



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL**

2023

JL. SOEKARNO HATTA NO 87 PAYAKUMBUH
TELP/FAX (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA (PK)



**DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2023**



SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARMEN, SH**
Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

PihakKedua

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PihakPertama

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

HARMEN, SH
NIP. 19670816 199308 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Persentase Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	74%
2	Meningkatnya Peran Aktif Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	95%
3	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai AKIP	65
		Nilai IRB	16,75
		Nilai IKM	85

No.	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 3.721.665.745
2	Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 1.541.460.200
3	Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 1.537.090.000
4	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 190.034.000
5	Program Penanganan Bencana	Rp. 191.230.000
5	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 21.940.000
Total		Rp. 7.203.419.945

BUPATI LIMA PULUH KOTA


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Payakumbuh, Januari 2023

KEPALA DINAS SOSIAL


HARMEN, SH
NIP. 19670816 199308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRI EFENDI, S.Pd. SD**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARMEN, SH**
Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

HARMEN, SH
NIP. 19670816 199308 1 001

Pihak Pertama
SEKRETARIS DINAS SOSIAL

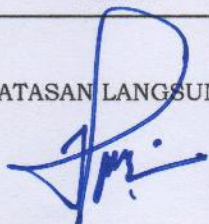
AFRI EFENDI, S. Pd. SD
NIP. 19680328 199210 1 001

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95%
3	Terlaksananya Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	95%
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95%
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95%
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 7.111.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.973.552.385
3	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 151.543.360
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 94.350.000
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 210.240.000
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 284.869.000
Jumlah		Rp. 3.721.665.745

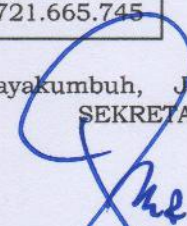
ATASAN LANGSUNG



HARMEN, SH

NIP. 19670816 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
SEKRETARIS



AFRI EFENDI, S. Pd. SD

NIP. 19680328 199210 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMAWARNI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AFRI EFENDI, S.Pd. SD**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

AFRI EFENDI, S. Pd. SD
NIP. 19680328 199210 1 001

Pihak Pertama

KASUBAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721130 199202 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

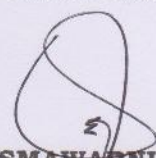
No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
2	Terlaksannya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
3	Terlaksannya Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan	12 Paket
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	34 Laporan
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang di sediakan	7 Unit
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Honor Tenaga Kontrak Biasa yang dibayarkan	12 Bulan
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rata-rata perbaikan peralatan kantor yang dilakukan dalam satu tahun	12 Bulan
12	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah pekerjaan rehab berat gedung kantor	1 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7.000.000
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 42.102.560
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 29.999.800
4	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 9.975.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 62.466.000
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 94.350.000
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.090.000
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 38.750.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 170.400.000
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 263.731.000
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 7.670.000
11	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 13.468.000
	Jumlah	Rp. 741.002.360

ATASAN LANGSUNG


AFRI EFENDI, S. Pd. SD
 NIP. 19680328 199210 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
 KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ISMAWARNI, S.Sos
 NIP. 19721130 199202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI GUSTI DASTINI, SP**
Jabatan : Perencana Muda Sub Koordinator
Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AFRI EFENDI, S.Pd. SD**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PERENCANAN MUDA SUB
KOORDINATOR PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

AFRI EFENDI, S. Pd. SD
NIP. 19680328 199210 1 001

SRI GUSTI DASTINI, SP
NIP. 19830826 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PERENCANA MUDA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKJIP, SPIP, LKPJ, EKPPD, LPPD, Penetapan Kinerja, RKT, Rencana Aksi, Realisasi Rencana Aksi, SPM, PMPRB, Anjab dan Capaian Kinerja SKPD	12 Dokumen
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
4	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
5	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.736.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.375.000
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.969.518.385
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.934.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran/SKPD	2.100.000
Jumlah		Rp. 2.980.663.385

ATASAN LANGSUNG


AFRI EFENDI, S. Pd. SD
 NIP. 19680328 199210 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
 PERENCANA MUDA SUB KOORDINATOR
 PERENCANAAN, KEUANGAN
 DAN PELAPORAN


SRI GUSTI DASTINI, SP
 NIP. 19830826 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELDAWATI, SE**
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI GUSTI DASTINI, SP**
Jabatan : Perencana Muda Sub Koordinator
Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

ANALIS PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

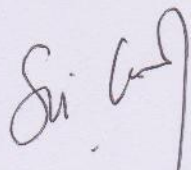
SRI GUSTI DASTINI, SP
NIP. 19830826 200701 2 001

MELDAWATI, SE
NIP. 19820422 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya laporan perencanaan evaluasi dan pelaporan dinas	Jumlah laporan realisasi fisik keuangan	12 Dokumen
		Jumlah data kontrak pengadaan barang dan jasa, daftar kegiatan bermasalah dan daftar pekerjaan yang tidak selesai tahun anggaran 2023	12 Dokumen
		Jumlah penyusunan rencana umum pengadaan (RUP) Dinas Sosial	2 Paket
		Jumlah Laporan Prognosis	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



SRI GUSTI DASTINI, SP
NIP. 19830826 200701 2 001

Payakumbuh, Januari 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN



MELDAWATI, SE
NIP. 19820422 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDI YORANDI, A.Md**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI GUSTI DASTINI, SP**

Jabatan : Perencana Muda Sub Koordinator
Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

BENDAHARA

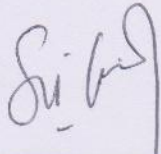
SRI GUSTI DASTINI, SP
NIP. 19830826 200701 2 001

YUDI YORANDI, A.Md
NIP. 19861022 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pertanggung jawaban keuangan yang akuntabel	Jumlah Pengajuan SPP dan SPM UP, GU, TU dan LS	32 Dokumen
		Melakukan Pembayaran Keuangan atas Pelaksanaan APBD sesuai dengan DPA dan SAB	12 Dokumen
		Jumlah Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas Pengeluaran Dinas	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Bulanan	12 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



SRI GUSTI DASTINI, SP
NIP. 19830826 200701 2 001

Payakumbuh, Januari 2023
BENDAHARA



YUDI YORANDI, A.Md
NIP. 19861022 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENNY SYAHIRMA, A.Md**

