

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN



DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024



SEKRETARIAT

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					I Target	II Target	III Target	IV Target			
1	Meningkatnya Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Persentase Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	76%	Meningkatnya Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)		38%	38%		Program : Rehabilitasi Sosial, Program Penanganan Bencana, Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Dinas Sosial	
2	Meningkatnya Peran Aktif Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	95%	Peran aktif PSKS dalam penanganan PPKS	20%	20%	25%	30%	Program : Rehabilitasi Sosial	Dinas Sosial	
3	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai AKIP Nilai IKM	65 85	Nilai AKIP Nilai IKM			65	85	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Dinas Sosial	

Payakumbuh, Januari 2024

**Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Lima Puluh Kota**



**I. INDRASURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011**

**PERUBAHAN RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Kendala	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target						
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Dokumen	Tersedianya Laporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	1					5			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95%	Tersedianya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	20%	20%	25%	20%			30%			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	95%	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	20%	20%	25%	20%			30%			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95%	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20%	20%	25%	20%			30%			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95%	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20%	20%	25%	20%			30%			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	

Payakumbuh, Januari 2024

**Sekretaris
Kabupaten Lima Puluh Kota**




Drs. AIMEL NAZRA, M. Si

NIP. 19720521 199203 1 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					I Target	II Target	III Target	IV Target			
1	Memproses / Memfasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	Tersedianya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	1	1	1		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sekretariat Dinas Sosial
2	Memproses dan Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sekretariat Dinas Sosial
3	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	7	7	8	8		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Dinas Sosial
4	Memproses dan Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6 Laporan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial
5	Memproses Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	5 Unit	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	5					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sekretariat Dinas Sosial
6	Menyusun Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	Tersedianya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1			1		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekretariat Dinas Sosial
7	Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai, Rekapitulasi Absen, DUK, Anjab ABK	39 Dokumen	Tersedianya Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai, Rekapitulasi Absen, DUK, Anjab ABK	39	39	39	39		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial
8	Melaksanakan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Palet	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1	1		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sekretariat Dinas Sosial
9	Menyediakan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Alat Logistik Kantor yang Disediakan	4 Palet	Tersedianya Alat Logistik Kantor yang Disediakan	1	1	1	1		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekretariat Dinas Sosial
10	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan peralatan dan mesin yang dilaksanakan	1 Palet	Tersedianya Pemeliharaan peralatan dan mesin yang dilaksanakan						Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekretariat Dinas Sosial

Payakumbuh, Januari 2024
Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota

 NIP. 197711301992022001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PERENCANA MUDA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Kendala	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target					
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	2 dokumen	Tersedianya Dokumen Renja yang disusun	1						1			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
2	Menyusun Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, Perubahan DPA	Jumlah Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, Perubahan DPA	4 dokumen	Tersedianya Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, Perubahan DPA	1						3			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
3	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LPPD, LKPJ, SPM, LKJip, Penetapan Kinerja, RKT, Rencana Aksi, Realisasi Rencana Aksi, IKM dan SPIP	10 dokumen	Tersedianya Dokumen LPPD, LKPJ, SPM, LKJip, Penetapan Kinerja, RKT, Rencana Aksi, Realisasi Rencana Aksi, IKM dan SPIP	8	1					1			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
4	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD							1			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat Dinas Sosial	
5	Menyusun Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan	Tersedianya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran		1								Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat Dinas Sosial	
6	Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	Tersedianya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	3	3	3	3	3	3	3			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial	

Payakumbuh, Januari 2024
**Perencana Muda Sub Koordinator Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota**


SRI GUSTI DARMY, SP
NIP. 19830826 200701 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Memperkuat Laporan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Sosial Tahun 2024	12 Dokumen	Tersedianya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Sosial Tahun 2024	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
		Jumlah Laporan Data Kontrak, Pengadaan Barang dan Jasa, Daftar Kegiatan Bermasalah dan Daftar Pekerjaan yang tidak selesai Tahun Anggaran 2024	12 Dokumen	Tersedianya Data Kontrak, Pengadaan Barang dan Jasa, Daftar Kegiatan Bermasalah dan Daftar Pekerjaan yang tidak selesai Tahun Anggaran 2024	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
		Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024	2 Dokumen	Tersusunnya Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024	2					Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
		Jumlah Laporan Prognosis Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024	1 Dokumen	Tersedianya Laporan Prognosis Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024			1			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Dinas Sosial	
		Jumlah Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024	2 Dokumen	Tersedianya Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024				1		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat Dinas Sosial	

Payakumbuh, Januari 2024

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN



MELAWATI SE
NIP. 19820422 200901 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
BENDAHARA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target			
1	Meningkatnya Pertanggungjawaban Keuangan yang Akuntabel	Melaksanakan Pengajian SPP dan SPM UP, GU, TU dan LS	32 Dokumen	Tersedianya SPP dan SPM UP, GU, TU dan LS	8	8	8	8		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial
		Melakukan Pembayaran Keuangan atas Pelaksanaan APBD sesuai dengan DPA dan SAB	12 Dokumen	Terbayarkannya Keuangan atas Pelaksanaan APBD sesuai dengan DPA dan SAB	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial
		Melaksanakan Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas Pengeluaran Dinas	12 Dokumen	Terlaksananya Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas Pengeluaran Dinas	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial
		Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bulanan	12 Dokumen	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Bulanan	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial

Payakumbuh, Januari 2024
BENDAHARA

[Signature]
FUDI YORANDI, A.Md
NP. 19861022 201101 1 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGELOLA KEUANGAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					I Target	II Target	III Target	IV Target			
1	Melaksanakan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN Dinas Sosial	Melaksanakan pengentrian Daftar Gaji Bulanan, Gaji ke-13, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20Dokumen	Tersedianya dan Terentrianya Daftar Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Kekurangan Gaji dan Tambahan penghasilan PNSD	4	6	4	6		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial
		Melaksanakan pengentrian SPP/SPM Gaji bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20Dokumen	Tersedianya SPP/SPM Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Rapel Gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	4	6	4	6		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial
		Melaksanakan pembayaran Gaji bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20Dokumen	Dibayarkannya Gaji Bulanan, Gaji ke 13, Gaji ke 14, Rapel Gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	4	6	4	6		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Dinas Sosial

Payakumbuh, Januari 2024

PENGELOLA KEUANGAN

BENNY SYAHRMA, A.Md.
NIP. 19830614 201408 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Kendala	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target						
1	Melakukan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Pegawai Dinas Sosial	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai Dinas Sosial	39 Dokumen	Tersedianya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai Dinas Sosial							39			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial	
2	Membuat laporan rekonsiliasi dan laporan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	2 Laporan	Tersedianya laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	1						1			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekretariat Dinas Sosial	
3	Menyusun laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	2 Laporan	Tersedianya laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor		1					1			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Dinas Sosial	
4	Menyusun laporan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah laporan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	5 Laporan	Tersedianya laporan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya			5							Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sekretariat Dinas Sosial	
5	Menyusun surat pertanggungjawaban (SPJ) pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada unit kerja SKPD	Jumlah surat pertanggungjawaban (SPJ) pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada unit kerja SKPD	12 Bulan	Tersedianya surat pertanggungjawaban (SPJ) pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada unit kerja SKPD	3	3	3				3			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial	

Payakumbuh, Januari 2024
**Analisis Penanggulangan Krisis
Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota**



FADILLA AMALIA PUTRI, S. Sos
NIP. 19970424 202012 2 008

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target					
1	Memungkainya pelayanan administrasi kepegawaian	Menyusun berkas usulan kenaikan pangkat yang disapkan	10 Dokumen	Tersedianya berkas usulan kenaikan pangkat yang disapkan		3		7						Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial
		Mengetik konsep surat pemberitahuan KGB yang dikonep	26 Dokumen	Tersedianya konsep surat pemberitahuan KGB yang dikonsepskan	14	1	2	9						Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial
		Menyusun-mengolah daftar hadir	12 Dokumen	Tersedianya daftar hadir pegawai	3	3	3	3						Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial


Payakumbuh, Januari 2024
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN



TUTIK SURYANI
NIP. 19810918 200701 2 004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					I Target	II Target	III Target	IV Target			
1	Menyusun, Dokumentasi, Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai serta serta Pengetikan Adm Absen dan DUK	Jumlah Dokumen Absen Pegawai Tiap Bulan Jumlah Dokumen Menyusun Administrasi dan Pengetikan DUK	12 Dokumen 1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Absen Pegawai Tiap Bulan Tersedianya Dokumen Menyusun Administrasi dan DUK	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Dinas Sosial
2	Mendokumentasikan Pengadministrasian Kunjungan Tamu	Jumlah Dokumentasi Laporan Kunjungan Tamu	4 Dokumen	Tersedianya Dokumentasi Laporan Kunjungan Tamu	1	1	1	1		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Peringkat Daerah, Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sekretariat Dinas Sosial
3	Mengikuti Pengadministrasian Laporan Penyelenggaraan Rapat-Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Dokumen	Tersedianya Dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Administrasi Umum Peringkat Daerah, Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Dinas Sosial
4	Menyiapkan Penyusunan dan Pengetikan Administrasi Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di Sediakan	12 Dokumen	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di Sediakan	3	3	3	3		Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sekretariat Dinas Sosial

Payakumbuh, Januari 2024
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN

YURNIATI
NIP. 197910112010012001



**BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL**

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target						
1	Melaksanakan Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual, dan sosial	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	86 Orang	Penyaluran Bantuan UEP WRSE		36	50								Program: Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	
2	Mengkoordinir Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota Kegiatan Studi Tiru PKH Kabupaten Lima Puluh Kota	21.958 Keluarga 1 Kegiatan	Monitoring Bantuan Sosial Studi Tiru	5.489	5.489	5.490	5.490	1						Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	
3	Melaksanakan Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Penyediaan Rompi Lapangan bagi PKH, PSM dan TKSK Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian)	164 Stel 190 Orang	Penyediaan Rompi Lapangan Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	10	90	90								Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
4	Melaksanakan Penyediaan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakain dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana	150 Orang	Penyediaan Sandang Pasca Bencana	150										Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	
5	Melaksanakan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	9 Orang	Penanganan Khusus Kelompok Rentan		5	2	2							Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	
6	Mengkoordinir Pelayanan Dukung Psikososial bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukung Psikososial Jumlah Sosialisasi untuk Korban Bencana Jumlah Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA	50 Orang 1 Kegiatan 15 Stel	Penyelenggaraan Layanan Dukung Psikososial Sosialisasi untuk Korban Bencana Penyediaan PDL Anggota TAGANA		1	50	15							Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pelayanan Dukung Psikososial	

