terlantar, Penyandang Disabilitas, Gelandangan dan Pengemis	4 Dokumen
		Jumlah Dokumentasi Rujukan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Anak Terlantar, Penyandang Disabilitas, Gelandangan dan Pengemis	4 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


YUSNADRI S.Sos.

NIP. 19680528 199312 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
 PENGADMINISTRASIAN REHABILITASI SOSIAL
 PENYANDANG CACAT



LITRA DEWI

NIP. 19680707 199102 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KIMIKO MIYEKI, S.AP**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNADRI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN,


YUSNADRI, S.Sos

NIP. 19680528 199312 1 001


KIMIKO MIYEKI, S.AP

NIP. 19820421 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan administrasi sub kegiatan kegiatan penyediaan sandang	Jumlah Petunjuk Operasional (POK)	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Administrasi Penyediaan Sandang sub kegiatan kegiatan penyediaan sandang	Jumlah dokumen verifikasi dan validasi kegiatan penyediaan sandang Bagi Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar, Lansia Terlantar serta Gelandangan Pengemis	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Berita Acara serah terima Penyediaan Sandang Bagi Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar, Lansia Terlantar serta Gelandangan Pengemis	1 Dokumen
		Jumlah Dokumentasi serah terima Penyediaan Sandang Bagi Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar, Lansia Terlantar serta Gelandangan Pengemis	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


YUSNADRI, S.Sos.
 NIP. 19680528 199312 1 001

Payakumbuh, Januari 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


KIMIKO MIYEKI, S.AP
 NIP. 19820421 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi.**

Jabatan : Penyuluh Sosial – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNADRI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG


YUSNADRI, S.Sos.

NIP. 19680528 199312 1 001

Pihak Pertama

PENYULUH SOSIAL

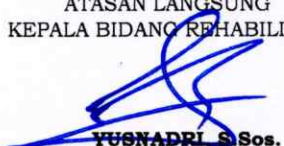

WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi.

NIP. 19960731 202012 2 003

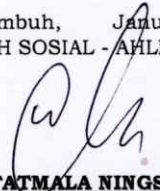
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik bahan administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen
2	Menyiapkan bahan administrasi pengadaan Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	Jumlah Surat Keputusan dan Lampiran Surat Keputusan Penerima Bantuan Sosial Penyediaan Alat Bantu	1 Dokumen
		Jumlah berita acara verifikasi dan validasi Bantuan Sosial Penyediaan Alat Bantu	1 Dokumen
		Jumlah dokumentasi verifikasi dan validasi penerima bantuan penyediaan alat bantu	1 Dokumen
		Jumlah berita acara pembayaran pengadaan Bantuan Sosial Penyediaan Alat Bantu	1 Dokumen
		Jumlah berita acara serah terima Bantuan Sosial Penyediaan Alat Bantu	1 Dokumen
		Jumlah dokumentasi serah terima pengadaan penyediaan alat bantu	1 Dokumen
2	Menyiapkan bahan administrasi pengadaan Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Disabilitas	Jumlah Surat Keputusan dan Lampiran Surat Keputusan Penerima Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Disabilitas	1 Dokumen
		Jumlah berita acara verifikasi dan validasi Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Disabilitas	1 Dokumen
		Jumlah dokumentasi verifikasi dan validasi penerima bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Disabilitas	1 Dokumen
		Jumlah berita acara pembayaran pengadaan Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Disabilitas	1 Dokumen
		Jumlah berita acara serah terima Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Disabilitas	1 Dokumen
		Jumlah dokumentasi serah terima pengadaan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Disabilitas	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan penyuluhan / sosialisasi melalui media sosial / elektronik dan media cetak	Jumlah bahan penyuluhan / sosialisasi melalui media sosial/elektronik dan media cetak	4 Dokumen

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


YUSNADRI S.Sos.
NIP. 19680528 199312 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA


WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi
NIP. 199607312020122003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNITA PRATIWI, S.Psi.**
Jabatan : Penyuluh Sosial – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNADRI, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL


YUSNADRI, S.Sos.

NIP. 19680528 199312 1 001


YUNITA PRATIWI, S.Psi.

NIP. 19970605 202203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen
2	Menyiapkan bahan administrasi Pengadaan Bantuan Permakanan Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	Jumlah Berita Acara Verifikasi dan Validasi Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen
		Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Bantuan Permakanan Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen
		Jumlah Bahan Pengadaan Bantuan Sosial Permakanan Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen
3	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial secara langsung ataupun daring kepada individu dan kelompok terkait Anak Terlantar	Jumlah Dokumentasi kegiatan penyuluhan sosial secara langsung ataupun daring kepada individu dan kelompok terkait Anak Terlantar	4 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


YUSNADRI, S.Sos.
 NIP. 19680528 199312 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
 AHLI PERTAMA-PENYULUH SOSIAL


YUNITA PRATIWI, S. Psi
 NIP. 19970605 202203 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp./Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINDI WELLA SARI, S.Psi.**
Jabatan : Penyuluh Sosial – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNADRI, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PENYULUH SOSIAL


YUSNADRI, S.Sos.

