

PERJANJIAN KINERJA (PK)



**DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024**



SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**
Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS SOSIAL
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Persentase Pelayanan terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	76%
2	Meningkatnya Peran Aktif Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	95%
3	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai AKIP	65
		Nilai IKM	85

No.	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 3.570.726.278
2	Program Pemberdayaan Sosial	Rp 429.923.200
3	Program Rehabilitasi Sosial	Rp 1.854.539.800
4	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 370.575.200
5	Program Penanganan Bencana	Rp 495.570.224
6	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp 20.000.000
Total		Rp 6.741.334.702

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

Payakumbuh, Januari 2024
KEPALA DINAS SOSIAL

Ir. INDRA SURIANI

NIP. 19670812 199303 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**

Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Dokumen
2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2 Laporan
		Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
3	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	95%
4	Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95%
5	Melakukan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	95%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. -
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.399.726.418
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 64.804.860
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 24.500.000
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 81.695.000
Jumlah		Rp. 3.570.726.278

ATASAN LANGSUNG


Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

Payakumbuh, Januari 2024
SEKRETARIS


Drs. AIME NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMAWARNI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama

KASUBAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721130 199202 2 001

PERJANJIAN KERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memproses / Memfasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan
2	Memproses dan Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
3	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan
		Jumlah Porsi Makan Minum Rapat	50 Porsi Makan Minum Rapat
4	Memproses dan Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6 Laporan
5	Memproses Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	5 Unit
6	Menyusun Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
7	Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai, Rekapitulasi Absen, DUK, Anjab ABK	39 Dokumen
8	Melaksanakan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4 Paket
9	Menyediakan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Alat Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
10	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan peralatan dan mesin yang dilaksanakan	1 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 4.970.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 24.500.000
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 49.965.000
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 80.275.000
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.499.000
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 8.370.860
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 1.420.000
Jumlah		Rp. 170.999.860

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721130 199202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI GUSTI DASTINI, SP**
Jabatan : Perencana Muda Sub Koordinator
Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PERENCANAN MUDA SUB
KOORDINATOR PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

SRI GUSTI DASTINI, SP
NIP. 19830826 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PERENCANA MUDA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja yang disusun	2 Dokumen
2	Menyusun Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, Perubahan DPA	Jumlah Dokumen RKA, DPA, Perubahan RKA, Perubahan DPA	4 Dokumen
3	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LPPD, LKPJ, SPM, LKJip, Penetapan Kinerja, RKT, Rencana Aksi, Realisasi Rencana Aksi, IKM dan SPIP	10 Dokumen
4	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
5	Menyusun Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan
6	Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan

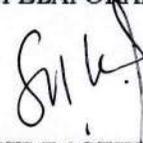
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	3.399.726.418
	Jumlah	Rp.	3.399.726.418

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PERENCANA MUDA SUB KOORDINATOR
PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN



SRI GUSTI DASTINI, SP
NIP. 19830826 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURTETI, S. Sos**
Jabatan : PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama

PENGEVALUASI PROGRAM DAN
KINERJA

NURTETI, S. Sos
NIP. 19670502 198602 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Rencana dan Program Kerja Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Jumlah Rencana Kerja yang dihasilkan	1 Dokumen
2	Menyusun Rencana Strategis Dinas Sosial	Jumlah Rencana Strategis yang dihasilkan	1 Dokumen
3	Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang dihasilkan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA



NURTETI, S.Sos
NIP. 19670502 198602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELDAWATI, SE**
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

Analis Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

MELDAWATI, SE
NIP. 19820422 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Laporan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas Sosial Tahun 2024	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Data Kontrak, Pengadaan Barang dan Jasa, Daftar Kegiatan Bermasalah dan Daftar Pekerjaan yang tidak selesai Tahun Anggaran 2024	12 Dokumen
		Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Prognosis Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Sosial Tahun Anggaran 2024	2 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN



MELDAWATI, SE
NIP. 19820422 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDI YORANDI, A. Md**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama

BENDAHARA

YUDI YORANDI, A. Md
NIP. 19861022 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

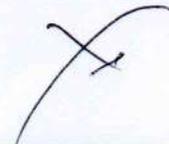
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pertanggungjawaban Keuangan yang Akuntabel	Jumlah Pengajuan SPP dan SPM UP, GU, TU dan LS	35 Dokumen
		Jumlah Pembayaran Keuangan atas Pelaksanaan APBD sesuai dengan DPA dan SAB	12 Dokumen
		Jumlah Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas Pengeluaran Dinas	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bulanan	12 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
BENDAHARA



YUDI YORANDI, A.Md
NIP. 19861022 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENNY SYAHIRMA, A. Md**

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

Pengelola Keuangan

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

RENNY SYAHIRMA, A. Md
NIP. 19810614 201408 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN Dinas Sosial	Terlaksananya pengentryan Daftar Gaji Bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20 Dokumen
		Terlaksananya pengentryan SPP/SPM Gaji bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20 Dokumen
		Terlaksananya pembayaran Gaji bulanan, Gaji ke-13, Gaji ke-14, Kekurangan gaji dan Tambahan Penghasilan PNSD	20 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PENGELOLA KEUANGAN



RENNY SYAHIRMA, A.Md
NIP. 19810614 201408 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADILLA AMALIA PUTRI, S. Sos**

Jabatan : Analis Penanggulangan Krisis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMAWARNI, S. Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

PihakKedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

ANALIS PENANGGULANGAN
KRISIS

ISMAWARNI, S. Sos

FADILLA AMALIA PUTRI, S. Sos

NIP. 19721130 199202 2 001

NIP. 19970424 202012 2 008

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Pegawai Dinas Sosial	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai Dinas Sosia	39 Dokumen
2	Membuat laporan rekonsiliasi dan laporan barang miik daerah pada SKPD	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	2 Laporan
3	Menyusun laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayan umum kantor	2 Laporan
4	Menyusun laporan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah laporan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	5 Laporan
5	Menyusun surat pertanggungjawaban (SPJ) pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada unit kerja SKPD	Jumlah surat pertanggungjawaban (SPJ) pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada unit kerja SKPD	12 Bulan