Payakumbuh, Januari 2024
**Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Dinas Sosial Kab. Lima Puluh Kota**


ASMAW ARWAR, A.K.S.
NIP. 19690317 199102 1 001

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tidak Lanjut	Penaanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target				
1	Merencanakan Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Koordinator Perlindungan Sosial Korban Bencana Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	4 Dokumen	Penyusunan Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	4									
2	Menyusun Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Koordinator Perlindungan Sosial Korban Bencana Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	4 Dokumen	Penyusunan Rencana Aliran Kas (RAK)	4									Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan, Penyediaan Sandang, Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan, Pelayanan Dukungan Psikososial
3	Merencanakan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Koordinator Perlindungan Sosial Korban Bencana Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	4 Dokumen	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) 2025	4									
4	Melakukan Penyerahan Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Perumahan 3x1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Penguasaan)	190 Orang	Penyerahan Bantuan Makanan	10	90	90							Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan
5	Melakukan Penyerahan Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakain dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Penguasaan) dan Pasca Bencana	150 Orang	Penyerahan Bantuan Sandang	150									Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang
6	Melakukan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	9 Orang	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan		5	2	2						Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan
7	Terlaksananya Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	50 Orang	Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana			50							Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial
8	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi untuk Korban Bencana	Jumlah Sosialisasi	1 Sosialisasi	Sosialisasi untuk Korban Bencana			1							
9	Memproses Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA	Jumlah Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA	15 Stel	Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA				15						
10	Menyusun Laporan Tahunan Sub Koordinator Perlindungan Sosial Korban Bencana Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	4 Dokumen	Penyusunan Laporan Tahunan							4			Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan, Penyediaan Sandang, Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan, Pelayanan Dukungan Psikososial

Peyekumbuh, Januari 2024
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR
PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA


DEWIL SAST

NIP. 19730813 200212 2 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target				
1	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial dan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Dokumen	4 Dokumen	Penyusunan POK dan RAK	4										Program : Rehabilitasi Sosial / Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial/ Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial / Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	
2	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial dan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2025	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2											
3	Melakukan Penyaluran Bantuan UEP bagi WRSE Tahun 2024	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	86 orang	Penyaluran Bantuan UEP WRSE			36			50					Program: Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	
4	Melakukan Monitoring kepada keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	21.958 Keluarga	Monitoring Bantuan Sosial	5.489		5.489			5.490					Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
5	Merancang Kegiatan Studi Tiru PKH Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Kegiatan Studi Tiru PKH	1 Kegiatan	Kegiatan Studi Tiru PKH					1							
6	Memproses Pengadaan Rompi Lapangan bagi PKH, PSM dan TSKK	Jumlah Pengadaan Rompi Lapangan bagi PKH, PSM dan TSKK	164 Stel	Pengadaan Rompi Lapangan bagi PKH, PSM dan TSKK				164								
7	Menyusun Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial dan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	Penyusunan Dokumen Laporan Fasilitasi Bantuan Sosial											Program : Rehabilitasi Sosial / Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial/ Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial / Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	

Payakumbuh, Januari 2024
**PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR
JAMINAN SOSIAL KELUARGA**



WINDA RAHMI, SH
NIP. 19840830 401001 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS DAMPAK SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tidak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target						
1	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2024	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Penyusunan POK Sub Kegiatan	1											
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Penyusunan RAK	1											
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Penyusunan RKA	1										Program: Rehabilitasi Sosial, Kegiatan: Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Parit Sosial, Sub Kegiatan: Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
4	Mengolah Data Hasil Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Bantuan UEP bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi Tahun 2024	Jumlah calon penerima bantuan UEP WRSE	86 orang	Verifikasi dan Validasi kepada calon penerima bantuan			86									
5	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan UEP bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi Tahun 2024	Jumlah penerima bantuan UEP WRSE	86 orang	Penyaluran Bantuan UEP WRSE			36		50							
6	Mengumpulkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Penyusunan Laporan Tahunan							1					

Payakumbuh, Januari 2024
ANALIS DAMPAK SOSIAL



RINI NIRMALA SARI, S.Psi
NIP. 19910409 202012 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target					
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Penyusunan POK	1										
2	Mengetik Rencana Alihan Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2024	Jumlah Rencana Alihan Kas (RAK)	1 Dokumen	Penyusunan RAK	1										
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Penyusunan RKA	1										
4	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana	150 Orang	Penyusunan Dokumentasi Penyaluran Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	150									Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Perindungan dan Jaminan Sosial
5	Mengetik Laporan Mutasi Barang Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Laporan Mutasi Barang	2 Dokumen	Penyusunan Laporan Mutasi Barang Bantuan Sandang			1								
6	Mengetik Laporan Persediaan Barang Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Laporan Persediaan	2 Dokumen	Penyusunan Laporan Persediaan Barang Bantuan Sandang			1								
7	Menyiapkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Penyusunan Laporan Tahunan											