NIP. 19680528 199312 1 001


WINDI WELLA SARI, S.Psi.

NIP. 19970625 202203 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen
2	Menyiapkan bahan administrasi Pengadaan Bantuan UEP Lansia Potensial Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Jumlah Berita Acara Verifikasi dan Validasi Bantuan UEP Lansia Potensial Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen
		Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Bantuan Permakanan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen
		Jumlah Bahan Pengadaan Bantuan Sosial Permakanan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	1 Dokumen
3	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial secara langsung ataupun daring kepada individu dan kelompok terkait Lansia	Jumlah Dokumentasi kegiatan penyuluhan sosial secara langsung ataupun daring kepada individu dan kelompok terkait Lansia	4 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


YUSNADRI, S.Sos.
 NIP. 19680528 199312 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
 AHLI PERTAMA-PENYULUH SOSIAL


WINDI WELLA SARI, S. Psi
 NIP. 19970625 202203 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp./Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHLIS**
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNADRI, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENGADMINISTRASI
REHABILITASI MASALAH SOSIAL


YUSNADRI, S.Sos.

NIP. 19680528 199312 1 001



MUKHLIS

NIP. 19760227 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen
2	Menyiapkan bahan administrasi Pengadaan Bantuan UEP Lansia Potensial Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Berita Acara Verifikasi dan Validasi Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen
		Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen
		Jumlah Bahan Pengadaan Bantuan Sosial Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


YUSNABRI, S.Sos.
 NIP. 19680528 199312 1 001

Payakumbuh, Januari 2025
 PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL


MUKHLIS
 NIP. 19760227 200801 1 002



**BIDANG
PEMBERDAYAAN
SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR
MISKIN**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025


Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG


Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR
MISKIN



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025


No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Bansos UEP-FM	192 UEP-FM
		Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia TKSK	13 Orang TKSK
		Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia PSM	80 Orang PSM
		Jumlah Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	251.846 Orang
2	Melaksanakan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembelajaran Keorganisasian	10 Orang
		Jumlah Rapat Koordinasi Karang Taruna	1 Kali
		Jumlah Sosialisasi Karang Taruna	1 Kali
		Jumlah Sosialisasi DTKS	1 Kali
		Jumlah Pertemuan PSM dan TKSK	1 Kali
		Jumlah Panti yang Dibina	12 Panti
3	Melaksanakan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Kali Peringatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Rp. 1,247,875,278
2	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 350,000,000
3	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 33,367,900
	Total	Rp. 1,631,243,178

ATASAN LANGSUNG


Ir. INDRA SURIANI
 NIP. 19670812 199303 2 011

Payakumbuh, Januari 2025
 KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
 DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
 NIP. 19700711 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YESI YULITA, S.Sos**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

YESI YULITA, S.Sos
NIP. 19820724 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025

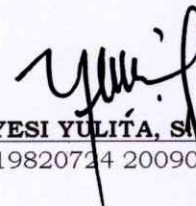
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia PSM	80 Orang PSM
		Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia TKSK	13 Orang TKSK
2	Melaksanakan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembelajaran Keorganisasian	10 Orang
		Jumlah Rapat Koordinasi Karang Taruna	1 Kali
		Jumlah Sosialisasi Karang Taruna	1 Kali
		Jumlah Pertemuan PSM dan TKSK	1 Kali
		Jumlah Panti yang Dibina	12 Panti
3	Menyusun bahan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2025, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2026 yang tersedia	4 Dokumen
4	Melaksanakan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Kali

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



YESI YULITA, S.Sos
NIP. 19820724 200901 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi
NIP. 19950413 202012 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pekerja Sosial	Jumlah Laporan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) yang terkumpul	4 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Pembelajaran Keorganisasian	1 Dokumen
		Jumlah Dokumentasi Pelaksanaan Pertemuan PSM dan TKSK	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Pembinaan Panti	6 Dokumen
3	Menyiapkan Bahan Penyuluhan Sosial terkait Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Jumlah Bahan Penyuluhan Sosial yang tersedia	4 Dokumen
4	Menyiapkan Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen
5	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi
NIP. 19950413 202012 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULIA OKTAVIANI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH

NIP. 19700711 199303 1 003

Pihak Pertama

PENYULUH SOSIAL
AHLI PERTAMA

ZULIA OKTAVIANI, S.Psi

NIP. 19951022 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
2	Mengumpulkan dokumen verifikasi lapangan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumen instrumen verifikasi lapangan Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	1 Dokumen
		Jumlah dokumen berita acara hasil verifikasi lapangan Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	1 Dokumen
3	Mendokumentasikan kegiatan verifikasi lapangan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumentasi kegiatan verifikasi lapangan	1 Dokumen
4	Menyiapkan dokumen pengadaan Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah Surat Keputusan dan Lampiran Surat Keputusan Penerima Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Anggaran Biaya (RAB) Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	1 Dokumen
		Jumlah Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	1 Dokumen
		Jumlah Berita Acara Pembayaran pengadaan Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	1 Dokumen
5	Mengetik laporan tahunan Sub Kegiatan Pemberian bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah laporan tahunan	1 Dokumen
6	Mengumpulkan bahan penyuluhan terkait bantuan sosial	Jumlah bahan penyuluhan	4 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