ATASAN LANGSUNG



ISMAWARNI, S.Sos
NIP. 19721703 199202 2 001

Payakumbuh, Januari 2024
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS



FADILLA AMALIA PUTRI, S.Sos
NIP. 19970424 202012 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITIK SURYANI**
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AIMEL NAZRA, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Pihak Pertama
ANALIS KEPEGAWAIAN
PELAKSANA

TITIK SURYANI
NIP. 19810918 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

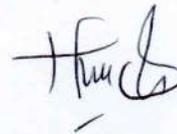
No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah berkas usulan Kenaikan pangkat yang disiapkan	10 Dokumen
		Jumlah konsep surat pemberitahuan KGB yang dikonsep	26 Dokumen
		Jumlah mengolah daftar hadir	12 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



Drs. AIMEL NAZRA, M. Si
NIP. 19720521 199203 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
ANALIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA



TITIK SURYANI
NIP. 19810918 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YURNIATI**
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMAWARNI, S. Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

ISMAWARNI, S. Sos

NIP. 19721130 199202 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASIAN
KEPEGAWAIAN

YURNIATI

NIP. 19791011 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA
 PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun, Dokumentasi Monitorig Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai serta serta Pengetikan Adm Absen dan DUK	Jumlah Dokumen Absen Pegawai Tiap Bulan	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen Menyusun Administrasi dan Pengetikan DUK	1 Dokumen
2	Mendokumentasikan Pengadministrasi Kunjungan Tamu	Jumlah Dokumentasi Laporan Kunjungan Tamu	4 Dokumen
3	Mengetik Pengadministrasi Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Dokumen
4	Menyiapkan Penyusunan dan Pengetikan Administrasi Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik yang di Sediakan	12 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

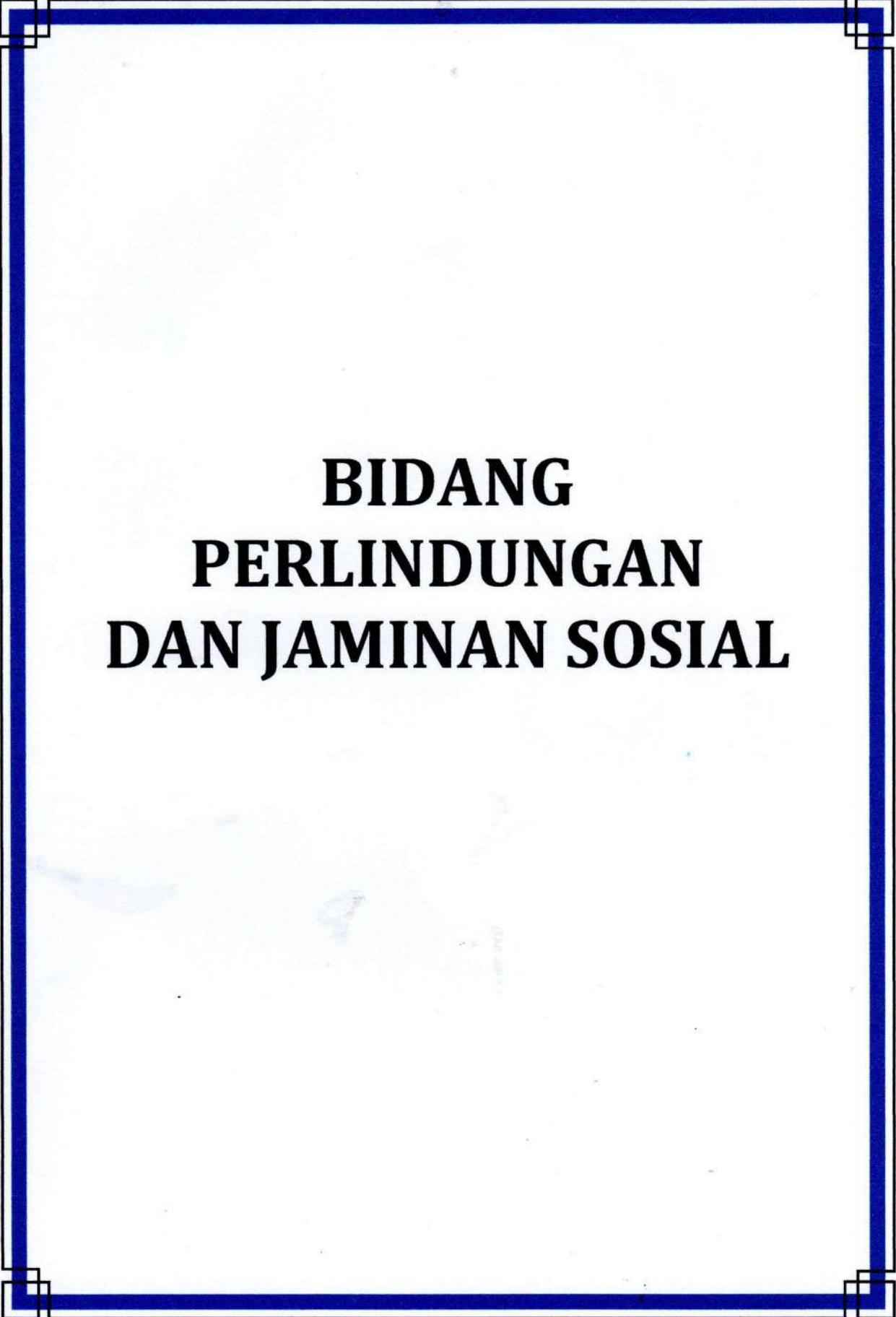
ISMAWARNI, S.Sos

NIP. 19721103 199202 2 001

Payakumbuh, Januari 2024
 PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN

YURNIATI

NIP. 19791011 201001 2 001



**BIDANG
PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. **INDRA SURIANI**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL**


Ir. INDRA SURIANI

NIP. 19670812 199303 2 011


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual, dan sosial	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	86 Orang
2	Mengkoordinir Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	21.958 Keluarga
		Kegiatan Studi Tiru PKH Kabupaten Lima Puluh Kota	1 Kegiatan
		Jumlah Penyediaan Rompi Lapangan bagi PKH, PSM dan TKSK	164 Stel
3	Melaksanakan Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian)	190 Orang
4	Melaksanakan Penyediaan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana	150 Orang
5	Melaksanakan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	9 Orang
6	Mengkoordinir Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	50 Orang
		Jumlah Sosialisasi untuk Korban Bencana	1 Kegiatan
		Jumlah Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA	15 Stel

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual, dan sosial	Rp. 393,959,900
2	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 330,576,800
3	Penyediaan Makanan	Rp. 215,321,724
4	Penyediaan Sandang	Rp. 188,148,600
5	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Rp. 16,420,000
6	Pelayanan Dukungan Psikososial	Rp. 75,679,900
TOTAL		Rp. 1,220,106,924.00

ATASAN LANGSUNG


Ir. INDR A SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

Payakumbuh, Januari 2024
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL


ASMAN ANWAR, A.K.S
NIP. 19690317 199102 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI, SST**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Perlindungan Sosial Korban Bencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

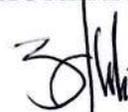


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001

Pihak Pertama

PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR PERLINDUNGAN
SOSIAL KORBAN BENCANA



DEWI, SST

NIP. 19730813 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Koordinator Perlindungan Sosial Korban Bencana Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	4 Dokumen
2	Menyusun Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Koordinator Perlindungan Sosial Korban Bencana Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	4 Dokumen
3	Merancang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Koordinator Perlindungan Sosial Korban Bencana Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	4 Dokumen
4	Melakukan Penyerahan Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanaan 3 x 1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian)	190 Orang
5	Melakukan Penyerahan Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana	150 Orang
6	Melakukan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	9 orang
7	Melakukan Pelayanan Dukungan Psikososial bagi korban bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	50 Orang
8	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi untuk Korban Bencana	Jumlah Sosialisasi	1 Sosialisasi
9	Memproses Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA	Jumlah Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA	15 Stel
10	Menyusun Laporan Tahunan Sub Koordinator Perlindungan Sosial Korban Bencana Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	4 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Makanan	Rp. 215,321,724
2	Penyediaan Sandang	Rp. 188,148,600
3	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Rp. 16,420,000
4	Pelayanan Dukungan Psikologi	Rp. 75,679,900
Jumlah		Rp. 495,570,224

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A. KS
NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR
PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA


DEWL, S. ST
NIP. 19730813 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINDA RAHMI, SH**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Jaminan Sosial Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001

Pihak Pertama

PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL
KELUARGA

WINDA RAHMI, SH

NIP. 19840830 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial dan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
2	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial dan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2025	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
3	Melakukan Penyaluran Bantuan UEP bagi WRSE Tahun 2024	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	86 orang
4	Melakukan Monitoring kepada Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	21.958 Keluarga
5	Merancang Kegiatan Studi Tiru PKH Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Kegiatan Studi Tiru PKH	1 Kegiatan
6	Memproses Pengadaan Rompi Lapangan bagi PKH, PSM dan TKSK	Jumlah Pengadaan Rompi Lapangan bagi PKH, PSM dan TKSK	164 Stel
7	Menyusun Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial dan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Dokumen	2 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Rp. 393,959,900
2	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 330,576,800
	Jumlah	Rp. 724,536,700

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A. KS
NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL
KELUARGA


WINDA RAHMI, SH
NIP. 19840830 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERISKA RENA, S.Sos**
Jabatan : Analis Penanggulangan Krisis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS

ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19670812 199303 2 011

ERISKA RENA, S.Sos

NIP. 19920607 202012 2 011

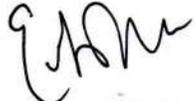
PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana	150 orang
5	Mengetik Laporan Mutasi Barang Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Laporan Mutasi Barang	2 Dokumen
6	Mengetik Laporan Persediaan Barang Bantuan Sandang bagi Korban Bencana	Jumlah Laporan Persediaan	2 Dokumen
7	Menyiapkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Sandang Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.K.S.
 NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
ANALIS PENANGGULANGAN KRISIS


ERISKA RENA, S.Sos
 NIP. 19920607 202012 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIRI NIRMALA SARI, S.Psi**
Jabatan : Analis Dampak Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

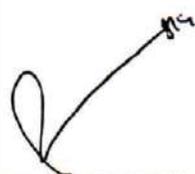
ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001

Pihak Pertama

ANALIS DAMPAK SOSIAL


RIRI NIRMALA SARI, S.Psi
NIP. 19910409 202012 2 007

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DAMPAK SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

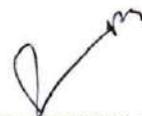
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2024	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mengolah Data Hasil Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Bantuan UEP bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi Tahun 2024	Jumlah calon penerima bantuan UEP WRSE	86 orang
5	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan UEP bagi Wanita Rawan Sosial Ekonomi Tahun 2024	Jumlah penerima bantuan UEP WRSE	86 orang
6	Mengumpulkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



ASMAN ANWAR, A.K.S
NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
ANALIS DAMPAK SOSIAL



RIRI NIRMALA SARI, S.Psi
NIP. 19910409 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANNE YOUTEVANI, A.Md**
Jabatan : Pengelola Bimbingan dan Konseling