Payakumbuh, Januari 2024
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS



ERISKA RENA, S.Sos
NIP. 19920607 202012 2 011

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target					
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Penyusunan POK	1										
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Penyusunan RAK	1										
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Penyusunan RKA	1										
4	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Perumahan 3x1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian)	190 Orang	Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	10		90							Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
5	Mendokumentasikan Data Korban Bencana Tahun 2024	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Penyusunan Dokumentasi Data Korban Bencana	3		3								
6	Mengetik Laporan Stock Opname Gudang Logistik Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah laporan	2 Dokumen	Penyusunan Laporan Stock Opname			1								
7	Mengumpulkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Penyusunan Laporan Tahunan											

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL



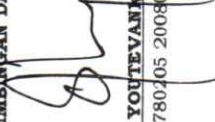
RIZALDI MARTHA, S.Psi
NIP. 199.209.15.202203 1 006

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I Target	Triwulan II Target	Triwulan III Target	Triwulan IV Target	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Penyusunan Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1				-	-		
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Penyusunan RAK	1				-	-		
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Penyusunan RKA	1				-	-	Program: Penanganan Bencana Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
4	Mendokumentasikan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	9 Orang	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan		5	2	2	-	-		
5	Mengumpulkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Penyusunan Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2024					-	-		

Payakumbuh, Januari 2024

PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING



ANNE YOUTEVANK A. Md
NIP. 19780405 200803 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I Target	Triwulan II Target	Triwulan III Target	Triwulan IV Target	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Penyusunan Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1							
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Penyusunan RAK	1	7						
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Penyusunan RKA	1		6	7			Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
4	Mendokumentasikan Data Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) dan Program Sembako Tahun 2024	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Penyusunan Data Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) dan Program Sembako Tahun 2024	3	3	3	3			Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	
5	Mendokumentasikan data Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional (PBI-JK), Jaminan Kesehatan Sumatera Barat Sakato (JKSS) dan Jamkesmas Tahun 2024	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Penyusunan Data Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional (PBI-JK), Jaminan Kesehatan Sumatera Barat Sakato (JKSS) dan Jamkesmas Tahun 2024	3	3	3	3				
6	Menyiapkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	Penyusunan Laporan Tahunan Kegiatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga				1				

Payakumbuh, Januari 2024

PENYULUH SOSIAL



FADILA ARDE, S.Psi

NIP. 19960215 20203 2 010

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Kendala	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2024	Jumlah Prosektur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Penyusunan FOK	1							
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Penyusunan RAK	1							
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Penyusunan RKA	1							
4	Mendokumentasikan Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	50 Orang	Penyusunan Dokumentasi Kegiatan			50					Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
5	Mengumpulkan Bahan untuk Kegiatan Sosialisasi bagi Korban Bencana	Jumlah Sosialisasi	1 Sosialisasi	Penyusunan Bahan untuk Kegiatan Sosialisasi bagi Korban Bencana		1						
6	Mendokumentasikan Penyediaan Pakaian Dinas Lapangan (PDL) untuk Anggota TAGANA	Jumlah Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA	15 Stel	Penyediaan Pakaian Dinas Lapangan (PDL) untuk Anggota TAGANA			15					
7	Menyusun Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Penyusunan Laporan Tahunan					1			

Payakumbuh, Januari 2024
FENTULUH SOSIAL

MAYANG CITRA INSANI, S.Pd
NIP. 19861229 202203 2 003



**BIDANG REHABILITASI
SOSIAL**

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Kemudaan	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Penyediaan Permakanan Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	80 Orang	Pembelian bantuan bagi lansia terantar	40		40				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permakanan	Bidang Rehabilitasi Sosial
			20 Orang	Pembelian bantuan bagi anak terantar	10		10					
			3 Orang	Penyediaan bantuan sandang bagi lansia terantar	3							
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	3 Orang	Penyediaan bantuan sandang bagi anak terantar	3						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang bagi Terantar, serta Geladangan Pengemis dan Masyarakat	Bidang Rehabilitasi Sosial
			4 Orang	Penyediaan bantuan sandang bagi Penyandang Disabilitas	4							
			2 Orang	Penyediaan bantu sandang bagi Geladangan Pengemis	2							
			5 Orang	Pembelian bantuan alat bantu bagi lansia terantar	5							
3	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	3 Orang	Pembelian bantuan alat bantu bagi anak terantar	3						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan alat bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
			8 Orang	Pembelian bantuan alat bantu bagi penyandang disabilitas	8							
			2 Orang	Pembelian bantuan alat bantu bagi geladangan pengemis	2							
4	Terlaksananya Pemberian Pelayanan Kesehatan Keluarga	Jumlah Advokasi dan Pendampingan Anak Berhadapan dengan Hukum	50 Kasus	Pembelian advokasi dan pendampingan bagi anak yang berhadapan dengan hukum	10		20		10		Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Pelayanan Kesehatan Keluarga	Bidang Rehabilitasi Sosial
			615 orang	Pembelian bantuan pemenuhan bagi lansia terantar dan tidak potensial	461		154					
6	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Lansia Tidak Potensial	2 Orang	Pembelian layanan rujukan bagi lansia terantar dan tidak potensial	2						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial
			15 Orang	Pembelian layanan rujukan bagi anak terantar	15							
			6 Orang	Pembelian layanan rujukan bagi penyandang disabilitas	6							
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Geladangan Pengemis	2 Orang	Pembelian layanan rujukan bagi Geladangan Pengemis			2					