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI GUSTI DASTINI, SP**

Jabatan : Perencana Muda Sub Koordinator

Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENGELOLA KEUANGAN

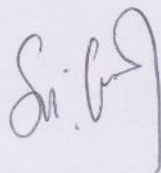
SRI GUSTI DASTINI, SP
NIP. 19830826 200701 2 001

RENNY SYAHIRMA, A.Md
NIP. 19810614 201408 2 002

PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA KEUANGAN
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2022

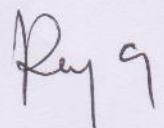
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Sosial	Menyiapkan dan Mengentrikan Daftar Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Kekurangan Gaji dan Tambahan penghasilan PNSD	24 Dokumen
		Menyiapkan SPP/SPM Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Rapel Gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	24 Dokumen
		Membayarkan Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Rapel Gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	24 Dokumen
		Membuat SPT Tahunan Pribadi Pegawai	37 Laporan

ATASAN LANGSUNG



SRI GUSTI DASTINI, SP
 NIP. 19830826 200701 2 001

Payakumbuh, Januari 2023
 PENGELOLA KEUANGAN



RENNY SYAHIRMA, A.Md
 NIP. 19810614 201408 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KIMIKO MIYEKI**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMAWARNI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENGADMINISTRASIAN UMUM

ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721130 199202 2 001

KIMIKO MIYEKI

NIP. 19820421 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan administrasi umum	Jumlah Rekapitulasi Absen ASN dan Tenaga Kontrak	12 Dokumen
		Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
		Jumlah Porsi Makan Minum Tamu yang Tersedia	285 Porsi

ATASAN LANGSUNG

Payakumbuh, Januari 2023
PENGADMINISTRASIAN UMUM



ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721103 199202 2 001

KIMIKO MIYEKI

NIP. 19820421 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHLIS**
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMAWARNI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

ISMAWARNI, S.Sos

NIP. 19721130 199202 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASIAN
KEPEGAWAIAN

MUKHLIS

NIP. 19760227 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah bahan naik pangkat, KGB, Fungsional, Karis, Karsu dll	10 Dokumen
		Jumlah data (DUK, Bezetting, Absen)	3 Dokumen
		Jumlah SK PNS	37 Dokumen
		Jumlah SPK Tenaga Kontrak Dinas Sosial	7 Dokumen

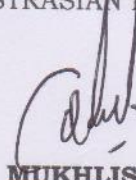
ATASAN LANGSUNG



ISMAWARNI, S.Sos

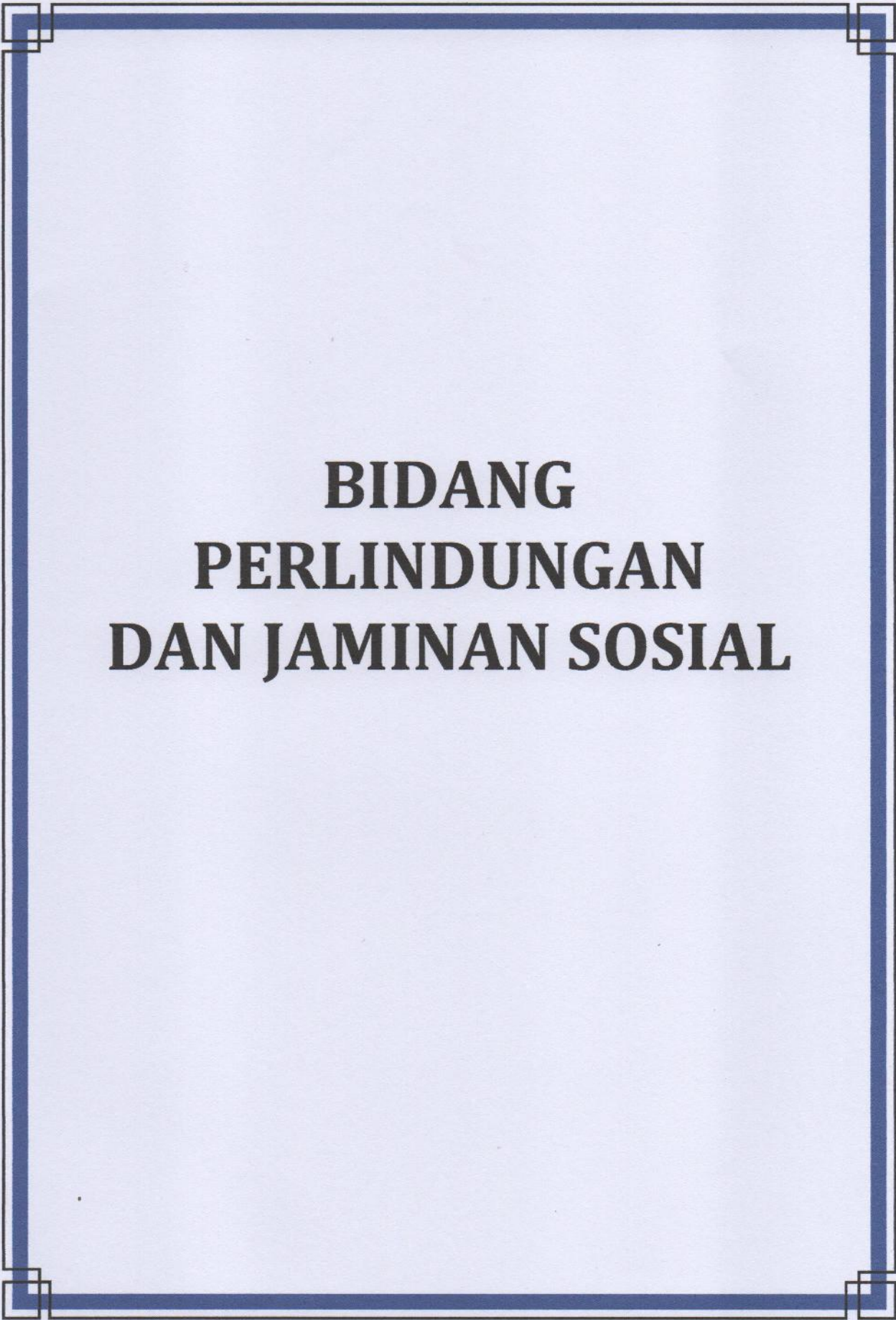
NIP. 19721103 199202 2 001

Payakumbuh, Januari 2023
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN



MUKHLIS

NIP. 19760227 200801 1 002



**BIDANG
PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARMEN, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