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PENGELOLA BIMBINGAN DAN
KONSELING


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001


ANNE YOUTEVANI, A.Md
NIP. 19780205 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	9 Orang
5	Mengumpulkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A. KS
 NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
 PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING


ANNE YOUTEVANI, A. Md
 NIP. 19780205 200803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZALDI MARTHA, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.KS

NIP. 19690317 199102 1 001

Pihak Pertama
PENYULUH SOSIAL


RIZALDI MARTHA, S.Psi

NIP. 19920915 202203 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan Penyaluran Bantuan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3 x 1 hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian)	190 Orang
5	Mendokumentasikan Data Korban Bencana Tahun 2024	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Mengetik Laporan Stock Opname Gudang Logistik Dinas Sosial Kabupaten Lima Puluh Kota	Jumlah Laporan	2 Dokumen
7	Mengumpulkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Makanan Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



ASMAN ANWAR, A.K.S

NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL



RIZALDI MARTHA, S.Psi

NIP. 19920915 202203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYANG CITRA INSANI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

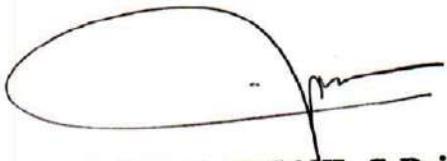
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PENYULUH SOSIAL


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001


MAYANG CITRA INSANI, S.Psi
NIP. 19861229 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	50 Orang
5	Mengumpulkan Bahan untuk Kegiatan Sosialisasi bagi Korban Bencana	Jumlah Sosialisasi	1 Sosialisasi
6	Mendokumentasikan Penyediaan Pakaian Dinas Lapangan (PDL) untuk Anggota TAGANA	Jumlah Penyediaan PDL untuk Anggota TAGANA	15 Stel
7	Menyusun Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial Tahun 2024	Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



ASMAN ANWAR, A.K.S

NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL



MAYANG CITRA INSANI, S.Psi

NIP. 19861229 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADHILA ARDE, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASMAN ANWAR, A.KS**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PENYULUH SOSIAL


ASMAN ANWAR, A.KS
NIP. 19690317 199102 1 001


FADHILA ARDE, S.Psi
NIP. 19960215 202203 2 010

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

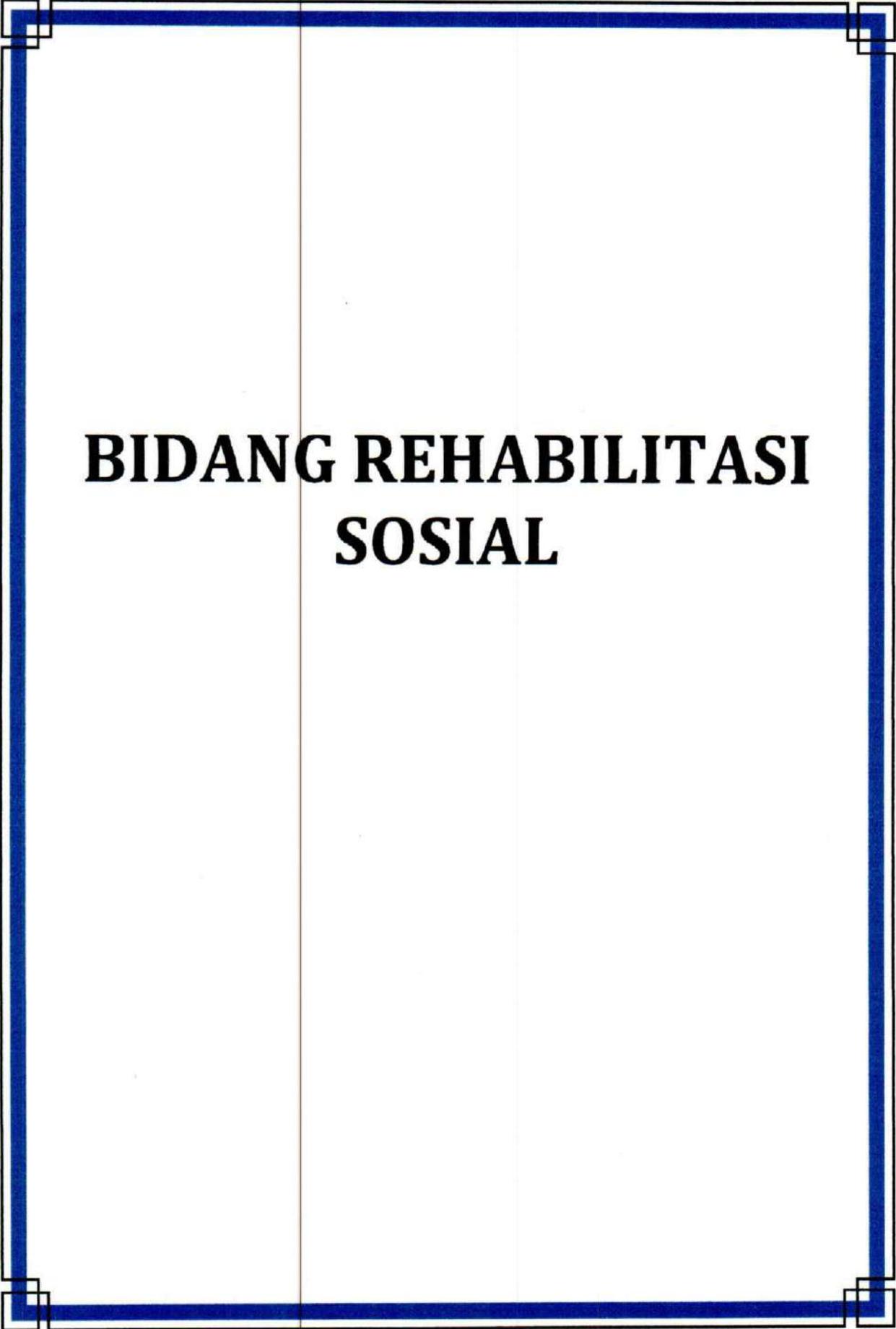
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Prosedur Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Prosedur Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
3	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2025	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan Data Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH) dan Program Sembako Tahun 2024	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Mendokumentasikan data Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional (PBI-JK), Jaminan Kesehatan Sumatera Barat Sakato (JKSS) dan Jamkesda Tahun 2024	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Menyiapkan Bahan untuk Laporan Tahunan Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Tahun 2024	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