ZULIA OKTAVIANI, S.Psi
NIP. 19951022 202001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZQATUL MAHMUDAH, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

RIZQATUL MAHMUDAH, S.Psi
NIP. 19950221 202012 2 007

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025

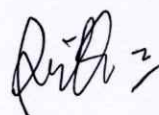
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Tahun 2025	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Mengolah Data Verifikasi dan Validasi Usulan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan DTKS/Bansos	12 Dokumen
3	Menyiapkan Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Jumlah Dokumen Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	1 Dokumen
4	Mengolah Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 7 Kecamatan	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	7 Kecamatan
5	Menyiapkan Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumen Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan yang masuk Aplikasi Cek Bansos	12 Dokumen
6	Menyiapkan Bahan Sosialisasi DTKS	Jumlah Dokumen Bahan Sosialisai DTKS	1 Dokumen
7	Menyiapkan Bahan Penyuluhan mengenai pengelolaan DTKS	Jumlah Bahan Penyuluhan mengenai pengelolaan DTKS	4 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



RIZQATUL MAHMUUDAH, S.Psi
NIP. 19950221 202012 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDO DEYORA, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

WIDO DEYORA, S.Psi
NIP. 19950112 202203 1 004

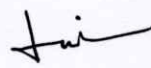
PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengolah Data Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	12 Dokumen
2	Mengolah data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 6 Kecamatan	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	6 Kecamatan
3	Mengumpulkan Berkas Hasil Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	12 Dokumen
4	Mendokumentasikan Sosialisasi DTKS	Jumlah Dokumentasi Sosialisai DTKS	1 Dokumen
5	Menyiapkan Bahan Penyuluhan mengenai Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Jumlah Bahan Penyuluhan mengenai Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	4 Dokumen
6	Menyiapkan Bahan Laporan Pelaksanaan Sosialisasi DTKS	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sosialisasi DTKS	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA


WIDO DEYORA, S.Psi
NIP. 19950112 202203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADIL ABDURAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

FADIL ABDURAHMAN, S.Sos
NIP. 19970506 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025

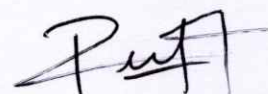
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pendataan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Tahun 2025	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Verifikasi dan Validasi Usulan dan Kelayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Bahan Verifikasi dan Validasi Usulan dan Kelayakan DTKS/Bansos	1 Dokumen
3	Mengolah Data Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumentasi Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	12 Dokumen
4	Mengumpulkan Berkas Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdota DTKS dan Pengecekan Bansos	Jumlah Rekapitan Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdota DTKS dan Pengecekan Bansos	12 Dokumen
5	Mendokumentasikan Kegiatan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumentasi Verifikasi Sanggah melalui Aplikasi Cek Bansos	12 Dokumen
6	Menyiapkan dokumen pengadaan Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP- FM)	Jumlah Rencana Anggaran Biaya (RAB) Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin	1 Dokumen
		Jumlah Berita Acara Pembayaran pengadaan Bantuan Sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



FADIL ABDURAHMAN, S.Sos
NIP. 19970506 202203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GEMI NASTITI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH

NIP. 19700711 199303 1 003

GEMI NASTITI, S.Psi

NIP. 19960114 202203 2 007

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
3	Mengumpulkan dokumen berita acara serah terima barang bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumen berita acara serah terima barang	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan kegiatan serah terima barang bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumentasi kegiatan serah terima barang	1 Dokumen
5	Menyiapkan dokumen pengadaan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah Dokumen pengadaan	1 Dokumen
6	Menyiapkan bahan penyuluhan terkait Pilar-Pilar sosial	Jumlah Dokumen Penyuluhan	4 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA


GEMI NASTITI, S.Psi
NIP. 19960114 202203 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NENTI ELFINA**
Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENGELOLA KESEJAHTERAAN
SOSIAL

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

NENTI ELFINA
NIP. 19700924 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Tahun 2025	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengumpulkan Berkas Verifikasi dan Validasi Usulan baru dan Verifikasi Ketidaklayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan baru dan Verifikasi Ketidaklayakan DTKS/Bansos	12 Dokumen
3	Mengumpulkan Berkas Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	13 Kecamatan
4	Mengumpulkan Berkas Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Pengecekan Bansos	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Pengecekan Bansos	12 Dokumen
5	Mengetik Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Tahun 2025	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Tahun 2025	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
 NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
 PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

NENTI ELFINA
 NIP. 19700924 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITIK SURYANI**
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

TITIK SURYANI
NIP. 19810918 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA
 PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan Peningkatan Sumber Daya Manusia Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Jumlah Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) yang terkumpul	4 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Dokumentasi Pelaksanaan Rapat Koordinasi Karang Taruna	1 Dokumen
		Jumlah Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi Karang Taruna	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Pembinaan Panti	6 Dokumen
3	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) dan Laporan Tahunan 2024 yang tersedia	2 Dokumen
4	Menyiapkan Dokumentasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumentasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
 NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2025
 PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN

TITIK SURYANI
 NIP. 19810918 200701 2 004