Payakumbuh, Januari 2024

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial Kota Lima Puluh Kota

DHARMA HESA PUTRA, SKM, MPE
NIP. 197004111993031003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Saasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Penyandang Disabilitas	4 Orang	Pelaksanaan bantuan Sandang Bagi Penyandang Disabilitas		4					Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Rehabilitasi Sosial
2	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	8 Orang	Pelaksanaan pemberian bantuan alat bantu bagi penyandang disabilitas		8					Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat Bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
3	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6 Orang	Pelaksanaan pemberian layanan rujukan bagi penyandang disabilitas		6					Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantli Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Gelandangan Pengemis	2 Orang	Pelaksanaan pemberian layanan rujukan bagi Gelandangan dan Pengemis		2						

Payakumbuh, Januari 2024

**Pekerja Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas**

NOVITA ASRI, SE, MM
NIP. 19691118 200212 2 0005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tidak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Pemediaan Permakaman Terantar dan Lansia Tidak Potensial	Jumlah Bantuan Permakaman bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	80 orang	Pembelian Bantuan Permakaman bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	40		40				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, lanjut Usia Terantar, serta gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Makanan	Bidang Rehabilitasi Sosial
					20 orang		10					
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	3 orang	Penyediaan Sandang Bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	3	3					Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, lanjut Usia Terantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Rehabilitasi Sosial
					3 orang		3					
3	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat bantu Bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	5 orang	Penyediaan Alat Bantu Bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	5						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, lanjut Usia Terantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat Bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
4	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Keluaraga	Jumlah Advokasi dan Pendampingan Anak berhadapan dengan Hukum	50 Kasus	Pembelian Pelayanan Recunifikasi Keluaraga	10	20	10	10			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, lanjut Usia Terantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pembelian Pelayanan Recunifikasi Keluaraga	Bidang Rehabilitasi Sosial
5	Terlaksananya Pembelian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Bantuan Permakaman bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	615 Orang	Pembelian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	461		154				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, lanjut Usia Terantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pembelian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial
					2 orang		2					
6	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Layanan Rujukan yang Diberikan Kepada Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	15 orang	Pembelian Layanan Rujukan Bagi Anak Terantar	15						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, lanjut Usia Terantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pembelian Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2024

**Pekerja Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial
Anak dan Lanjut Usia**

TAFRIZAL, S. Sae

NIP. 19771001 200003 1 002

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Kondisi	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penasung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Petunjuk Operasional (POK)	1 Dokumen	Petunjuk Operasional (POK)	1 Dokumen						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parit Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Penyediaan Sandang	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen							
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang bagi gelandangan dan pengemis	Jumlah dokumen Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Dokumen Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parit Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Penyediaan Sandang	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen	Laporan Tahunan	1 Dokumen							
3	Terlaksananya Pemberian layanan rujukan bagi gelandangan dan pengemis	Jumlah dokumen verifikasi Penyediaan Sandang bagi gelandangan dan pengemis	2 Dokumen	dokumen verifikasi Penyediaan Sandang bagi gelandangan dan pengemis	2 Dokumen						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parit Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian layanan rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah dokumen Berita Acara serah terima Penyediaan Sandang bagi gelandangan dan pengemis	2 Dokumen	dokumen Berita Acara serah terima Penyediaan Sandang bagi gelandangan dan pengemis	2 Dokumen							
3	Terlaksananya Pemberian layanan rujukan bagi gelandangan dan pengemis	Jumlah dokumen Surat Rekomendasi pengiriman gelandangan dan pengemis	2 Dokumen	dokumen Surat Rekomendasi pengiriman gelandangan dan pengemis	2 Dokumen						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parit Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian layanan rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah dokumen Surat Rekomendasi pengiriman gelandangan dan pengemis	2 Dokumen	dokumen Surat Rekomendasi pengiriman gelandangan dan pengemis	2 Dokumen							

Peyakumbuh, Januari 2024

Pengadministrasian Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat


LITRA DEWI

NIP. 19680707 199102 2 001

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tidak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Mengetik bahan administrasi Sub Kegiatan Pembinaan Layanan Rujukan	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pembinaan Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial
2	Menyapkan bahan administrasi Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	Jumlah pengadministrasian Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	4 Dokumen	Administrasi Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	4						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
3	Menjapkan bahan Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	Jumlah pengadministrasian Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6 Dokumen	Administrasi Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pembinaan Layanan Rujukan	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2024

PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA



WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi

NIP. 19960731 202012 2 003

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi				Kondala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Peninggung Jawab
				Triwulan I Target	Triwulan II Target	Triwulan III Target	Triwulan IV Target				
1	Tertindakannya Penyediaan Permakanan	Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar	20 Dokumen	Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar	10	10	10			Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Permakanan	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Peruntuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen	Peruntuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1						
		Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen	Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1						
		Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen	Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan			1				
2	Tertindakannya Penyediaan Sandang	Dokumentasi Distribusi Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	3 Dokumentasi	Dokumentasi Distribusi Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	3	3				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	3 Dokumen	Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	3	3					
3	Tertindakannya Penyediaan Alat Bantu	Dokumentasi Distribusi Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	3 Dokumentasi	Dokumentasi Distribusi Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	3	3				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parti Sosial, Sub Kegiatan : Penyediaan Alat Bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	3 Dokumen	Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	3	3					
4	Tertindakannya Penerimaan Layanan Rujukan	Jumlah Dokumentasi Layanan Rujukan yang diberikan kepada Anak Terlantar	15 Dokumentasi	Jumlah Dokumentasi Layanan Rujukan yang diberikan kepada Anak Terlantar	15	15				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial

Payakumbuh, Januari 2024

Penyuluh Sosial

YUNITA PRATIWI, S.Pd
 NIP. 19970605 202203 2 010

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi				Kendala	Tidak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
				Triwulan I Target	Triwulan II Target	Triwulan III Target	Triwulan IV Target				
1	Terlaksananya Penyediaan Permakunan Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	Jumlah Dokumen Distribusi Bantuan Permakunan bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	90 Dokumen	Dokumen Distribusi Bantuan Permakunan bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	40				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar, Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, SubKegiatan : Penyediaan Makanan	Bidang Rehabilitasi Sosial	
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Dokumentasi Distribusi Bantuan Sandang bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	3 Dokumentasi	Dokumentasi Distribusi Bantuan Sandang bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	3				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar, Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, SubKegiatan : Penyediaan Sandang	Bidang Rehabilitasi Sosial	
3	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Dokumentasi Distribusi Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	5 Dokumentasi	Dokumentasi Distribusi Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	5				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar, Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, SubKegiatan : Penyediaan Alat Bantu	Bidang Rehabilitasi Sosial	
4	Terlaksananya Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Penunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen	Penunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar, Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial	
		Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1						
		Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen	Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1						
5	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Dokumentasi Layanan Rujukan yang diberikan kepada Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	2 Dokumentasi	Dokumentasi Layanan Rujukan yang diberikan kepada Lansia Terantar dan Lansia Tidak Potensial	2				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar, Penyandang Disabilitas Terantar, Anak Terantar, Lanjut Usia Terantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Rehabilitasi Sosial	

Payakumbuh, Januari 2024
Penyuluh Sosial


WINA WATI Satri, S.Pd
NIP. 1970625 202203 2 013

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
DIMAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Penanggung Jawab
					I Target	II Target	III Target	IV Target				
1	Pelaksanaan Pengadministrasian Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Pertunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1 Dokumen	Pertunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1						Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar, Penyandang Disabilitas Tertalar, Anak Tertalar, Lanjut Usia Tertalar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Parit Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1 Dokumen	Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1							
		Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1 Dokumen	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1							
		Laporan Pendampingan dan Advokasi Bagi Anak Berhadapan dengan Hukum	12 Dokumen	Laporan Pendampingan dan Advokasi Bagi Anak Berhadapan dengan Hukum	3	3	3	3				
		Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1 Dokumen	Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga				1				

Payakumbuh, Januari 2024
Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial


MUKHLIS
 NP. 19760227 200801 1 002



**BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN
FAKIR MISKIN**

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TARUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					I Target	II Target	III Target	IV Target			
1	Melaksanakan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia PSM	80 Orang PSM	Peningkatan Sumber Daya Manusia PSM	80 Orang PSM	80 Orang PSM	80 Orang PSM	80 Orang PSM		Program : Pemberdayaan Sosial; Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
		Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia TKSK	13 Orang TKSK	Peningkatan Sumber Daya Manusia TKSK	13 Orang TKSK	13 Orang TKSK	13 Orang TKSK	13 Orang TKSK		Program : Pemberdayaan Sosial; Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Jumlah Bimtek LKKS	1 Kali	Bimtek LKKS	1 Kali					Program : Pemberdayaan Sosial; Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Jumlah Bantuan UEP LKKS	5 Orang	Bantuan UEP LKKS	5 Orang					Program : Pemberdayaan Sosial; Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	
2	Melaksanakan Rehabilitasi Sosial Periyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah Studi Tiru Karang Taruna	1 Kali	Studi Tiru Karang Taruna	1 Kali					Program : Rehabilitasi Sosial; Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Periyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial; Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Merancang Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024	1 Dokumen	Dokumen Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024	1 Dokumen						Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial; Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
2	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2024	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2024	1 Dokumen	Dokumen Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2024	1 Dokumen							
3	Merancang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2025	Jumlah RKA Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2025	1 Dokumen	Dokumen RKA Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2025	1 Dokumen							
4	Memproses Laporan Verifikasi Sanggah Masyarakat yang masuk melalui Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi Sanggah Masyarakat yang masuk melalui Aplikasi Cek Bansos	15 Dokumen	Dokumen Verifikasi Sanggah Masyarakat yang masuk melalui Aplikasi Cek Bansos	3 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen				
5	Melakukan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	13 Kecamatan	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	4 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen				
6	Melakukan Sosialisasi DTKS	Jumlah Sosialisasi DTKS	1 Kali	Sosialisasi DTKS		1 Kali						
7	Melakukan Pelayanan Pengecekan Bansos dan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS	Jumlah Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Pengecekan Bansos	12 Dokumen	Dokumen Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Pengecekan Bansos	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen				

Payakumbuh, Januari 2024
Pekerja Sosial Muda
Sub Koordinator Identifikasi dan Penguatan Kapasitas