HARMEN, SH
NIP. 19670816 199308 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL

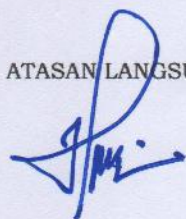
ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Koordinasi dan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Monitoring Bantuan Sosial	13 Kecamatan
2	Terlaksanannya Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah Penerima Bantuan UEP KTK	13 Orang
		Jumlah Penerima Bantuan UEP WRSE	20 Orang
3	Tersedianya Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	160 Paket
4	Terlaksanannya Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Penyelenggaraan Mayat Terlantar	2 orang
		Jumlah Penanganan Orang Terlantar dalam Perjalanan	7 orang
5	Terlaksananya Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana	Jumlah Penggantian Transportasi Tagana	31 Orang
6	Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Kegiatan Sosialisasi untuk Anggota Tagana, Anggota KSB dan Masyarakat	1 Sosialisasi

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 9.999.000
2	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Rp. 160.000.000
3	Penyediaan Makanan	Rp. 139.205.000
4	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Rp. 15.120.000
5	Pelayanan Dukungan Psikososial	Rp. 7.740.000
6	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Rp. 29.165.000
TOTAL		Rp. 361.229.000,00

ATASAN LANGSUNG



HARMEN, SH

NIP. 19670816 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL



ASMAN ANWAR, A.K.S

NIP. 19690317 199102 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI, SST**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Perlindungan Sosial Korban Bencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

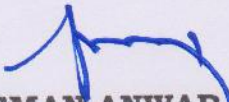
Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR PERLINDUNGAN
SOSIAL KORBAN BENCANA


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001


DEWI, SST

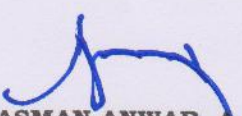
NIP. 19730813 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

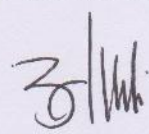
No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	160 Paket
2	Terlaksananya Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Penyelenggaraan Mayat Terlantar	2 orang
		Jumlah Penanganan Orang Terlantar dalam Perjalanan	7 orang
3	Terlaksananya Pelayanan Dukungan Psikososial bagi korban bencana	Jumlah Penggantian Transportasi Tagana	31 orang
4	Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Kegiatan Sosialisasi untuk Anggota Tagana, Anggota KSB dan Masyarakat	1 Sosialisasi

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Makanan	Rp. 139.205.000
2	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Rp. 15.120.000
3	Pelayanan Dukungan Psikologi	Rp. 7.740.000
4	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Rp. 29.165.000
Jumlah		Rp. 191.230.000

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A. KS
 NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR
PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA


DEWL, S.ST
 NIP. 19730813 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINDA RAHMI, SH**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Jaminan Sosial Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001

Pihak Pertama

PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL
KELUARGA


WINDA RAHMI, SH
NIP. 19840830 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Koordinasi dan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Monitoring Bantuan Sosial	13 Kecamatan
2	Terlaksanannya Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah Penerima Bantuan UEP KTK Jumlah Penerima Bantuan UEP WRSE	13 Orang 20 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 9.999.000
2	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Rp. 160.000.000
Jumlah		Rp. 169.999.000

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A. KS
 NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
 PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR
 JAMINAN SOSIAL KELUARGA


WINDA RAHMI, SH
 NIP. 19840830 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANNE YOUTEVANI, A. Md**
Jabatan : Pengelola Bimbingan dan Konseling

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

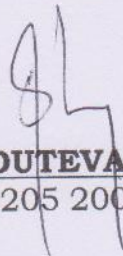
Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001

Pihak Pertama

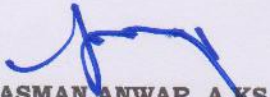
PENGELOLA BIMBINGAN DAN
KONSELING


ANNE YOUTEVANI, A.Md
NIP. 19780205 200803 2 001


PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersalurkannya Bantuan UEP kepada Wanita Korban Tindak Kekerasan Tahun 2023	Jumlah penerima bantuan UEP KTK	13 Orang
2	Terlaksananya monitoring penerima bantuan UEP bagi WRSE	Jumlah penerima bantuan UEP WRSE	20 orang
3	Terlaksananya dokumentasi penanganan Orang Terlantar (OT)	Jumlah dokumentasi penanganan Orang Terlantar (OT)	12 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.K.S
NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING


ANNE YOUTEVANI, A. Md
NIP. 19780205 200803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERISKA RENA, S.Sos**
Jabatan : Analis Penanggulangan Krisis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI, S.ST**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Perlindungan Sosial Korban Bencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS

DEWI, S.ST

ERISKA RENA, S.Sos

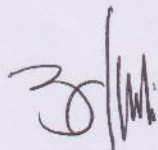
NIP. 19730813 200212 2 002

NIP. 19920607 202012 2 011

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Tahun 2023	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Tahun 2023	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Tahun 2024	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi untuk Anggota Tagana, Anggota KSB dan Masyarakat	Jumlah Sosialisasi untuk Anggota Tagana, Anggota KSB dan Masyarakat	1 Sosialisasi
5	Terlaksananya Dokumentasi Kegiatan Koordinasi dengan Pihak Kecamatan dan Nagari perihal Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Koordinasi	12 Dokumen
6	Tersusunnya Bahan Evaluasi Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Tahun 2023	Jumlah Bahan Evaluasi	1 Dokumen
7	Tersusunnya Laporan Tahunan Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Tahun 2023	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

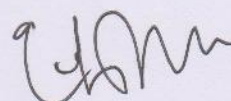
ATASAN LANGSUNG



DEWI, S.ST

NIP. 19730813 200212 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS



ERISKA RENA, S.Sos

NIP. 19920607 202012 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADILLA AMALIA PUTRI, S.Sos**
Jabatan : Analis Penanggulangan Krisis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS

ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001

FADILLA AMALIA PUTRI, S.Sos


NIP. 19970424 202012 2 008


PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Tahun 2024	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
2	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Bantuan UEP bagi KTK Tahun 2023	Jumlah Calon Penerima Bantuan UEP bagi KTK	13 orang
3	Terlaksananya monitoring penerima bantuan UEP bagi KTK	Jumlah Calon Penerima Bantuan UEP bagi KTK	13 orang
4	Tersusunnya Bahan Evaluasi Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Tahun 2023	Jumlah Bahan Evaluasi	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

Payakumbuh, Januari 2023
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001


FADILLA AMALIA PUTRI, S.Sos
NIP. 19970424 202012 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIRI NIRMALA SARI, S.Psi**

Jabatan : Analis Dampak Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

ANALIS DAMPAK SOSIAL


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001

RIRI NIRMALA SARI, S.Psi
NIP. 19910409 202012 2 007


PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DAMPAK SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Tahun 2023	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Tahun 2023	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Bantuan UEP bagi WRSE	Jumlah calon penerima bantuan UEP WRSE	20 orang
4	Tersalurkannya Bantuan UEP kepada Wanita Rawan Sosial Ekonomi Tahun 2023	Jumlah penerima bantuan UEP WRSE	20 orang
5	Tersusunnya Laporan Tahunan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.K.S
 NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
ANALIS DAMPAK SOSIAL


RIRI NIRMALA SARI, S.Psi
 NIP. 19910409 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GEMI NASTITI S.Psi**

Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WINDA RAHMI, SH**

Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator Kepala
Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

WINDA RAHMI, SH

NIP. 19840830/201001 2 007

Pihak Pertama

PENYULUH SOSIAL

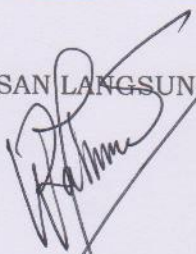
GEMI NASTITI, S.Psi

NIP. 19960114 202203 2 007

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2023	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
3	Terdokumentasinya Data Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) dan Program Sembako Tahun 2023	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Tersusunnya Bahan Evaluasi bagi Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) dan Program Sembako Tahun 2023	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

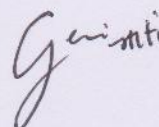
ATASAN LANGSUNG



WINDA RAHMI, SH

NIP. 19840830201001 2 007

Payakumbuh, Januari 2023
PENYULUH SOSIAL



GEMI NASTITI, S.Psi

NIP. 19960114 202203 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZALDI MARTHA, S.Psi**

Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI, S.ST**

Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator Kepala
Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL

DEWI, S.ST

RIZALDI MARTHA, S.Psi

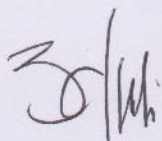
NIP. 19730813 200212 2 002

NIP. 19920915 202203 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

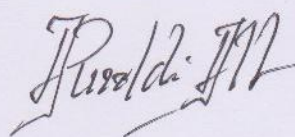
No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2023	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2023	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2024	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Tersalurkannya Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	160 Paket
5	Terdokumentasinya Data Korban Bencana Tahun 2023	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Tersusunnya Laporan Stock Opname Gudang Logistik Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan	3 Dokumen
7	Tersusunnya Bahan Evaluasi Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2023	Jumlah Bahan Evaluasi	2 Dokumen
8	Tersusunnya Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2023	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



DEWI, S.ST
NIP. 19730813 200212 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
PENYULUH SOSIAL



RIZALDI MARTHA, S.Psi
NIP. 19920915 202203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNITA PRATIWI S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WINDA RAHMI, SH**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator Kepala
Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG


WINDA RAHMI, SH
NIP. 19840830 201001 2 007


Pihak Pertama
PENYULUH SOSIAL


YUNITA PRATIWI, S.Psi
NIP. 19970605 202203 2 010

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2023	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Terdokumentasinya data Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional (PBI-JK), Jaminan Kesehatan Sumatera Barat Sakato (JKSS) dan Jamkesda Tahun 2023	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Tersusunnya Bahan Evaluasi bagi Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional (PBI-JK), Jaminan Kesehatan Sumatera Barat Sakato (JKSS) dan Jamkesda Tahun 2023	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
4	Tersusunnya Laporan Tahunan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2023	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

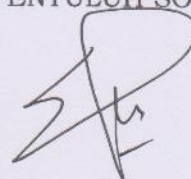
ATASAN LANGSUNG



WINDA RAHMI, SH

NIP. 19840830 201001 2 007

Payakumbuh, Januari 2023
PENYULUH SOSIAL



YUNITA PRATIWI, S.Psi

NIP. 19970605 202203 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NENTI ELFINA**
Jabatan : Pranata Bencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI, S.ST**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator Kepala
Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PRANATA BENCANA

DEWI, S.ST

NENTI ELFINA

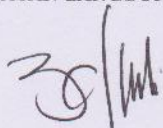
NIP. 19730813 200212 2 002

NIP. 19700924 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA BENCANA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2023	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2023	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2024	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Terlaksananya Penanganan Mayat Terlantar	Jumlah Penyelenggaraan Mayat Terlantar	2 orang
5	Terlaksananya Penanganan Orang Terlantar dalam Perjalanan	Jumlah Penanganan Orang Terlantar dalam Perjalanan	7 orang
6	Tersusunnya Bahan Evaluasi Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2023	Jumlah Bahan Evaluasi	2 Dokumen
7	Tersusunnya Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen
8	Tersusunnya Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2023	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
9	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2023	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
10	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2024	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
11	Terlaksananya Penggantian Transportasi TAGANA	Jumlah Penggantian Transportasi TAGANA	31 orang
12	Tersusunnya Bahan Evaluasi Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2023	Jumlah Bahan Evaluasi	2 Dokumen
13	Tersusunnya Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