ASMAN ANWAR, A.K.S
NIP. 19690317 199102 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL


FADHILA ARDE, S.Psi
NIP. 19960215 202203 2 010



**BIDANG REHABILITASI
SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG REHABILITASI
SOSIAL

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1		3		
1	Terlaksananya Penyediaan Permakanan	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	80 Orang	
		Jumlah Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar	20 Orang	
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	3 Orang	
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	3 Orang	
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Penyandang Disabilitas	4 Orang	
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Gelandangan Pengemis	2 Orang	
3	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	5 Orang	
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	3 Orang	
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	8 Orang	
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Gelandangan Pengemis	2 Orang	
4	Terlaksananya Pemberian Reunifikasi Keluarga	Pelayanan	Jumlah Advokasi dan Pendampingan Anak Berhadapan dengan Hukum	50 Kasus
5	Terlaksananya Pemberian Layanan Pendidikan dan Dasar	Akses ke Kesehatan	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	615 orang
6	Terlaksananya Pemberian Rujukan	Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	2 Orang	
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Anak Terlantar	15 Orang	
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6 Orang	
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Gelandangan Pengemis	2 Orang	

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Permakanan	Rp. 83.000.000
2	Penyediaan Sandang	Rp. 28.480.000
3	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 29.090.000
4	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp. 27.826.000
5	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 537.750.000
6	Pemberian Layanan Rujukan	Rp. 29.434.000
TOTAL		Rp. 735.580.000

ATASAN LANGSUNG



Ir. INDHA SURIANI
NIP. 19670816 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2024
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVRITA ASRIL, SE,MM**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator
Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Pihak Pertama

PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR
REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS

NOVRITA ASRIL, SE,MM
NIP. 19691118 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Penyandang Disabilitas	4 Orang
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Gelandangan Pengemis	2 Orang
2	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	8 Orang
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Gelandangan Pengemis	2 Orang
3	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Gelandangan Pengemis	2 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Sandang	Rp. 6.000.000
2	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 5.600.000
3	Pemberian Layanan Rujukan	Rp. 14.717.000
TOTAL		Rp. 26.317.000

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERY PURA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PEKERJA SOSIAL MUDA SUB KOORDINATOR



NOVRITA AGRIL, SE, MM
NIP. 19691118 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAFRIZAL, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda Sub Koordinator
Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR REHABILITASI
SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

TAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19771001 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	
1	2	3	
1	Terlaksananya Penyediaan Permakanan bagi Lansia Terlantar / Lansia Tidak Potensial	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	80 Orang
		Jumlah Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar	20 Orang
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Bantuan Sandang bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	3 Orang
		Jumlah Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	3 Orang
3	Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	5 Orang
		Jumlah Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	3 Orang
4	Terlaksananya Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Advokasi dan Pendampingan Anak Berhadapan dengan Hukum	50 Kasus
5	Terlaksananya Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	615 orang
6	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	2 Orang
		Jumlah Layanan Rujukan yang diberikan kepada Anak Terlantar	15 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Permakanan	Rp. 83.000.000
2	Penyediaan Sandang	Rp. 22.480.000
3	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 23.490.000
4	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp. 27.826.000
5	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 537.750.000
6	Pemberian Layanan Rujukan	Rp. 14.717.000
Jumlah		Rp. 709.263.000

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HENI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR
REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA

TABRIZAL, S.Sos
NIP. 19771001 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LITRA DEWI**
Jabatan : Pengadministrasian Rehabilitasi Sosial
Penyandang Cacat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASIAN
REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG CACAT

LITRA DEWI
NIP. 19680707 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
 PENGADMINISTRASIAN REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG CACAT
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Sandang	Jumlah Petunjuk Operasional Kerja (POK)	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang bagi gelandangan dan pengemis	Jumlah dokumen verifikasi Penyediaan Sandang bagi gelandangan dan pengemis	2 Dokumen
		Jumlah dokumen Berita Acara serah terima Penyediaan Sandang bagi gelandangan dan pengemis	2 Dokumen
3	Terlaksananya Pemberian layanan rujukan bagi gelandangan dan pengemis	Jumlah dokumen Surat Rekomendasi pengiriman gelandangan dan pengemis	2 Dokumen
		Jumlah dokumentasi pengiriman gelandangan dan pengemis	2 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
 NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
 PENGADMINISTRASIAN REHABILITASI SOSIAL
 PENYANDANG CACAT


LITRA DEWI
 NIP. 19680707 199102 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PENYULUH SOSIAL

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi
NIP. 19960731 202012 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen
2	Menyiapkan bahan administrasi Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	Jumlah pengadministrasian Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	8 Orang
		Jumlah Dokumentasi Bantuan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	8 Dokumen
3	Menyiapkan bahan Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	Jumlah pengadministrasian Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6 Dokumen
		Jumlah Dokumentasi Layanan Rujukan yang diberikan kepada Penyandang Disabilitas	6 Dokumen

ATASAN LANGSUNG
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL - AHLI PERTAMA


WIDIA FATMALA NINGSIH, S.Psi
NIP. 199607312020122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNITA PRATIWI, S.Psi**

Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH

NIP. 19700711 199303 1 003

Pihak Pertama

PENYULUH SOSIAL

YUNITA PRATIWI, S.Psi

NIP. 19970605 202203 2 010

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	
1	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Permakanan bagi Anak Terlantar	20 Dokumen
		Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen
		Laporan Tahunan Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	1 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Sandang	Dokumentasi Distribusi Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	3 Dokumentasi
		Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Sandang bagi Anak Terlantar	3 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu	Dokumentasi Distribusi Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	3 Dokumentasi
		Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Alat Bantu bagi Anak Terlantar	3 Dokumen
4	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Dokumentasi Layanan Rujukan yang diberikan kepada Anak Terlantar	15 Dokumentasi

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERY PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL



YUNITA PRATIWI, S. Psi
NIP. 19970605 202203 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINDI WELLA SARI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

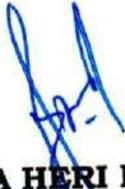
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PENYULUH SOSIAL


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003


WINDI WELLA SARI, S.Psi
NIP. 19970625 202203 2 013

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	
1	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	Jumlah Dokumen Distribusi Bantuan Permakanan bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	80 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Sandang	Dokumentasi Distribusi Bantuan Sandang bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	3 Dokumentasi
		Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Sandang bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	3 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu	Dokumentasi Distribusi Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	5 Dokumentasi
		Dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) Bantuan Alat Bantu bagi Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	5 Dokumen
4	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen
		Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	1 Dokumen
5	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Dokumentasi Layanan Rujukan yang diberikan kepada Lansia Terlantar dan Lansia Tidak Potensial	2 Dokumentasi

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL



WINDI WELLA SARI, S. Psi
NIP. 19970625 202203 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDO DEYORA, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PENYULUH SOSIAL

DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

WIDO DEYORA, S.Psi
NIP. 19950112 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

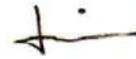
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Alat bantu	Jumlah Petunjuk Operasional (POK)	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Tahunan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Sandang bagi penyandang disabilitas	Jumlah dokumen verifikasi Penyediaan Sandang bagi penyandang disabilitas	4 Dokumen
		Jumlah dokumen Berita Acara serah terima Penyediaan Sandang bagi penyandang disabilitas	4 Dokumen
3	Terlaksananya Penyediaan alat bantu bagi gelandang dan pengemis	Jumlah dokumen verifikasi penyediaan alat bantu bagi gelandang dan pengemis	2 Dokumen
		Jumlah dokumen Berita Acara serah terima penyediaan alat bantu bagi gelandang dan pengemis	2 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL



WIDO DEYORA, S.Psi
NIP. 19950112 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHLIS**
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI
REHABILITASI MASALAH SOSIAL


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
NIP. 19700711 199303 1 003


MUKHLIS
NIP. 19760227 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA
 PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengumpulkan bahan administrasi Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1 Dokumen
		Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1 Dokumen
		Laporan Pendampingan dan Advokasi Bagi Anak Berhadapan dengan Hukum	12 Dokumen
		Laporan Tahunan Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG

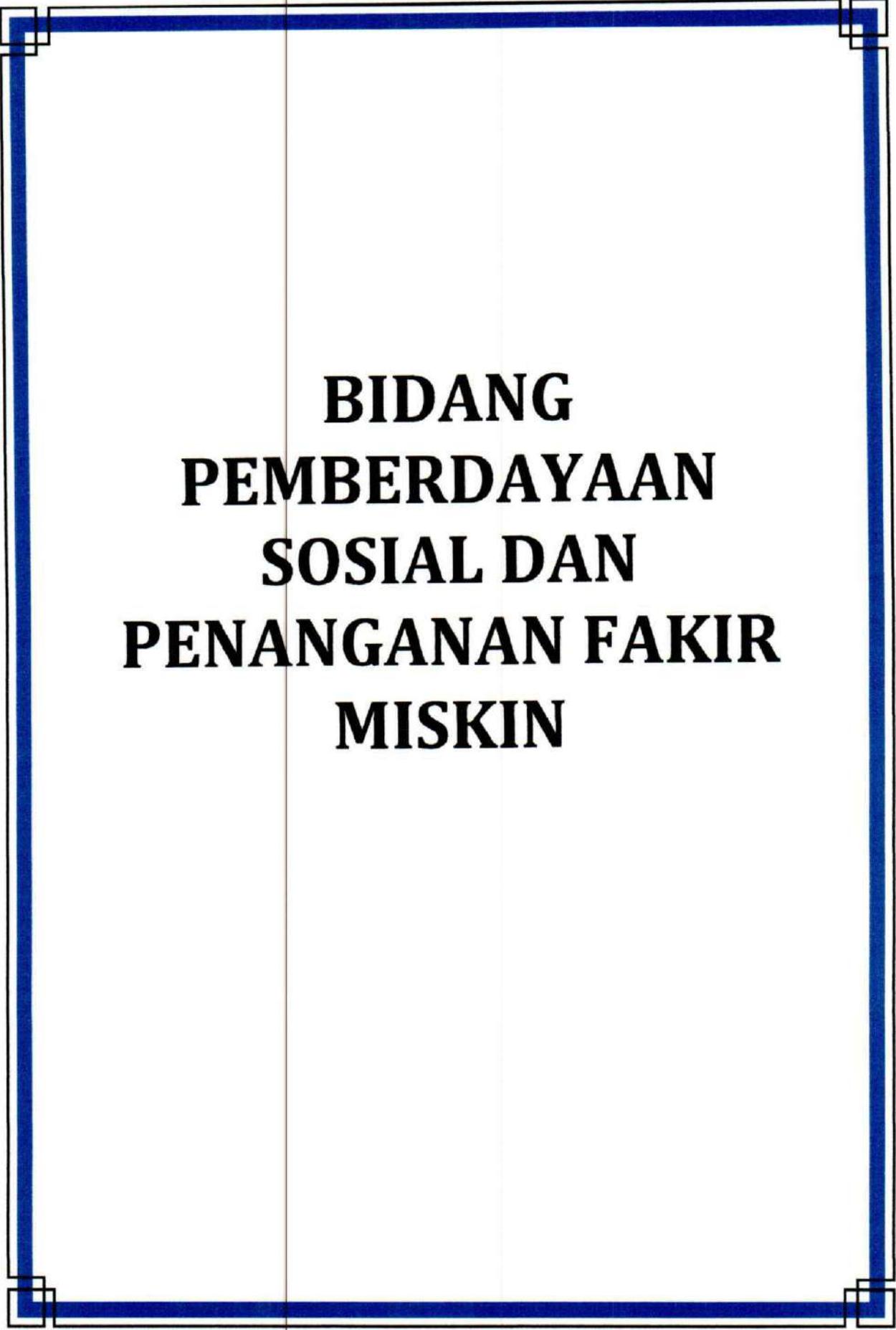


DHARMA HERI PUTRA, SKM, MPH
 NIP. 19700711 199303 1 003

Payakumbuh, Januari 2024
 PENGADMINISTRASI REHABILITASI
 MASALAH SOSIAL



MUKHLIS
 NIP. 19760227 200801 1 002



**BIDANG
PEMBERDAYAAN
SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR
MISKIN**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia PSM	80 Orang PSM
		Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia TKSK	13 Orang TKSK
		Jumlah Bimtek LKKS	1 Kali
		Jumlah Bantuan UEP LKKS	5 Orang
2	Melaksanakan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah Studi Tiru Karang Taruna	1 Kali
		Jumlah Bansos UEP-FM	154 UEP-FM
3	Melaksanakan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Kali Peringatan
4	Mengkoordinir Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	13 Kecamatan
		Jumlah Sosialisasi DTKS	1 Kali

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kabupaten/Kota	Rp. 100,000,000
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 250,238,400
3	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 79,684,800
4	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 20,000,000
5	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 32,005,000
6	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Rp. 692,994,900
7	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 39,998,400

ATASAN LANGSUNG


Ir. INDRASURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

Payakumbuh, Januari 2024
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN


GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. SOFYAN ANADI, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial Muda Sub Koordinator Identifikasi dan Penguatan Kapasitas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PEKERJA SOSIAL MUDA SUB
KOORDINATOR IDENTIFIKASI DAN
PENGUATAN KAPASITAS

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

M. SOFYAN ANADI, S.Sos
NIP. 19800705 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Merancang Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
2	Menyusun Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2024	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
3	Merancang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2025	Jumlah RKA Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2025	1 Dokumen
4	Memproses Laporan Verifikasi Sanggah Masyarakat yang masuk melalui Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi Sanggah Masyarakat yang masuk melalui Aplikasi Cek Bansos	15 Dokumen
5	Melakukan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	13 Kecamatan
6	Melakukan Sosialisasi DTKS	Jumlah Sosialisasi DTKS	1 Kali
7	Melakukan Pelayanan Pengecekan Bansos dan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS	Jumlah Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Pengecekan Bansos	12 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 39,998,400

ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
PEKERJA SOSIAL MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTIFIKASI
DAN PENGUATAN KAPASITAS



M. SOFYAN ANADI, S.Sos
NIP. 19800705 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YESI YULITA, S.Sos**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Pihak Pertama

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN,
KEPAHLAWANAN DAN RESTORASI SOSIAL

YESI YULITA, S.Sos
NIP. 19820724 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN,
KEPAHLAWANAN DAN RESTORASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen
2	Melaksanakan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	80 Orang
3	Menyusun bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen
4	Melaksanakan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Sumber Daya Manusia Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	13 Orang
5	Menyusun bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen
6	Melaksanakan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bimtek LKKS	1 Kali
		Jumlah Bantuan UEP LKKS	5 Orang
7	Menyusun bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen
8	Melaksanakan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Studi Tiru Karang Taruna	1 Kali
9	Menyusun bahan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Rencana Aliran Kas (RAK), Laporan Tahunan 2024, dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	4 Dokumen
10	Melaksanakan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Kali

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 250,238,400
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 79,684,800
3	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 100,000,000
4	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 32,005,000
5	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 20,000,000
Jumlah		Rp. 481,928,200

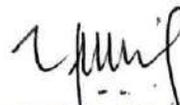
ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR
KELEMBAGAAN, KEPAHLAWANAN DAN RESTORASI SOSIAL



YESI YULITA, S.Sos
NIP. 19820724 200901 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KIMIKO MIYEKI, S.AP**
Jabatan : Analis Program Pemberdayaan Masyarakat
Dalam Penanganan Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DALAM PENANGANAN
MASALAH SOSIAL

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

KIMIKO MIYEKI, S.AP
NIP. 19820421 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen
2	Mengumpulkan Bahan Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	40 Dokumen
3	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen
4	Mengumpulkan Bahan Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	6 Dokumen
5	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen
6	Mendokumentasikan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumentasi Bimtek LKKS	1 Dokumen
		Jumlah Dokumentasi Penyerahan Bantuan UEP LKKS	5 Dokumen
7	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen
8	Mendokumentasikan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Dokumentasi Pelaksanaan Studi Tiru Karang Taruna	1 Dokumen
9	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tahunan 2024 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 yang tersedia	2 Dokumen
10	Mendokumentasikan Pelaksanaan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumentasi Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM
PENANGANAN MASALAH SOSIAL



KIMIKO MIYEKI, S.AP

NIP. 19820421 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZQATUL MAHMUUDAH, S.Psi**