M. SOFYAN ANADI, S.Sos
NIP. 19800705 201001 1 005

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN, KEPAPHLAWANAN DAN RESTORASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan			Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					I Target	II Target	III Target				
1	Menyusun bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	3 Dokumen		1 Dokumen		Program : Pemberdayaan Sosial, Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
2	Melaksanakan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	80 Orang	Peningkatan Sumber Daya Manusia PSM	80 Orang	80 Orang	80 Orang		Program : Pemberdayaan Sosial, Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
3	Menyusun bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	3 Dokumen		1 Dokumen		Program : Pemberdayaan Sosial, Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
4	Melaksanakan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	13 Orang	Peningkatan Sumber Daya Manusia TKSK	13 Orang	13 Orang	13 Orang		Program : Pemberdayaan Sosial, Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
5	Menyusun Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kecamatan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	3 Dokumen		1 Dokumen		Program : Pemberdayaan Sosial, Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kecamatan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
5	Melaksanakan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kecamatan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bimtek LKKS	1 Kali	Bimtek LKKS		1 Kali			Program : Pemberdayaan Sosial, Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kecamatan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
7	Menyusun bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	5 Orang	Bantuan UEP LKKS	3 Dokumen		1 Dokumen		Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	

8	Melaksanakan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Studi Tiru Karang Taruna	1 Kali	Studi Tiru Karang Taruna				1 Kali				Program : Rehabilitasi Sosial, Kegiatan : Bidang Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kecerdasan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
9	Menyusun bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	3 Dokumen			1 Dokumen				Program : Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
10	Melaksanakan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Kali	Peringatan Hari Pahlawan 10 November				1 Kali				Program : Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/kota, Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Payakumbuh, Januari 2024
**Penyuluh Sosial Muda Sub Koordinator Kelembagaan,
Kepahlawanan dan Restorasi Sosial**



YESI YULITA, S.Sos

NIP. 19820724 200901 2 004

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target	Target				
1	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025	2 Dokumen										Program: Pemberdayaan Sosial, Kegiatan: Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan: Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
2	Mengumpulkan Bahan Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan Sosial Masyarakat (PSM)	40 Dokumen	Terhadapnya Laporan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)							40 Dokumen					
3	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025	2 Dokumen										Program: Pemberdayaan Sosial, Kegiatan: Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan: Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	
4	Mengumpulkan Bahan Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	6 Dokumen	Terhadapnya Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)							6 Dokumen					
5	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025	2 Dokumen										Program: Pemberdayaan Sosial, Kegiatan: Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan: Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	
6	Mendokumentasikan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumentasi Bimtek LKKS	1 Dokumen	Tersedianya Dokumentasi Bimtek LKKS						1 Dokumen						
7	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025	2 Dokumen										Program: Rehabilitasi Sosial, Kegiatan: Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantii Sosial, Sub Kegiatan: Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	
8	Mendokumentasikan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Dokumentasi Pelaksanaan Studi Tiru Karang Taruna	1 Dokumen	Tersedianya Dokumentasi Pelaksanaan Studi Tiru Karang Taruna						1 Dokumen						

9	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025	2 Dokumen					Program: Pengcioiaan Taman Makam Pahlawan, Kegiatan: Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan: Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
10	Mendokumentasikan Pelaksanaan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumentasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen	Tersedianya Dokumentasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen						

Payakumbuh, Januari 2024

Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah

KIMIKO MIYEKI, S.AP

NIP. 19820421 201001 2 009

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target						
1	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2025	Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen	Dokumen RKA	1										Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial; Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
2	Mengolah Data Verifikasi dan Validasi Usulan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan DTKS/Bansos	12 Dokumen	Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan DTKS/Bansos	3	3	3	3								
3	Menyiapkan Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Jumlah Dokumen Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	1 Dokumen	Dokumen Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)					79							
4	Mengolah Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 7 Kecamatan	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	7 Kecamatan	Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)						7						
5	Menyiapkan Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumen Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan yang masuk Aplikasi Cek Bansos	15 Dokumen	Dokumen Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan yang masuk Aplikasi Cek Bansos	3	4	4	4				4				
6	Menyiapkan Bahan Sosialisasi DTKS	Jumlah Bahan Sosialisasi DTKS	1 Dokumen	Bahan Sosialisasi DTKS				1								

Payakumbuh, Januari 2024
Penyuluh Sosial Ahli Pertama



RIZOATUL MAHMUDAHA, S.Psi
NIP. 19950221 202012 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
AHLI PERTAMA PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target			
1	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen	Dokumen Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen					Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial; Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota; Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
2	Menyiapkan Bahan Verifikasi dan Validasi Usulan dan Kelayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Bahan Verifikasi dan Validasi Usulan dan Kelayakan DTKS/Bansos	1 Dokumen	Dokumen Bahan Verifikasi dan Validasi Usulan dan Kelayakan DTKS/Bansos	1 Dokumen						
3	Mengolah Data Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	12 Dokumen	Dokumen Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			
4	Mengolah data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 6 Kecamatan	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	6 Kecamatan	Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)				6 Kecamatan			
5	Mendokumentasikan Kegiatan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumentasi Verifikasi Sanggah melalui Aplikasi Cek Bansos	15 Dokumen	Dokumentasi Verifikasi Sanggah melalui Aplikasi Cek Bansos	3 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen			
6	Mendokumentasikan Sosialisasi DTKS	Jumlah Dokumentasi Sosialisasi DTKS	1 Dokumen	Dokumentasi Sosialisasi DTKS		1 Dokumen					