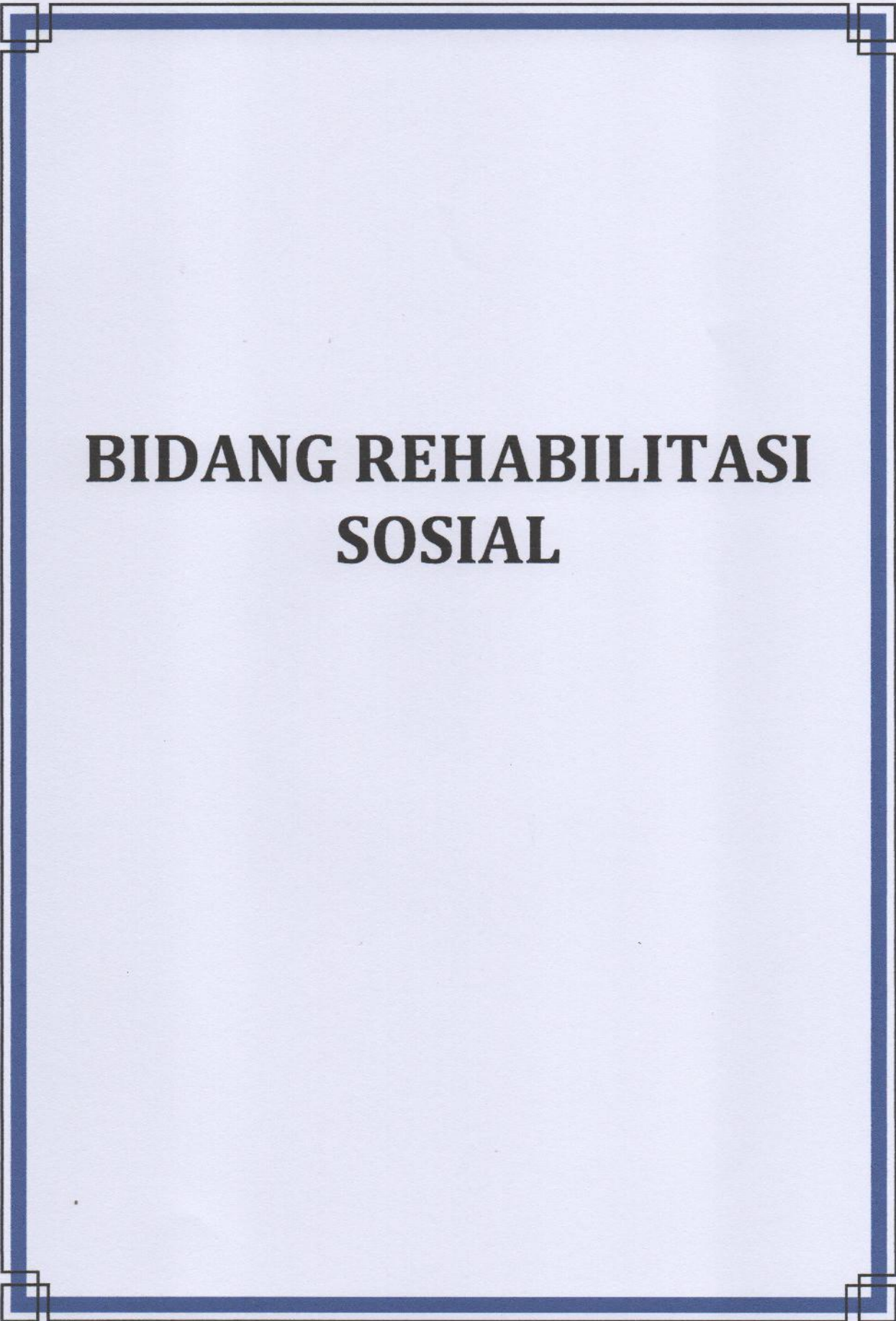


DEWI, S.ST
NIP. 19730813 200212 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
PRANATA BENCANA



NENTI ELFINA
NIP. 19700924 200801 2 002



**BIDANG REHABILITASI
SOSIAL**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARMEN, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

HARMEN, SH
NIP. 19670816 199308 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG REHABILITASI
SOSIAL

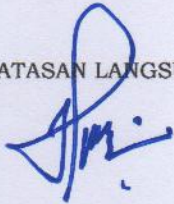
DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Permakanaan	Jumlah Bantuan Permakanaan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar atau Putus Sekolah, dan Gelandangan Pengemis	1246 Orang
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar atau Putus Sekolah, dan Gelandangan Pengemis	60 Orang
3	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar atau Putus Sekolah, dan Gelandangan Pengemis	75 Orang
4	Terlaksananya Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Advokasi dan Pendampingan Anak Berhadapan dengan Hukum	50 Kasus
5	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Jumlah Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Penyandang Disabilitas	10 orang
6	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Jumlah Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Gelandangan Pengemis	18 orang
7	Terlaksananya Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Anak Terlantar atau Putus Sekolah Pasca Pelatihan	5 orang
8	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Pengiriman Penyandang Disabilitas ke Panti Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	15 Orang
9	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Jumlah Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Eks. Penyandang Penyakit Sosial	5 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Permakanan	Rp. 1.079.825.200
2	Penyediaan Sandang	Rp. 84.283.350
3	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 62.446.700
4	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp. 64.584.750
5	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Rp. 88.730.000
6	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Rp. 45.000.000
7	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 48.720.000
8	Pemberian Layanan Rujukan	Rp. 28.500.000
9	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Rp. 35.000.000
TOTAL		Rp. 1.537.090.000

ATASAN LANGSUNG



HARMEN, SH

NIP. 19670816 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2023
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH

NIP. 19700711 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVRITA ASRIL, SE,MM**
Jabatan : **Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Pihak Pertama

PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR
REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS

NOVRITA ASRIL, SE,MM
NIP. 19691118 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Jumlah Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Penyandang Disabilitas	10 Orang
2	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Jumlah Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Gelandangan Pengemis	18 Orang
3	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Pengiriman Penyandang Disabilitas ke Panti Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	15 Orang
4	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Jumlah Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Eks. Penyandang Penyakit Sosial	5 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Rp. 88.730.000
2	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Rp. 45.000.000
3	Terlaksananya Pemberian layanan Rujukan	Rp. 28.500.000
4	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Rp. 35.000.000
Jumlah		Rp. 197.230.000,00

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2023
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR
REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS



NOVRITA ASRIL, SE.MM
NIP. 19691118 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAFRIZAL, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH

NIP. 19700711 199303 1 003

Pihak Pertama

PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR REHABILITASI
SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA

TAFRIZAL, S.Sos

NIP. 19771001 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Permakanan bagi Lansia Terlantar / Lansia Tidak Potensial	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar atau Putus Sekolah, dan Gelandangan Pengemis	1246 Orang
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar atau Putus Sekolah, dan Gelandangan Pengemis	60 Orang
3	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial, Penyandang Disabilitas, Anak Terlantar atau Putus Sekolah, dan Gelandangan Pengemis	75 Orang
4	Terlaksananya Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Advokasi dan Pendampingan Anak Berhadapan dengan Hukum	50 Kasus
5	Terlaksananya Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Anak Terlantar atau Putus Sekolah Pasca Pelatihan	5 orang

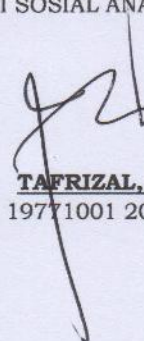
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Permakanan	Rp. 1.079.825.200
2	Penyediaan Sandang	Rp. 84.283.350
3	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 62.446.700
4	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp. 64.584.750
5	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 48.720.000
Jumlah		Rp. 1.226.555.250

• ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2023
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR
REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA



TAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19711001 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi
NIP. 19950413 202012 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Bimbingan Sosial kepada Keluarga Gelandangan Pengemis	18 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Verifikasi Calon Penerima Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Eks. Penyandang Penyakit Sosial yang tersedia	5 Dokumen
		Jumlah Surat Pertanggungjawaban yang tersedia	12 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2023
PENYULUH SOSIAL



SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi
NIP. 19950413 202012 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADHILA ARDE, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

FADHILA ARDE, S.Psi
NIP. 19960215 202203 2 010

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

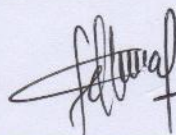
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Surat Pertanggungjawaban yang tersedia	18 Dokumen
2	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Barang Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Eks. Penyandang Penyakit Sosial	5 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2023
PENYULUH SOSIAL



FADHILA ARDE, S.Psi
NIP. 19960215 202203 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADIL ABDURAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVRITA ASRIL, SE,MM**

Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL

NOVRITA ASRIL, SE,MM
NIP. 19691118 200212 2 005

FADIL ABDURAHMAN, S.Sos
NIP. 19970506 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

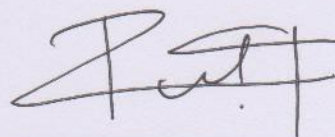
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Verifikasi Calon Penerima Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Penyandang Disabilitas yang tersedia	5 Dokumen
		Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Barang Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Penyandang Disabilitas	5 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengiriman Penyandang Disabilitas ke Panti Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	15 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



NOVRITA ASRIL, SE.MM
NIP. 19691118 200212 2 005

Payakumbuh, Januari 2023
PENYULUH SOSIAL



FADIL ABDURAHMAN, S.Sos
NIP. 19970506 202203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYANG CITRA INSANI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAFRIZAL, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL


TAFRIZAL, S.Sos

NIP. 19771001 200003 1 002


MAYANG CITRA INSANI, S.Psi

NIP. 19861229 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA
 PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Barang Bantuan Permakanan yang tersedia	1246 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Verifikasi Calon Penerima Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Anak Terlantar atau Putus Sekolah Pasca Pelatihan yang tersedia	5 Dokumen
		Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi Anak Terlantar atau Putus Sekolah Pasca Pelatihan yang tersedia	5 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


TAFRIZAL, S.Sos

NIP. 19771001 200003 1 002

Payakumbuh, Januari 2023
 PENYULUH SOSIAL


MAYANG CITRA INSANI, S.Psi

NIP. 19861229 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YURNIATI**
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAFRIZAL, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENGADMINISTRASI
REHABILITASI MASALAH SOSIAL


TAFRIZAL, S.Sos

NIP. 19771001 200003 1 002


YURNIATI

NIP. 19791011 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA
 PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Penyediaan Sandang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Bantuan Sandang yang tersedia	60 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Bantuan Alat Bantu yang tersedia	75 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Surat Pertanggungjawaban yang tersedia	50 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan yang tersedia	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


TAFRIZAL, S.Sos

NIP. 19771001 200003 1 002

Payakumbuh, Januari 2023
 PENGADMINISTRASIAN
 REHABILITASI MASALAH SOSIAL

YURNIATI

NIP. 19791011 201001 2 001



**BIDANG
PEMBERDAYAAN
SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR
MISKIN**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARMEN, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

HARMEN, SH
NIP. 19670816 199308 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes
NIP. 19731016 199503 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial	Jumlah pemilihan TKSK berprestasi Tingkat Kabupaten Lima Puluh Kota Jumlah peningkatan Sumber Daya Manusia TKSK Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Kali 13 Orang TKSK 13 Orang TKSK
2	Meningkatnya Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bantuan Sosial KUBE-FM Jumlah Bantuan Sosial UEP-FM Jumlah Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	1 Paket 109 UEP FM 48 RTLH
3	Meningkatnya Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Karang Taruna yang mengikuti sosialisasi Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota Jumlah Sosialisasi tentang Peran dan Fungsi LKKS	95 Orang 2 Lembaga 1 Sosialisasi
4	Terlaksananya Pendataan Fakir Miskin Kabupaten Lima Puluh Kota	Presentase Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten	95%
5	Terlaksananya Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Kali Peringatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 84.060.000
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 1.257.400.200
3	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelambagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 200.000.000
4	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 20.035.000
5	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 21.940.000
TOTAL		Rp. 1.583.435.200

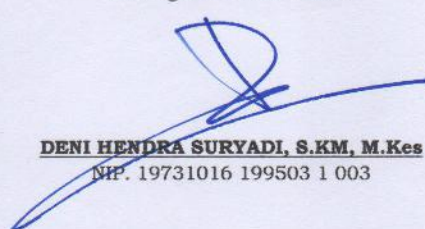
ATASAN LANGSUNG



HARMEN, SH
NIP. 19670816 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin



DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes
NIP. 19731016 199503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator PEMBERDAYAAN Masyarakat, PENYALURAN Bantuan, Stimulan dan Penataan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang PEMBERDAYAAN Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT, PENYALURAN
BANTUAN, STIMULAN DAN
PENATAAN LINGKUNGAN


DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes

NIP. 19731016 199503 1 003


GUSNI ELVIRA, SKM, MKM

NIP. 19730822 199603 2 002

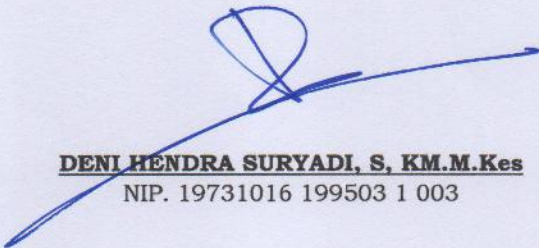
PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
PENYALURAN BANTUAN STIMULAN DAN PENATAAN LINGKUNGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

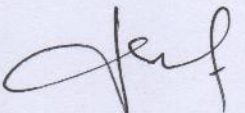
No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga	Jumlah Bantuan Sosial KUBE-FM Jumlah Bantuan Sosial UEP-FM Jumlah Bansos Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	1 Paket 109 UEP FM 48 RTLH

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 1.257.400.200
TOTAL		Rp. 1.257.400.200

ATASAN LANGSUNG

Payakumbuh, Januari 2023
 PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB
 KOORDINATOR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
 PENYALURAN BANTUAN STIMULAN DAN
 PENATAAN LINGKUNGAN


DENI HENDRA SURYADI, S, KM.M.Kes
 NIP. 19731016 199503 1 003


GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
 NIP. 19730822 199603 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. SOFYAN ANADI, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Identifikasi dan Penguatan Kapasitas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

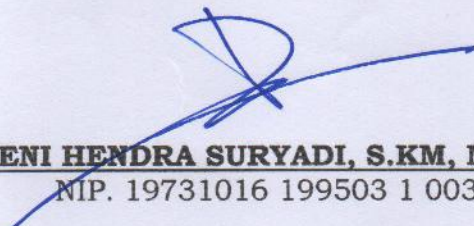
Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTIFIKASI
DAN PENGUATAN KAPASITAS


DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes
NIP. 19731016 199503 1 003

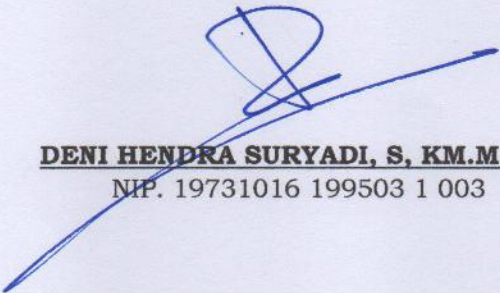

M. SOFYAN ANADI, S.Sos
NIP. 19800705 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTIFIKASI DAN PenguATAN KAPASITAS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pendataan Fakir Miskin Kabupaten Lima Puluh Kota	Presentase Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten	95%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 20.035.000

ATASAN LANGSUNG


DENI HENDRA SURYADI, S, KM.M.Kes
NIP. 19731016 199503 1 003

Payakumbuh, Januari 2023
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTIFIKASI
DAN PenguATAN KAPASITAS


M. SOFYAN ANADI, S.Sos
NIP. 19800705 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YESI YULITA, S.Sos**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator
Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi
Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

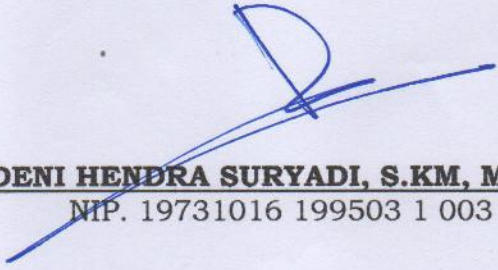
Payakumbuh, Januari 2023

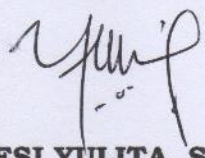
Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR
KELEMBAGAAN, KEPAHLAWANAN
DAN RESTORASI SOSIAL


DENI HENDRA SURYADI, S.KM, M.Kes
NIP. 19731016 199503 1 003


YESI YULITA, S.Sos
NIP. 19820724 200901 2 004

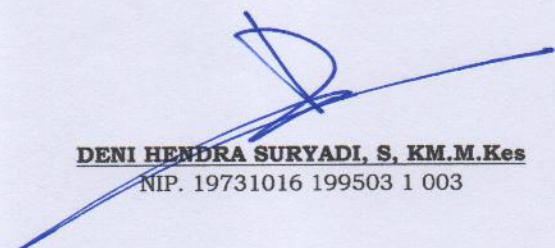
PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN,
KEPAHLAWANAN DAN RESTORASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2023

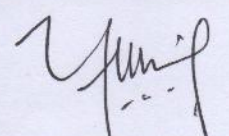
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial	Jumlah pemilihan TKSK berprestasi Tingkat Kabupaten Lima Puluh Kota Jumlah peningkatan Sumber Daya Manusia TKSK Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Kali 13 Orang TKSK 13 Orang TKSK
2	Meningkatnya Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Karang Taruna yang mengikuti sosialisasi Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/ Kota Jumlah Sosialisasi tentang Peran dan Fungsi LKKS	95 Orang 2 Lembaga 1 Sosialisasi
3	Terlaksananya Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Kali Peringatan

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 84.060.000
2.	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelambagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 200.000.000
2.	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelambagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 21.940.000
Jumlah		Rp. 306.000.000

ATASAN LANGSUNG

Payakumbuh, Januari 2023
 PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
 SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN,
 KEPAHLAWANAN DAN RESTORASI SOSIAL


DENI HENDRA SURYADI, S. KM.M.Kes
 NIP. 19731016 199503 1 003


YESI YULITA, S.Sos
 NIP. 19820724 200901 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZQATUL MAHMUUDAH, S.Psi**
Jabatan : Calon Ahli Pertama – Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SOFYAN ANADI, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Identifikasi dan Penguatan Kapasitas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