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

RIZQATUL MAHMUUDAH, S.Psi
NIP. 19950221 202012 2 007

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Mengetik Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2025		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
2	Mengolah Data Verifikasi dan Usulan DTKS/Bansos	Validasi	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan DTKS/Bansos	12 Dokumen
3	Menyiapkan Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)		Jumlah Dokumen Bahan Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	1 Dokumen
4	Mengolah Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 7 Kecamatan		Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	7 Kecamatan
5	Menyiapkan Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos		Jumlah Dokumen Bahan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan yang masuk Aplikasi Cek Bansos	15 Dokumen
6	Menyiapkan Bahan Sosialisasi	DTKS	Jumlah Bahan Sosialisasi DTKS	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



RIZQATUL MAHMUUDAH, S.Psi
NIP. 19950221 202012 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADIL ABDURAHMAN, S.Sos**

Jabatan : Ahli Pertama Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

AHLI PERTAMA PENYULUH SOSIAL

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

FADIL ABDURAHMAN, S.Sos
NIP. 19970506 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA
 AHLI PERTAMA PENYULUH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2024

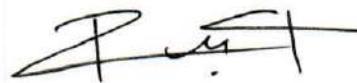
No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Rencana Aliran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2024	Jumlah Rencana Aliran Kas (RAK)	1 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Verifikasi dan Validasi Usulan dan Kelayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Bahan Verifikasi dan Validasi Usulan dan Kelayakan DTKS/Bansos	1 Dokumen
3	Mengolah Data Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Kelayakan DTKS/Bansos	12 Dokumen
4	Mengolah data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 6 Kecamatan	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	6 Kecamatan
5	Mendokumentasikan Kegiatan Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumentasi Verifikasi Sanggah melalui Aplikasi Cek Bansos	15 Dokumen
6	Mendokumentasikan Sosialisasi DTKS	Jumlah Dokumentasi Sosialisasi DTKS	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
 NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
 AHLI PERTAMA PENYULUH SOSIAL



FADIL ABDURAHMAN, S.Sos
 NIP. 19970506 202203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi**

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ATASAN LANGSUNG

PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi
NIP. 19950413 202012 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen
2	Mengumpulkan Bahan Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	40 Dokumen
3	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen
4	Mengumpulkan Bahan Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	7 Dokumen
5	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen
6	Mengumpulkan Bahan Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Pelaksanaan Bimtek LKKS	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Berita Acara Penyerahan UEP LKKS	5 Dokumen
7	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen
8	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Studi Tiru Karang Taruna	1 Dokumen
9	Mengetik Dokumen Administrasi Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Rencana Aliran Kas (RAK) yang tersedia	2 Dokumen
10	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan 10 November	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



SUCI HUSNIA SADRI, S.Psi
NIP. 19950413 202012 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULIA OKTAVIANI, S.Psi**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua

ATASAN LANGSUNG

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Pihak Pertama

PENYULUH SOSIAL
AHLI PERTAMA

ZULIA OKTAVIANI, S.Psi
NIP. 19951022 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengumpulkan dokumen verifikasi lapangan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumen verifikasi lapangan	1 Dokumen
3	Mendokumentasikan kegiatan verifikasi lapangan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumentasi kegiatan verifikasi lapangan	1 Dokumen
4	Menyiapkan dokumen pengadaan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumen pengadaan	1 Dokumen
5	Mengetik laporan tahunan Sub Kegiatan Pemberian bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah laporan tahunan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, S.K.M. MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



ZULIA OKTAVIANI, S.Psi
NIP. 19951022 202001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GEMI NASTITI, S.Psi.**
Jabatan : Ahli Pertama – Penyuluh Sosial
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Pihak Pertama
AHLI PERTAMA –
PENYULUH SOSIAL

GEMI NASTITI, S.Psi
NIP. 19960114 202203 2 007

PERJANJIAN KINERJA
 AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Rencana Anggaran Kas (RAK) Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	Jumlah Rencana Anggaran Kas (RAK)	1 Dokumen
2	Mengumpulkan dokumen berita acara serah terima barang bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumen berita acara serah terima barang	1 Dokumen
3	Mendokumentasikan kegiatan serah terima barang bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah dokumentasi kegiatan serah terima barang	1 Dokumen
4	Menyiapkan dokumen pengadaan bantuan sosial Usaha Ekonomi Produktif bagi Fakir Miskin (UEP-FM)	Jumlah Dokumen pengadaan	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG


GUSNI ELVIRA, S.KM. MKM
 NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
 AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL


GEMINASTITI, S.Psi
 NIP. 19960114 202203 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

DINAS SOSIAL

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No 87 Payakumbuh, Telp/Fax. (0752) 92037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NENTI ELFINA**
Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSNI ELVIRA, SKM, MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2024

Pihak Kedua
ATASAN LANGSUNG

GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
NIP. 19730822 199603 2 002

Pihak Pertama
PENGELOLA KESEJAHTERAAN
SOSIAL

NENTI ELFINA
NIP. 19700924 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
 TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengetik Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota Tahun 2024	Jumlah Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	1 Dokumen
2	Mengumpulkan Berkas Verifikasi dan Validasi Usulan baru dan Verifikasi Ketidaklayakan DTKS/Bansos	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Usulan baru dan Verifikasi Ketidaklayakan DTKS/Bansos	12 Dokumen
3	Mengumpulkan Berkas Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	Jumlah Dokumen Pendataan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	13 Kecamatan
4	Mengumpulkan Berkas Hasil Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi Lapangan Terhadap Sanggahan Masyarakat yang masuk Aplikasi Cek Bansos	15 Dokumen
5	Mengumpulkan Berkas Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Pengecekan Bansos	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencetakan Surat Keterangan Terdata DTKS dan Pengecekan Bansos	12 Dokumen
6	Mengetik Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Kabupaten/Kota	1 Dokumen

ATASAN LANGSUNG



GUSNI ELVIRA, SKM, MKM
 NIP. 19730822 199603 2 002

Payakumbuh, Januari 2024
 PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL



NENTI ELFINA
 NIP. 19700924 200801 2 002