Payakumbuh, Januari 2024

Ahli Pertama Penyuluh Sosial



FADIL ABDURAHMAN, S.Sos
NIP. 19970506 202203 1 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target						
1	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK)	2 Dokumen										Program: Pemberdayaan Sosial, Kegiatan: Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/ Kota, Sub Kegiatan: Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
2	Mengumpulkan Bahan Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	40 Dokumen	Terkumpulnya Laporan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	40 Dokumen					40 Dokumen						
3	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK)	2 Dokumen										Program: Pemberdayaan Sosial, Kegiatan: Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/ Kota, Sub Kegiatan: Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	
4	Mengumpulkan Bahan Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	7 Dokumen	Terkumpulnya Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	7 Dokumen					7 Dokumen						
5	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK)	2 Dokumen										Program: Pemberdayaan Sosial, Kegiatan: Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/ Kota, Sub Kegiatan: Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	
6	Mengumpulkan Bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Pelaksanaan Bimtek LKKS	1 Dokumen	Terkumpulnya Bahan Pelaksanaan Bimtek LKKS	1 Dokumen					1 Dokumen						
7	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK)	2 Dokumen										Program: Rehabilitasi Sosial, Kegiatan: Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAFZA di Luar Pantli Sosial, Sub Kegiatan: Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	
8	Menyiapkan Kelempangan Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Studi Tiru Karang Taruna	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Studi Tiru Karang Taruna	1 Dokumen					1 Dokumen						

9	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen	Tersedianya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK)	2 Dokumen						Program: Pengelolaan Taman Makam Pahlawan, Kegiatan: Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan: Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
10	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November						1 Dokumen		

Payakumbuh, Januari 2024
Penyuluh Sosial Ahli Pertama



SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi
NIP. 19950413 202012 2 003

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target	Target	Target					
1	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1									Program : Rehabilitasi Sosial; Kegiatan: Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial; Sub Kegiatan : Pemberian bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan HIV/AIDS dan NAPZA	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
2	Mengumpulkan dokumen verifikasi lapangan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumen verifikasi lapangan	1 Dokumen	Dokumen verifikasi lapangan	1										
3	Mendokumentasikan kegiatan verifikasi lapangan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah Dokumentasi kegiatan verifikasi lapangan	1 Dokumen	Dokumentasi kegiatan verifikasi lapangan	1										
4	Menyiapkan dokumen pengadaaan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumen pengadaaan	1 Dokumen	Dokumen pengadaaan		1									
5	Mengetik laporan tahunan Sub Kegiatan Pemberian bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah laporan tahunan	1 Dokumen	Laporan tahunan							1				

Payakumbuh, Januari 2024

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



ZULIA OKTAVIANI, S.Psi
NIP. 19951022 202012 2 004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan				Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target			
1	Mengetik Rencana Anggaran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Rencana Anggaran Kas (RAK)	1 Dokumen	Jumlah Rencana Anggaran Kas (RAK)	1 Dokumen					Program : Rehabilitasi Sosial Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial, Sub Kegiatan : Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
2	Mengumpulkan dokumen berita acara serah terima barang bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumen berita acara serah terima barang	1 Dokumen	Jumlah dokumen berita acara serah terima barang	1 Dokumen						
3	Mendokumentasikan kegiatan serah terima barang bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumentasi kegiatan serah terima barang	1 Dokumen	Jumlah dokumentasi kegiatan serah terima barang	1 Dokumen						
4	Menyiapkan dokumen pengadaan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah Dokumen pengadaan	1 Dokumen	Jumlah Dokumen pengadaan	1 Dokumen						

Payakumbuh, Januari 2024
AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL

G. Miti

GEMINASTITI S.Psi
NIP. 19960114 202203 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
1	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/ Kota Tahun 2024	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen	Dokumen Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen						Program : Perlindungan dan Jaminan Sosial; Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota; Sub Kegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
2	Mengumpulkan Berkas Verifikasi dan Validasi Usulan baru dan Verifikasi ketidaklayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan baru dan Verifikasi ketidaklayakan DTKS/Bansos	12 Dokumen	Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan baru dan Verifikasi ketidaklayakan DTKS/Bansos	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen				
3	Mengumpulkan Berkas Pendataan Perlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Jumlah Dokumen Pendataan Perlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	13 Kecamatan	Dokumen Pendataan Perlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)			13 Kecamatan					
4	Mengumpulkan Berkas Hasil Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan yang masuk Aplikasi Cek Bansos	15 Dokumen	Dokumen Hasil Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan yang masuk Aplikasi Cek Bansos	3 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen				
5	Mengumpulkan Berkas Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Penggecekan Bansos	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Penggecekan Bansos	12 Dokumen	Dokumen Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Penggecekan Bansos	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen				
6	Mengetik Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/ Kota	1 Dokumen	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/ Kota				1 Dokumen				

Payakumbuh, Januari 2024
Pengelola Kesejahteraan Sosial



NENTI ELFINA

NIP. 19700924 200801 2 002