CALON AHLI PERTAMA –
PENYULUH SOSIAL

M. SOFYAN ANADI, S.Sos
NIP. 19800705 201001 1 005

RIZQATUL MAHMUUDAH, S.Psi
NIP. 19950221 202012 2 007

RENCANA KINERJA TAHUNAN
 CALON AHLI PERTAMA PENYULUH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya data verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial	79 Dokumen
2	Tersusunnya Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	79 Dokumen
3	Tersusunnya Bahan Pembuatan RKA 2024 Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen RKA 2024 Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
4	Tersusunnya Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumen Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan yang masuk Aplikasi Cek Bansos	36 Dokumen
5	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Identifikasi dan Penguatan Kapasitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Identifikasi dan Penguatan Kapasitas	1 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2023
 CALON AHLI PERTAMA PENYULUH SOSIAL



RIZQATUL MAHMUDAHA, S.Psi

NIP. 19950221 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi**
Jabatan : Calon Ahli Pertama – Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YESI YULITA, S.Sos**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

CALON AHLI PERTAMA –
PENYULUH SOSIAL

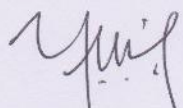
YESI YULITA, S.Sos
NIP. 19820724 200901 2 004

WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi
NIP. 19960731 202012 2 003

PERJANJIAN KINERJA
CALON AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Koordinator Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
2	Terlaksananya pengadministrasian kegiatan peningkatan kemampuan potensi tenaga kesejahteraan sosial	Jumlah dokumentasi pemilihan TKSK berprestasi Tingkat Kabupaten Lima Puluh Kota Jumlah pengumpulan bahan administrasi peningkatan kemampuan potensi tenaga kesejahteraan sosial (TKSK)	1 dokumentasi 13 Dokumen
3	Terlaksananya pengadministrasian kegiatan peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial kelembagaan masyarakat kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah bahan sosialisasi Karang Taruna Jumlah dokumentasi sosialisasi karang taruna Jumlah pengumpulan bahan administrasi Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota Jumlah dokumentasi Sosialisasi tentang Peran dan Fungsi LKKS	1 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen
4	Terlaksananya pengadministrasian kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah pengumpulan bahan administrasi Peringatan Hari Pahlawan 10 November Jumlah Dokumentasi Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen 1 Dokumen

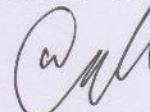
ATASAN LANGSUNG



YESI YULITA, S.Sos

NIP. 19820724 200901 2 004

Payakumbuh, Januari 2022
CALON AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL



WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi

NIP. 19960731 202012 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULIA OKTAVIANI, S.Psi**
Jabatan : Calon Ahli Pertama – Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator
Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan
Stimulan dan Penataan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Pihak Pertama

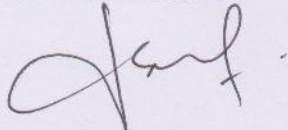
CALON AHLI PERTAMA –
PENYULUH SOSIAL

ZULIA OKTAVIANI, S.Psi
NIP. 19951022 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA
 CALON AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Koordinator Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan, Stimulan dan Penataan Lingkungan	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Terlaksananya pengadministrasian kegiatan peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga	Jumlah dokumen verifikasi lapangan bantuan sosial pada sub koordinator pemberdayaan masyarakat, penyaluran bantuan stimulan dan penataan lingkungan	158 Dokumen
3	Tersusunnya laporan tahunan Sub Koordinator Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan, Stimulan dan Penataan Lingkungan	Jumlah laporan tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, S.K.M. MKM
 NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2023
 CALON AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL



ZULIA OKTAVIANI, S.Psi
 NIP. 19951022 202001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDO DEYORA, S.Psi**
Jabatan : Ahli Pertama – Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SOFYAN ANADI, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Identifikasi dan Penguatan Kapasitas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

AHLI PERTAMA –
PENYULUH SOSIAL

M. SOFYAN ANADI, S.Sos
NIP. 19800705 201001 1 005


WIDO DEYORA, S.Psi
NIP. 19950112 202203 1 004

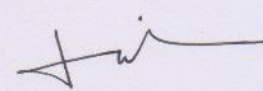
PERJANJIAN KINERJA
 AHLI PERTAMA PENYULUH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Terlaksananya dokumentasi pemantauan dan evaluasi tata dan informasi terhadap pelaksanaan pendataan, verifikasi dan validasi DTKS	Jumlah dokumentasi pemantauan dan evaluasi tata dan informasi terhadap pelaksanaan pendataan, verifikasi dan validasi DTKS	79 Dokumen
4	Terlaksananya dokumentasi pemantauan dan evaluasi tata dan informasi terhadap pelaksanaan pendataan PPKS	Jumlah dokumentasi pemantauan dan evaluasi tata dan informasi terhadap pelaksanaan pendataan, PPKS	79 Dokumen
5	Tersusunnya Bahan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan identifikasi dan penguatan kapasitas	Jumlah dokumen Bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan identifikasi dan penguatan kapasitas	12 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

Payakumbuh, Januari 2023
 AHLI PERTAMA PENYULUH SOSIAL


M. SOFYAN ANADI, S.Sos
 NIP. 19800705 201001 1 005


WIDO DEYORA, S.Psi
 NIP. 19950112 202203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINDI WELLA SARI, S.Psi**

Jabatan : Ahli Pertama – Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator
Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan
Stimulan dan Penataan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2023

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Pihak Pertama

AHLI PERTAMA –
PENYULUH SOSIAL

WINDI WELLA SARI, S.Psi
NIP. 19970625 202203 2 013

RENCANA KINERJA TAHUNAN
 AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Koordinator Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan, Stimulan dan Penataan Lingkungan	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
2	Terlaksananya pengadministrasian kegiatan peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga	Jumlah dokumen berita acara serah terima barang bantuan sosial pada sub koordinator pemberdayaan masyarakat, penyaluran bantuan stimulan dan penataan lingkungan	158 Dokumen
3	Terlaksananya Dokumentasi Kegiatan Identifikasi Lapangan, Koordinasi, Serah Terima Barang Bantuan Sosial pada Sub Koordinator Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan, Stimulan dan Penataan Lingkungan	Jumlah Dokumentasi	3 Dokumentasi

Payakumbuh, Januari 2023
 AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL



WINDI WELLA SARI, S.Psi
 NIP. 19970625 202203 2 013